

# Kriterier för affärspartners

AFRYs vision är att tillhandahålla ledande lösningar för framtida generationer. Vi förväntar oss att våra affärspartners, inklusive leverantörer, underkonsulter, frilansare, entreprenörer eller andra personer som arbetar på AFRYs vägnar, ska bedriva sin verksamhet med integritet och har därför sammanfattat våra förväntningar i dessa kriterier för affärspartners.

Vi förväntar oss att våra affärspartners ska agera i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar och standarder i de länder där de verkar. Om det finns konflikter mellan AFRYs kriterier för affärspartners och affärspartnerns egen uppförandekod ska de högre kraven gälla. Personer med tillgång till AFRYs system kan dessutom uppmanas att underteckna AFRYs uppförandekod och andra interna policyer.

AFRY är en stolt undertecknare av FNs globala överenskommelse Global Compact och vårt engagemang för detta genomsyrar hela vår verksamhet. Vi förväntar oss att våra affärspartners också stöder detta åtagande.

Frågor kring dessa kriterier för affärspartners ska ställas till den ansvariga AFRY-representanten. Misstänkta överträdelser, inklusive de av AFRY-anställda, kan rapporteras via AFRYs visselblåsarfunktion, [Listen Up](#), eller direkt till AFRYs Chief Compliance & Ethics Officer.

Det är affärspartnerns ansvar att säkerställa att deras anställda, underkonsulter och övriga underleverantörer är tillräckligt informerade och utbildade om AFRYs förväntningar. Vid behov kan AFRY kontaktas för stöd med utbildning.

Alla hinder för att följa dessa kriterier för affärspartners ska synliggöras och hanteras.

AFRY förbehåller sig rätten att följa upp efterlevnaden av kriterier för affärspartners genom granskningar och

revisioner för att säkerställa att våra affärspartners lever upp till åtagandena.

Affärspartners ska tillåta sina anställda att framföra sina åsikter utan rädsla för repressalier och på begäran stödja utredningen av påstådd förseelse.

AFRY kommer att granska affärsrelationer och, om överträdelser upptäcks, vid behov avbryta dem under utredning. Affärspartners kan då komma att ombes att anpassa eller förändra sitt arbetssätt för att uppfylla kriterierna. Att inte göra detta kan leda till rättsliga åtgärder för skador och att affärspartnerns avtal med AFRY upphör.

## Affärsetik

AFRY förväntar sig att alla som representerar eller är anlitade av AFRY bedriver sin verksamhet med integritet.

Detta inkluderar att:

- Arbeta mot alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor.
- Aldrig erbjuda, lova, ge, begära, acceptera, lösa in eller samla in någon typ av oegentliga betalningar, gåvor, bidrag, tjänster eller förmåner direkt eller indirekt för att på ett felaktigt sätt få eller behålla en personlig eller otillbörlig affärsfördel från någon anställd eller representant för offentlig eller privat sektor.
- Inte samarbeta med konkurrensämmande eller andra metoder eller som kan anses oetiska.
- Undvika situationer som kan hindra objektivitet och skapa intressekonflikter samt proaktivt försöka mildra potentiella intressekonflikter om de uppstår.
- Respektera skyddet av AFRY och dess kunder, inklusive information, affärshemligheter och immateriella rättigheter.

- Se till att alla fakturor och övrig dokumentation som levereras är korrekt, fullständig och transparent.

## Arbetsmiljö

AFRY förväntar sig att deras affärspartners stöder en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla.

Detta inkluderar att:

- följa gällande arbetsmiljöregler på kundernas arbetsplatser och kontakta AFRYs företrädare om osäkerhet finns.
- främja en kultur av omsorgsplikt för människor och material samt hög risk- och säkerhetsmedvetenhet.
- stoppa arbetet om det finns någon fara relaterad till arbetsmiljö samt rapportera riskfyllda förhållanden.
- arbetsgivare ska
  - se till att arbetsplatser är sådana att anställda kan utföra sina uppgifter i en säker och hälsosam miljö.
  - tillhandahålla tillräcklig information och utbildning för sina anställda så att de kan förstå vilka risker de utsätts för och försiktighetsåtgärder för att mildra dessa risker samt vid behov vidta lämpliga åtgärder för att förhindra olyckor och sjukdomar till följd av arbetsplatsförhållanden.
- minderårig (dvs en person under 18 år) får inte anställas för något riskfyllt arbete, eller arbete som är oförenligt med barnets utveckling.

## Miljömedvetenhet

AFRY förväntar sig att alla som arbetar med ett AFRY-uppdrag ska ha ett försiktigt förhållningssätt till miljöutmaningar.

Detta inkluderar att:

- Implementera systematiska och standardiserade arbetsmetoder som stöds av hög kvalitets- och miljömedvetenhet.
- Ha en inställning till problemlösning som lägger lika stor vikt vid kundens krav och kvalitetskriterier som på lämplig hänsyn till miljön och samhället.
- Effektivt och ekonomiskt användande av energi och naturresurser i sin dagliga verksamhet samt arbeta för att förhindra föroreningar.

## Mänskliga rättigheter

AFRY förväntar sig att deras affärspartners respekterar skyddet av internationellt erkända mänskliga rättigheter och arbetsrättigheter samt ser till att de inte är delaktiga i brott mot mänskliga rättigheter.

Detta inkluderar att:

- Behandla medarbetare med respekt och värdighet samt inte främja eller delta i någon form av diskriminering eller trakasserier.
- Respektera personers rätt till privatliv, integritet och mänskligt självbestämmande när de samlar in, behandlar eller lagrar personuppgifter om anställda, kunder eller andra intressenter samt när de utvecklar, distribuerar eller använder automatiserade lösningar.
- Förhindra tvångsarbete, modernt slaveri, exploatering och människohandel.
- Försöka att mildra negativa konsekvenser för de mänskliga rättigheterna, såsom förflyttning av människor eller negativ påverkan på människors försörjning eller förlust av barndom.
- Arbetsgivare ska tillhandahålla rättvis och rimlig lön, villkor och arbetstid som åtminstone överensstämmer med tillämpliga lagar eller branschstandarder, beroende på vilket som är högst, samt tillåta anställda att bilda, gå med i eller inte gå med i fackföreningar eller liknande föreningar och att förhandla kollektivt.

## Informationssäkerhet

Information är en mycket viktig tillgång och affärspartners delar ansvaret för att se till att informationen behandlas säkert och används på rätt sätt.

- Uppgifterna ska hållas säkra oavsett om de behandlas manuellt eller automatiseras och oavsett form och sammanhang.
- Affärspartners måste stödja skyddet av affärstillgångar för AFRY och dess kunder, inklusive information, affärshemligheter och immateriella rättigheter.
- Affärspartners ska se till att alla deras anställda som kommer att engagera sig i AFRY-uppdrag eller arbetar med AFRY eller kunddata förstår och följer uppdragsspecifika datasäkerhetsregler.