

Kriterier for samarbeidspartnere

AFRYs visjon er *Making Future*. Våre samarbeidspartnere, herunder leverandører, underkonsulenter, frilansere, entreprenører, distribusjonspartnere inkludert mellompersoner eller andre personer som arbeider på AFRYs vegne, må drive sin virksomhet med integritet, og vi har oppsummert våre forventninger i disse kriteriene for samarbeidspartnere.

Samarbeidspartnere må handle i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og standarder i landene der de driver sin virksomhet. Der det oppstår konflikt mellom AFRYs kriterier for samarbeidspartnere og samarbeidspartnernes egne etiske retningslinjer, gjelder de høyeste standardene. Personer engasjert av AFRY kan i tillegg bli bedt om å signere AFRYs etiske retningslinjer, andre interne retningslinjer og relevante retningslinjer innen IT og informasjonssikkerhet.

AFRY har underskrevet FNs Global Compact (UNGC), og vårt engasjement for UNGC gjenspeiles i hele virksomheten. Vi forventer at våre samarbeidspartnere håndhever tilsvarende bærekraftskrav, inkludert beskyttelse av menneskerettigheter og miljøstandarder i deres totale verdikjede.

Eventuelle spørsmål angående disse kriteriene for samarbeidspartnere skal rettes til den ansvarlige AFRY-representanten. Enhver hindring for å overholde disse kriteriene for samarbeidspartnere må flagges og adresseres umiddelbart.

Samarbeidspartnerne må tillate sine ansatte å gi uttrykk for sine bekymringer og sørge for trygge mekanismer for varsling og for å fremme menneskerettighetsklager, og de må beskytte varslere mot gjengjeldelse. Mistanke om brudd, herunder begått av AFRY-ansatte, kan rapporteres gjennom AFRYs varslingslinje, Listen Up, eller direkte til Chief Compliance & Ethics Officer i AFRY.

Det er samarbeidspartnernes ansvar å sikre at deres ansatte, underleverandører og underentreprenører er tilstrekkelig informert og har kompetanse om forventningene til AFRY. Om nødvendig kan AFRY kontaktes for støtte til opplæring.

AFRY forbeholder seg retten til å følge opp overholdelsen av kriteriene for samarbeidspartnere gjennom undersøkelser og revisjoner for å sikre at våre samarbeidspartnere lever opp til forpliktelsene.

AFRY vil evaluere forretningsforbindelser, og om nødvendig suspendere samarbeidet mens en undersøkelse pågår. Hvis det oppdages brudd, vil samarbeidspartneren bli bedt om å rette opp eller endre praksis for å oppfylle kriteriene. Unnlattelse av å gjøre dette kan føre til oppsigelse av samarbeidspartnerens avtale med AFRY og erstatningssøksmål.

Ressurser:

- OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct including OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct
- UN Guiding Principles on Business and Human Rights
- ICC Anti-Corruption Rules including ICC Whistleblowing guidelines

Menneskerettigheter og arbeidsforhold

AFRY forventer at deres samarbeidspartnere respekterer og beskytter internasjonalt proklamerte menneskerettigheter angitt i International Bill of Human Rights og arbeidstakerrettighetene angitt i ILO-erklæringