

Etický kodex společnosti AFRY

Milí kolegové,

V AFRY věříme, že inovace a spolupráce dláždí cestu k udržitelnější budoucnosti. Tím, že disponujeme jedinečnou odborností a vždy nabízíme udržitelná řešení, chceme přispět k vyřešení klíčových problémů a výzev naší doby.

Nic z toho však nedokážeme, nebudeme-li pro ostatní důvěryhodnými partnery. Důvěru a dobré jméno získáme tím, že zajistíme, aby byly veškeré naše činnosti prováděny s maximální zodpovědností, bez ohledu na to, kde na světě právě působíme.

Berte tedy tento Etický kodex jako základní dokument, který určuje způsob, jakým podnikáme. Respektovat, dodržovat a prosazovat zásady, které jsou v Etickém kodexu společnosti AFRY vytyčené, je odpovědností každého zaměstnance.

Kodex vám pomůže zvolit správné řešení v situacích, které přinášejí právní nebo etická rizika. Obraťte se na něj vždy, když se setkáte s etickým dilematem. Neváhejte se ozvat,

pokud zaznamenáte jednání, které je neetické nebo v rozporu s naším Kodexem, či na něj máte podezření.

Věříme, že když budeme vycházet z našich klíčových hodnot, tedy budeme „**Brave, Devoted, Team players**”- **odvážnými a věci oddanými týmovými hráči**, položíme základy firemní kultuře, v níž se bude dařit udržovat nejvyšší standardy etického jednání.

Tím, že přijmete principy vytyčené v tomto Etickém kodexu, zásadně přispějete k dosažení našeho budoucího úspěchu a hlavního cíle, kterým je „Přicházet se špičkovými řešeními pro následující generace”.

Making Future.

Susan Gustafsson, Group General Counsel
Jonas Gustavsson, President and CEO



Obsah

Úvod

Smysl Etického kodexu
Platnost
Dodržování zákonů
Vyjádření pochybností
Prosazování kodexu
Školení zaměstnanců
O co se opíráme
Udržitelný rozvoj

Poctivé jednání

Etické principy
Boj s korupcí
Dodržování pravidel hospodářské soutěže
Mezinárodní obchod
Řádné vedení finančních záznamů
Dary a pohostinství
Střet zájmů
Loajalita vůči zaměstnavateli
Vnější komunikace
Nakládání s interními informacemi
Důvěrné informace

Vzájemný respekt

Rovné příležitosti
Prevence obtěžování
Lidská práva
Zdraví a bezpečnost
V kanceláři
Cestování
Osobní rozvoj

Odpovědné podnikání

Informační Bezpečnost
Osobní údaje a soukromí
Duševní vlastnictví
Kybernetická Bezpečnost
Zodpovědnost ve vztahu k životnímu prostředí
Politické aktivity a příspěvky
Due Diligence
Systém řízení

Naše základní hodnoty

Odvaha

Nedržíme se při zemi, naopak se prostřednictvím našeho podnikání snažíme budovat hodnoty a zanechat stopu. Přijímáme výzvy a činíme smělá rozhodnutí. Za tím, čemu věříme, dokážeme stát.

Oddanost

Disponujeme jedinečnou sadou vědomostí a dovedností a svými obory se zabýváme s nadšením a do hloubky. Naše odborné vědomosti a poznatky sdílíme, abychom dosáhli co nejlepších výsledků. Pohání nás zvědavost, touha růst a učit se.

Týmová hra

Dělíme se o nápady a navzájem spolupracujeme, abychom řádně uchopili nové příležitosti. Vzájemně se motivujeme, jsme si podporou a probouzíme v sobě to nejlepší. Věříme, že v naší rozdílnosti spočívá naše síla.

Úvod

Smysl etického kodexu

Vizí společnosti AFRY je přicházet se špičkovými řešeními pro následující generace. Abychom toho dosáhli, musíme být pro ostatní důvěryhodnými partnery, podnikat v souladu s nejvyššími etickými standardy a středobodem veškerých našich činností musí být princip udržitelnosti.

Tento Etický kodex (dále jen „Kodex“) vytyčuje klíčové etické principy, jimiž se musíme řídit jako jednotlivci i jako společnost, ať již působíme kdekoli. Je nám vodítkem v praxi a základním kamenem našeho působení. Kodex též stanovuje, jak řešit vztahy s našimi klienty, obchodními partnery, zaměstnanci a ostatními zúčastněnými stranami.

Kodex sděluje našim partnerům, společnosti, v níž působíme, a okolnímu světu, kdo jsme a jak pracujeme.

Máte-li jakékoliv dotazy týkající se některé z oblastí, které jsou v Kodexu řešeny, obraťte se na svého nadřízeného, případně na osobu za danou oblast zodpovědnou. Vždy také můžete kontaktovat manažera zodpovědného za dodržování předpisů a etiku v AFRY.

Platnost

Tento kodex platí pro všechny zaměstnance a spolupracovníky společnosti AFRY na celém světě, včetně členů Představenstva společnosti.

Očekává se od vás, aby zaměstnanci společnosti AFRY, že principům vytyčeným v tomto Kodexu porozumíte, budete se jimi řídit a v souladu s nimi pracovat. Vycházejte z dobrého úsudku a zachovejte si integritu i v situacích, které nejsou v Kodexu vysloveně řešeny.

Na vedoucí ch pracovních leží mimořádná zodpovědnost žít v souladu s našimi hodnotami a principy danými tímto Kodexem. Ujistěte se, že jsou členové vašeho týmu s Kodexem seznámeni a dostalo se jim příslušného školení. Povzbuzujte zaměstnance, aby se na vás obraceli v případě jakýchkoliv dotazů či pochybností nebo jsou-li vystaveni nějakému etickému dilematu.

Od všech našich obchodních partnerů, jako jsou například externí konzultanti, či další strany pracující pro společnost AFRY, se očekává, že budou jednat v souladu s etickými principy, které jsou v tomto Kodexu uvedeny. Budeme je tedy nabádat a vyžadovat od nich, aby se při práci pro společnost AFRY řídili Etickým kodexem dodavatele společnosti AFRY. (*“Business Partner Criteria”*).

Udržitelný rozvoj

Udržitelnost znamená uspokojování současných potřeb společnosti, aniž by byly ohroženy potřeby budoucích generací. Ve společnosti AFRY se snažíme plně integrovat udržitelnost do našich řešení a operací, abychom vytvořili dlouhodobou hodnotu pro naše klienty, naše akcionáře, společnost a planetu.

Ve společnosti AFRY

- se zavazujeme při provádění našich činností a plnění úkolů ke zvýšení pozitivního a zmírnění nebo eliminaci negativního ekologického, sociálního a ekonomického dopadu.
- uvědomujeme si, že globální výzvy, jako je klimatická krize, od nás vyžadují, abychom přehodnotili, jak žijeme, pracujeme, cestujeme a konzumujeme.
- chápeme, že při identifikaci příležitostí, rizik a možností zlepšení, musíme vzít v úvahu celý hodnotový řetězec

V AFRY budete povzbuzováni k tomu, abyste neustále usilovali o to, dělat svou každodenní práci udržitelnějším způsobem a aby vaše činnost měla pozitivní dopad.

ÚVOD

Dodržování zákonů

Podnikáme a máme klienty po celém světě. Je zodpovědností společnosti AFRY a všech našich zaměstnanců, abychom vždy dodržovali platné zákony a předpisy, ať už působíme kdekoli.

Tento Kodex nemá nahrazovat zákony či předpisy, ani jim není nadřazen. Dojde-li k rozporu mezi tímto Kodexem a příslušným zákonem, postupuje se vždy podle zákona. Nic z toho, co je uvedeno v tomto Kodexu nesmí být chápáno jako navádění k porušování zákona

Prosazování kodexu

Jakékoli porušení tohoto Kodexu může poškodit značku AFRY a reputaci společnosti. Dodržování tohoto Kodexu bude proto striktně vyžadováno. Nedodržení principů, které jsou v Kodexu vytyčeny, nebude bráno na lehkou váhu a může vyústit v disciplinární řízení, propuštění nebo dokonce v trestní stíhání. Zjistí-li se, že došlo k porušování Etického Kodexu, musí AFRY a všichni její zaměstnanci vždy plně spolupracovat při vyšetřování pochybení, v rozsahu požadovaném zákonem. Od vedoucích pracovníků se očekává, že výsledky šetření prostudují a podpoří zavedení příslušných nápravných opatření, aby se předešlo opakování podobných problémů v budoucnu.

Školení zaměstnanců

Vedoucí pracovníci zajistí, aby byli v rámci jejich působnosti zaměstnanci s tímto Kodexem seznámeni a aby byl dodržován. Všichni zaměstnanci musí povinně absolvovat školení formou e-learningu týkající se tohoto Etického kodexu. K dispozici budou také navazující školení, která se budou týkat specifických témat, jako je například udržitelnost, různorodost a inkluze, ochrana osobních údajů, informační bezpečnost a zdraví a bezpečnost. Školení vám pomůže lépe pochopit, jak zásady Kodexu uplatňovat při vašich každodenních činnostech a v různých situacích, které mohou nastat.

Klíčové dokumenty

Na intranetu AFRY najdete zásady, směrnice, postupy a pokyny, které vám poskytnou vedení a podporu v otázkách, které se týkají Etického Kodexu. Tyto zásady a směrnice jsou povinné pro všechny zaměstnance a jsou zveřejněny na Sharepointu systému řízení, který je přístupný všem zaměstnancům prostřednictvím portálu AFRY. Každá divize navíc spravuje Sharepointy se specifickými postupy a směrnicemi pro danou divizi. Klíčové zásady jsou také zveřejněny na stránkách AFRY.com. V každé části Kodexu je uvedeno, ve kterém příslušném dokumentu můžete najít další informace, včetně příslušných rolí a odpovědností.

O co se opíráme

Jsmo odhodláni pracovat v souladu s mezinárodně uznávanými zásadami řádného řízení, s maximální integritou a nejvyšší úrovní etického obchodního chování.

Společnost AFRY je již od roku 2014 signatářem iniciativy Global Compact pod záštitou OSN a podporuje její principy ve vztahu k lidským právům, pracovním podmínkám, životnímu prostředí a boji proti korupci.

Řídíme se také řadou mezinárodních směrnic, na nichž jsou naše principy založeny. Mezi ně patří:

- Všeobecná deklarace lidských práv OSN
- Základní úmluvy Mezinárodní organizace práce
- Hlavní zásady OSN pro podnikání a lidská práva
- Směrnice OECD pro nadnárodní podniky
- Pokyny OECD pro náležitou péči v odpovědném podnikatelském chování

Od našich dodavatelů a obchodních partnerů též očekáváme, že budou tyto hodnoty sdílet.

Vyjádření pochybností

Každý má svou roli ve vytváření transparentní a otevřené kultury, v níž se všichni zaměstnanci nebojí navzájem požádat o radu a vyjadřovat obavy či pochybnosti. Budeme-li naslouchat, můžeme řešit jakékoli případné porušení tohoto Kodexu, poučit se a zlepšit naše způsoby práce.

Máte-li nějakou obavu, např. podezření na možné porušení zákonů nebo pravidel, nebo jste svědky chování, o kterém si myslíte, že neodpovídá hodnotám společnosti AFRY, měli byste to v první řadě neprodleně oznámit svému nadřízenému. Můžete se též obrátit na váš právní nebo HR tým.

Pokud vám nic z výše uvedeného nevyhovuje, můžete použít náš nástroj pro oznamování v důvěrném režimu nazvaný „Listen Up“ Zde můžete podávat zprávy ve vašem jazyce a zůstat v anonymitě. Odkazy na tento nástroj jsou k dispozici jak na intranetu AFRY, tak na externí webové stránce AFRY.com.

Na každé oznámení musí být patřičně zareagováno a je třeba s ním zacházet se závažností, kterou si zaslouží. Pokud se jedná o důvěrné oznámení závažné záležitosti týkající se dodržování předpisů, je třeba to neprodleně nahlásit osobě zodpovědné za dodržování předpisů a etiku. Společnost AFRY zakazuje trestat osoby, které promluví, a jakákoli případná odvěta bude považována za porušení Kodexu.

Poctivé jednání

Etické principy

Společnost AFRY se zavázala dodržovat nejvyšší standardy etického jednání. Tyto hodnoty se musí odrážet v naší každodenní práci. Aktivně prosazujeme etické a profesionální chování v rámci celé společnosti a ve vztazích s našimi kolegy, klienty, dodavateli, obchodními partnery, veřejností, médií a dalšími zainteresovanými partnery.

Boj s korupcí

Korupce je hrozbou pro rozvoj ekonomiky, společnosti a demokracie. Brání udržitelnému rozvoji a postihuje zejména chudé komunity. Zapojení do korupce představuje vážná právní a reputační rizika pro podnikání.

Přístup společnosti AFRY k podvodům, úplatkářství, korupci a vydírání je velmi jednoduchý – uplatňujeme politiku nulové tolerance. Tato politika platí jak pro obchody vedené přímo, tak i pro obchody uskutečňované prostřednictvím třetí strany, jako je například obchodní zástupce či jiný zprostředkovatel. Základním principem je, že musíme dodržovat platné zákony a nikdy se nesmíme snažit nepatřičně získat nebo si udržet osobní nebo obchodní výhodu.

Očekává se od vás, že:

- nebudete poskytovat, nabízet, přijímat nebo požadovat jakékoli nezákonné nebo neoprávněné platby, dary, příspěvky, sponzorství, půjčky, pohostinství, pracovní příležitosti nebo jiné pozornosti či výhody (úplatky).
- zajistíte, aby nebyly prováděny nepatřičné platby, včetně plateb za zprostředkování, domácím nebo zahraničním úředníkům, zaměstnancům veřejného nebo soukromého sektoru, politickým činitelům nebo jiným podobným osobám, případně osobám, které jednájí jejich jménem.
- se nebudete účastnit činností, jako je vydírání, ovlivňování, financování úplatkářství, podvody nebo jakýchkoli praktik, které obcházejí předpisy, a okamžitě nahlásíte případné pokusy vás do takových činností zapojit.

Klíčové dokumenty s dalšími informacemi:

Compliance & Ethics Policy, Anti-Corruption Directive, Trade Compliance Directive, Expense and Disbursement Directive and Gifts and Hospitality Procedures

Podíl na vydírání, podvodném jednání, úplatkářství nebo korupci povede k disciplinárním opatřením a může vést k ukončení pracovního poměru nebo smluvního vztahu, případně vyústit v trestní stíhání

Dodržování pravidel hospodářské soutěže

Společnost AFRY musí jednat v souladu s veškerými platnými zákony, pravidly a předpisy o hospodářské soutěži a antimonopolními zákony. Praktiky zaměřené proti volné soutěži jsou přísně zakázány. Očekává se od vás, že

- se budete distancovat se od jakékoli spolupráce s konkurencí, jejímž cílem je stanovení cen, rozdělení trhů nebo omezení služeb, technického rozvoje nebo investic.
- odmítnete nabídky nepatřičných výhod nebo výhradního přístupu ke komerčním informacím.
- budete opatrní při výměně potenciálně citlivých informací s konkurencí, ať už přímo, nebo nepřímo prostřednictvím třetích stran.

budete obzvláště opatrní při používání komunikačních kanálů mimo prostředí AFRY (např. WhatsApp) tak, aby to nebylo možné vnímat jako pokus obejít kontrolu.

Mezinárodní obchod

Ekonomické sankce, opatření na kontrolu dovozu a vývozu jsou politická opatření, která slouží diplomatickým zájmům. Cílem sankcí je prosazovat mír a bezpečnost, předcházet konfliktům, podporovat právní stát a lidská práva a bránit zásady mezinárodního práva a demokratické hodnoty. Dodržování sankcí je tedy nejen právní záležitostí, ale také v souladu s našimi etickými hodnotami.

Řádné finanční záznamy

Společnost AFRY podporuje boj proti daňovým únikům, praní špinavých peněz a financování terorismu. Jsme společně odpovědní za zajištění toho, aby veškeré informace byly ukládány a zveřejňovány transparentně a v souladu s platnými daňovými zákony a požadavky na správu a řízení společnosti. Proto všechny záznamy, faktury a dokumenty, které jsou předkládány zainteresovaným stranám, včetně úřadů, musí být správné a úplné a musí se přesně odrážet ve finančních výkazech a záznamech společnosti. Též je nutné zajistit, aby smlouvy odrážely podstatu finanční transakce a žádosti o platbu a faktury byly jasné a pravdivé.

Pro více informací se obraťte na:

Codeofconduct@AFRY.com if you are uncertain whether something is acceptable conduct or a conflict of interest. Group Finance for questions regarding financial records

Dárky a pohostinství

Ve společnosti AFRY si uvědomujeme, že příležitostná výměna obchodních dáreků a nabídka pohostinnosti jsou často důležitým způsobem, jak budovat nebo posilovat pracovní vztahy se zákazníky a obchodními partnery, a jsou to projevem zdvořilosti, respektu a obecného uznání. Nechtěli bychom však, aby naše dobré úmysly byly považovány za korupci. Při nabízení nebo přijímání darů a pohostinnosti buďte vždy opatrní a zamyslete se nad tím, zda příjemce nebo osoba zvenčí nemají důvod pochybovat o tom, zda se nejedná o nepatřičnou výhodu.

Za žádných okolností nesmíte:

- Nabízet nebo přijímat osobní platby, dary nebo pohostění v souvislosti s podnikáním společnosti AFRY jinak než v běžném obchodním styku a podle platných zákonů a předpisů.
- Nabízet nebo přijímat dary, které mají vyšší než nominální hodnotu (nikdy nepřesahující 100 EUR ročně na jednoho příjemce).

Od každého zaměstnance společnosti AFRY se očekává, že zajistí, aby dary nebo pohostinství byly přiměřené, nabízené transparentně v souladu se zákonem a místními obchodními zvyklostmi za použití zdravého rozumu a dobrého úsudku.

Poctivé jednání

Střet zájmů

Střetem zájmů se rozumí jakákoli činnost, osobní nebo profesní, která může narušit nebo vyvolávat dojem, že narušuje vaši schopnost jednat v nejlepším zájmu vašeho zaměstnavatele a činit spravedlivá a objektivní rozhodnutí při výkonu vašich povinností.

Situacím, v nichž může ke střetu zájmů dojít, je třeba se vyhýbat. Pokud ke střetu zájmů přesto dojde, nebo se situace tak jeví, musí být tato skutečnost neprodleně oznámena vašemu nadřízenému, abyste mohli situaci společně řešit.

Nesmíte nikdy dovolit, aby konfliktní zájmy ovlivnily vaše chování na úkor strany, která ve vás a společnost AFRY vložila oprávněnou důvěru.

Loajalita vůči zaměstnavateli

Vztah mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem by měl být založen na loajalitě a důvěře.

Jako zaměstnanec se musíte vyhýbat jednání a situacím, které by mohly poškodit zájmy společnosti AFRY, nebo její dobré jméno. Očekává se od vás, že v pracovní době zaměříte svůj čas a úsilí na práci pro společnost AFRY. Nepotismus nebo nespravedlivé laskavosti vůči rodině nebo přátelům jsou zpravidla považovány za střet zájmů.

V ostatním čase můžete vykonávat činnosti pro jiné organizace či podniky, za předpokladu, že:

- nejsou v rozporu s vašimi povinnostmi či s loajalitou vůči společnosti AFRY;
- nebrání účinnému vykonávání vašich úkolů pro společnost AFRY.

Pokud máte v úmyslu být zapojeni do nekótované společnosti, která konkuruje společnosti AFRY nebo má s AFRY nebo s kterýmkoli z jejích klientů či obchodních partnerů obchodní vztah, musíte si předem vyžádat souhlas BA manažera nebo ekvivalentního vyššího manažera. Tento souhlas musí být zaznamenán na oddělení HR.

Klíčové dokumenty s dalšími informacemi:
Compliance & Ethics Policy, Communications Policy,
Insider Trading Policy, Anti-Corruption Directive,
Conflicts of Interest procedures.

Vnější komunikace

Společnost AFRY povzbuzuje naše zaměstnance, aby zmiňovali a propagovali společnost AFRY a naše služby v pozitivním kontextu v sociálních médiích. Zaměstnanci se však vždy musí projevovat odpovědně a s úctou a nesmí zveřejňovat důvěrné nebo poškozující informace o našich činnostech a projektech. Jako zaměstnanec musíte při komunikaci jednat uvážlivě a vyvarovat se jednání, které by mohlo poškodit společnost AFRY, naše obchodní partnery či klienty.

Musíte být upřímní, respektovat ostatní a přispívat k vedení konstruktivního dialogu. Počítače, e-mailové adresy a telefony společnosti AFRY musí být používány tak, aby společnost AFRY a její značka nebyly negativně ovlivněny osobními aktivitami kontroverzní nebo neetické povahy.

Nakládání s interními informacemi

AFRY je veřejně obchodovatelná společnost na burze Nasdaq Stockholm Stock Exchange. Zaměstnanci společnosti AFRY jsou povinni dodržovat veškeré platné zákony a předpisy týkající se nakládání s vnitřními informacemi a obchodování s akciemi společnosti AFRY a dalšími cennými papíry.

Zaměstnanci společnosti AFRY mohou čas od času získat interní informace, tj. specifické informace týkající se společnosti AFRY nebo akcií a jiných finančních nástrojů společnosti AFRY, které by mohly mít významný vliv na cenu akcií nebo jiných finančních nástrojů společnosti AFRY. Zvážení, zda je daná informace interní informací, je zodpovědností každého jednotlivce. Je zakázáno zneužívat nebo nezákonně zveřejňovat interní informace. Porušení tohoto zákazu může vést k pokutám nebo trestu odnětí svobody.

Jako zaměstnanec jste povinen chránit všechny nezveřejněné informace týkající se podnikání a činnosti společnosti AFRY jako přísně důvěrné a sdílet pouze nezbytné citlivé informace, po schválení osobou pověřenou kontrolou nakládání s interními informacemi.

Pro více informací se obraťte na:
Your manager / local HR Business Partner.
codeofconduct@AFRY.com regarding acceptable
conduct or conflict of interest.
Group Legal regarding insider information.

Vzájemný respekt

Rovné příležitosti

Společnost AFRY při svém podnikání uplatňuje zodpovědný a spravedlivý přístup, který nabízí rovné příležitosti. Práce pro společnost AFRY by měla být hodnotnou a naplňující zkušeností.

Jsme přesvědčeni, že různorodost na pracovišti přináší větší konkurenceschopnost. Personální politika společnosti AFRY proto staví na principu různorodosti a inkluze. Najímání, povyšování a odměny musí být založeny na zásluhách a v souladu s etickými principy.

Ve společnosti AFRY naprosto netolerujeme diskriminaci. Podporujeme nediskriminující a rovné příležitosti pro naše zaměstnance i uchazeče o zaměstnání bez ohledu na jejich etnický původ, náboženské přesvědčení, pohlaví, věk, národnost, jazyk, politické názory, příslušnost k odborům, sexuální orientaci, transgenderovou identitu či vzhled, rodinný stav či zdravotní postižení

Aktivně prosazujeme politiku stejné odměny za práci stejné hodnoty.

Společnost AFRY působí globálně a respektuje rozdíly v místních kulturách a zvycích. Zaměstnanci AFRY by měli být citliví na takové rozdíly při pracovních činnostech v jiných zemích. Je třeba dodržovat místní zákony, zejména pokud jde o pracovní dobu a minimální mzdy. Naopak mohou existovat místní praktiky, které AFRY zakazuje, např. požadavek, aby potenciální zaměstnanci zaplatili náborové poplatky nebo vložili peníze či u zaměstnavatele uložili doklady. Máte-li jakékoli dotazy týkající se platných zákonů, kontaktujte svého místního obchodního partnera pro HR se žádostí o podporu.

Klíčové dokumenty s dalšími informacemi:
People Policy, Communications Policy, Human Rights Statement, Human Rights Directive

Pro více informací se obraťte na:
Your manager or local HR business partner
Listen Up if you want to report it to Compliance & Ethics

Prevence obtěžování

Jako od zaměstnanců společnosti AFRY se od nás očekává, že budeme k sobě navzájem i k našim partnerům přistupovat s respektem. Společnost AFRY netoleruje žádnou formu obtěžování.

Obtěžováním se rozumí jednání či chování, které je vůči jednotlivci nebo skupině osob zastrašující, ponižující, urážlivé nebo nepřátelské.

- V žádném případě se nesmíte podílet na zastrašujícím, ponižujícím, urážlivém nebo nepřátelském jednání.
- V žádném případě nesmíte na pracovišti šířit nebo vystavovat urážlivé materiály.
- Musíte se vyhybat situacím, které by mohly být chápány jako nevhodné.

Vždy respektujte soukromí a osobní prostor ostatních.

To platí pro fyzické pracovní prostředí i digitální kanály, jako jsou zprávy, portál AFRY, sociální média nebo webové stránky.

Důvěrné informace

Ve společnosti AFRY často nakládáme s důvěrnými informacemi. Mohou být ve formě důvěrných dokumentů, digitálních souborů nebo verbálních informací, které vznikly v AFRY, stejně jako informací, které s námi sdíleli obchodní partneři nebo zákazníci v souvislosti s výběrovými řízeními, projekty nebo zakázkami.

Společnost AFRY je plně odhodlána provádět svou práci poctivě podle nejvyšších etických standardů.

S důvěrnými informacemi musíte zacházet opatrně a chránit je. Nesdílejte důvěrné informace s neoprávněnými osobami a nepoužívejte je k jinému účelu, než který vám byl svěřen v rámci vaší odborné činnosti. Pokud již nadále nemáte legitimní důvod si dané informace uchovávat, musíte je bezpečně smazat nebo vrátit. To také znamená, že nesmíte přinášet důvěrné informace od předchozích zaměstnavatelů nebo jiných externích stran a používat je pro svou práci v AFRY ani je v prostředí AFRY uchovávat.

Vzájemný respekt

Zdraví a bezpečnost

Společnost AFRY je odhodlána chránit kvalitní životní podmínky našich zaměstnanců a podporovat a propagovat bezpečnost a zdravou kulturu.

To znamená, že podnikání společnosti AFRY musí být plánováno a vykonáváno zodpovědně s důrazem na zdraví a bezpečnost. Společnost AFRY systematicky přistupuje k otázkám bezpečnosti a ochrany zdraví s cílem předcházet nehodám, úrazům a vzniku nemocí z povolání. Tím podporujeme fyzickou, emocionální a duševní pohodu a udržitelnou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem.

Od vás, zaměstnanců, se vyžaduje dodržování Politiky zdraví a bezpečnosti společnosti AFRY a všech příslušných zákonů, norem a pokynů, které se váží k vašemu zaměstnání. Zaznamenáte-li jakoukoli nebezpečnou situaci či jednání, je vaší povinností zasáhnout a věc neprodleně oznámit svému nadřízenému nebo osobám zodpovědným za bezpečnost.

V kanceláři

Kanceláře AFRY jsou klíčem k budování naší kultury, identity, usnadnění inovací, spolupráce a dobrých vztahů. Kancelářské prostory se neustále vyvíjejí, aby podporovaly rovnováhu mezi digitální a osobní interakcí způsobem, který umožňuje našim týmům a jednotlivcům pracovat efektivně. V AFRY pracujeme jak v našich kancelářích, tak v kancelářích klientů a to samozřejmě ovlivňuje organizaci naší práce. Na první místo byste vždy měli klást potřeby klienta, poté týmu a individuální preference.

Společnost AFRY vyhodnocuje rizika a pořádá školení týkající se pracovního prostředí. Od všech zaměstnanců se očekává, že se seznámí s havarijními protokoly a budou se podle potřeby hodnocení a školení účastnit.

Je přísně zakázáno vykonávat práci pod vlivem drog nebo alkoholu. Očekává se od vás také náležitá opatrnost při užívání léků, aby nebylo ohroženo zdraví a bezpečnost vás ani ostatních.

Klíčové dokumenty s dalšími informacemi:
Quality Directive, Misuse of Alcohol and other substances Directive, Business Travel Directive, Sourcing Directive, Incident & Crisis Management Directive

Cestování

Kdykoli je to možné, měli byste zvážit možnost spolupráce na dálku. Řada činností společnosti AFRY i naše každodenní práce však zahrnuje návštěvy u zákazníků nebo účast na interních setkáních. Cestování je proto nezbytnou součástí našeho provozu a umožňuje nám vést a rozvíjet naše podnikání. V našem úsilí o neustálé zlepšování očekáváme od našich zaměstnanců, že uváží, jak cestovat maximálně efektivně s ohledem na životní prostředí, dopad na klima, náklady, bezpečnost a pohodlí našich cestujících zaměstnanců. Od zaměstnanců se očekává, že budou plánovat a rezervovat služební cesty podle pokynů pro služební cesty pro celou naši společnost a prostřednictvím cestovní kanceláře a rezervačního systému společnosti AFRY.

Při práci pro firmu a na služebních cestách reprezentujete společnost AFRY. Vy sami musíte zhodnotit situaci a jednat zodpovědně. Coby představitel společnosti AFRY se musíte vyvarovat jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno společnosti, a to v pracovní době i mimo ní.

AFRY pokryje náklady, které vzniknou v souvislosti s podnikáním a jsou v souladu s vnitřními předpisy a zákony. Musíte si ponechat kopie účtenek, aby bylo možné výdaje k proplacení ověřit.

Pro více informací se obraťte na:
Your manager, local HR Business Partner or local facility contact.
See group security Sharepoint for guidance on how and where to report an incident.

Osobní rozvoj

Společnost AFRY věří, že neustálý rozvoj dovedností a kompetencí je klíčem k růstu a úspěchu, a to jak na úrovni jednotlivců, tak společně jako firma. Všichni zaměstnanci jsou povzbuzováni k tomu, aby převzali odpovědnost za plány svého růstu a rozvoje v AFRY. Podpoříme vás zpřístupněním relevantních kurzů prostřednictvím AFRY Academy a cílených školení, a také pravidelnými rozhovory s vaším nadřízeným, při nichž se vám dostane zpětné vazby a možnosti vytvoření individuálních školicích plánů.

Odpovědné podnikání

Informační bezpečnost

Odpovědnost za informační bezpečnost společnosti AFRY spočívá na nás všech jako na uživatelích. To znamená, že vaše chování může přispět k ochraně našich informačních aktiv, obchodní konkurenceschopnosti, schopnosti plnit své povinnosti vůči zákazníkům a partnerům a souladu se zákonnými požadavky.

Uniklé, nesprávné nebo nedostupné informace ovlivňují naši konkurenceschopnost. Je proto nezbytné zajistit řádné zabezpečení informačních aktiv. A to bez ohledu na to, zda jsou informace zpracovávány ručně nebo automatizovaně a bez ohledu na jejich formu a kontext a zda se jedná o informace společnosti AFRY nebo informace, které patří jiným třetím stranám.

- Citlivé informace ukládejte a přistupujte k nim pouze v autorizovaném fyzickém a virtuálním prostředí a cloudových službách společnosti AFRY.
- Chraňte utajované/citlivé informace, abyste zabránili jejich neoprávněnému zveřejnění.
- Udržujte svá hesla a účty v bezpečí.
- Nepokoušejte se získat přístup k informacím, ke kterým nemáte schválený přístup.
- Používejte internet a související služby zákonným a etickým způsobem a nikdy nestahujte ani nepoužívejte nevhodný software.
- Chraňte svá IT zařízení a přístupy před neoprávněným použitím a poškozením, včetně aktualizace softwaru a nesdílení hesel.
- Pokud do své práce zapojujete třetí strany, buďte náležitě opatrní, abyste zajistili, že splňují odpovídající bezpečnostní požadavky, a dávejte pozor na varovné signály po celou dobu zakázky.
- Při zveřejňování nebo sdílení informací buďte náležitě pozorní, informovaní a bdělí.

Pokud provádíte činnosti na pracovišti u zákazníka, platí obdobné zásady bezpečnosti informací, protože většina zákazníků společnosti AFRY používá podobně přísný systém řízení bezpečnosti informací a my musíme být v tomto ohledu vzory.

Klíčové dokumenty s dalšími informacemi:
Information and IT Security Policy, Information Security Directive, Information Security Procedures, Information Security Guidelines, Acceptable Use Directive, Information Classification Procedure, Data Privacy Directive

Osobní údaje a soukromí

Vždy musíme respektovat osobní integritu jednotlivců a zacházet s jejich osobními údaji s maximální péčí. Když shromažďujeme a zpracováváme osobní údaje, musíme tak činit v souladu s platnými zákony o ochraně osobních údajů, jako je GDPR, spolu s interními zásadami a pokyny.

- Při shromažďování osobních údajů se ujistěte, že osoby, od kterých jste údaje získali nebo se jich týkají, chápou, proč jsou shromažďovány a zpracovávány.
- Nikdy neshromažďujte ani nezpracovávejte více údajů, než je nutné a legitimní.
- Osobní údaje sdílejte pouze s těmi, kdo jsou oprávněni s nimi nakládat a rozumí svým povinnostem.
- Pokud údaje předáváte ke zpracování třetím stranám, musíte zajistit, aby byly zavedeny nezbytné mechanismy ochrany a dodržování předpisů.
- Omezte dobu uchovávání údajů a během této doby zajistěte jejich integritu a přesnost.
- Chraňte osobní údaje v souladu se zásadami, technickými kontrolami a pokyny společnosti AFRY.

Jste-li odpovědní za nakládání s daty třetích stran, musíte zajistit, aby byla zavedena odpovídající opatření, včetně dohod o zpracování údajů a kontrol bezpečnosti informací, aby byla data patřičně chráněna a dodrženy všechny zákonné požadavky.

Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví zahrnuje vlastnická práva u našich vlastních vynálezů, myšlenek a výtvorů, která jsou chráněna na různých úrovních pomocí prostředků, jako jsou autorská práva, ochranné známky, patenty a know-how. Je to cenný majetek, který musí být chráněn a používán pouze v souladu se zákonem a s našimi povinnostmi.

Nesmíte používat ani vyzrazovat duševní vlastnictví společnosti AFRY nebo jiných stran, pokud to není povoleno zákonem, orgány veřejné moci nebo jeho vlastníkem. Porušení práv týkajících se duševního vlastnictví může vést k pokutám nebo trestu odnětí svobody.

Pro více informací se obraťte na:
imt@AFRY.com for information security incidents and data breaches
privacy@AFRY.com for general queries regarding data privacy

Kybernetická bezpečnost

Technologická transformace a rozvoj digitálních inovací ovlivňuje všechny oblasti moderního života včetně poskytování služeb, komunikace a rozvoje konkurenceschopných společností. AFRY je v čele této společenské transformace, při níž jsou kybernetická bezpečnost a odolnost životně důležitými prvky.

Jako zaměstnanci AFRY můžeme společně aktivně přispívat k silné bezpečnostní kultuře. Dodržováním povinných opatření v oblasti zabezpečení a řízení rizik pomůžete omezit škodlivý dopad kybernetických útoků a udržet důvěru v naši značku.

Odpovědné podnikání

Zodpovědnost ve vztahu k životnímu prostředí

Ve společnosti AFRY jsme odhodláni zvyšovat náš pozitivní dopad a snižovat negativní dopad na životní prostředí. To platí pro všechny naše operace, např. při nákupu zboží či služeb, při práci v kanceláři a při plnění našich úkolů.

- Uplatňujte preventivní přístup k minimalizaci negativního dopadu na životní prostředí, včetně klimatu, biodiverzity a dobrých životních podmínek zvířat.
- Podporujte Pařížskou dohodu včetně ambice "1,5 °C" tím, že budete usilovat o snížení emisí v souladu s klimatickými cíli společnosti AFRY, začleněním péče o klima do strategie, tvorby nabídek a řešení a také působením na klimatická opatření ve společnosti.
- Při vaší každodenní práci využívejte energii, vodu a přírodní zdroje efektivně, udržitelně a hospodárně.
- Snažte se minimalizovat znečištění, odpad a emise, které mají negativní dopad na prostředí, ovzduší, půdu a kvalitu vody, včetně používání škodlivých chemikálií.
- V maximální možné míře využívejte čisté a obnovitelné zdroje energie.
- Likvidujte veškerý odpad zodpovědně a podpořte ambice společnosti AFRY v maximální možné míře recyklovat.
- Pokud při své práci zacházíte s nebezpečnými nebo škodlivými materiály, včetně chemických látek, musíte zajistit, aby byla rizika pod kontrolou a všechny škodlivé látky zlikvidovány způsobem, který minimalizuje negativní dopad na životní prostředí.
- Zajistěte, aby byla získána všechna environmentální povolení nebo schválení a byly dodržovány požadavky na podávání informací.

Klíčové dokumenty s dalšími informacemi:
Sustainability Policy, Health, Safety and Quality Policy,
Compliance & Ethics Policy, Sourcing Directive, AFRY
1.5°C Roadmap, Acceptable Use Directive

Zodpovědný přístup k umělé inteligenci

Společnost AFRY je klíčovým hráčem v digitalizaci společnosti. Uvědomujeme si velký potenciál umělé inteligence (AI) a podobných technologií a zároveň respektujeme rizika spojená s takovými systémy. Při vývoji a používání AI a podobných technologií se od vás očekává, že budete zvažovat udržitelnou digitalizaci, včetně využívání udržitelných zdrojů energie a odpovědného používání nových technologií s náležitou péčí o etické aspekty a právní rizika spojená se systémy AI.

Politické aktivity a příspěvky

Společnost AFRY je politicky neutrální. Žádné zdroje společnosti nesmí být použity jako příspěvky žádným politickým stranám či organizacím, držitelům veřejných funkcí nebo uchazečům o ně, s výjimkou profesních organizací. Jako zaměstnanec se můžete podílet na veřejných záležitostech a politickém životě, za předpokladu, že tyto aktivity jsou v souladu se zákonem, vedeny ve vašem vlastním čase, za využití vašich vlastních zdrojů a žádným způsobem nezapojují společnost AFRY, ani tak nemohou být vnímány.

Due Diligence - Péče řádného hospodáře

Naše odpovědnost za etické obchodní chování se vztahuje také na dodržování našich etických standardů při zadávání nových projektů a úkolů, výběru obchodních partnerů a jednání se zákazníky.

Očekává se od vás, že k tomu přispějete tím, že provedete vhodná hodnocení rizik ve vztahu k novým zakázkám. Společnost AFRY zavedla postupy a nástroje due diligence na podporu zaměstnanců při provádění adekvátního hodnocení rizik, známé jako hodnocení Etického kodexu. To zahrnuje pokyny pro hodnocení rizik souvisejících s daným odvětvím, zemí, zákazníky a obchodními partnery v souladu s iniciativou Global Compact pod záštitou OSN a pokyny OECD pro odpovědné obchodní chování.

Pro více informací se obraťte na:
Compliance & Ethics: codeofconduct@AFRY.com
Group Sustainability: sustainability@AFRY.com

Systém řízení společnosti AFRY

Systém řízení společnosti AFRY, sestávající z našich zásad, směrnic a procesů, má za cíl podporovat nás při dodržování zákonů, implementaci naší strategie, dosahování našich cílů, plnění požadavků zákazníků, zmírňování rizik, rozšiřování příležitostí a neustálého zlepšování. Od všech zaměstnanců se očekává, že budou pracovat v souladu se systémem řízení.

Rizika jsou neodmyslitelnou součástí všech obchodních aktivit a řízení rizik je nezbytné k dosažení firemních cílů, ochraně osob a obchodního majetku, zlepšení obchodní výkonnosti a zajištění finanční udržitelnosti. Uplatňováním zásad tohoto kodexu ve své každodenní práci si můžete udržet povědomí o rizicích a vědět, jak na ně svědomitě a včas reagovat.

Navštivte stránku Management System SharePoint na intranetu AFRY, kde najdete další informace o tom, jak aplikovat principy tohoto kodexu ve vaší každodenní práci, včetně klíčových dokumentů, nástrojů a odkazů na příslušné stránky na intranetu.

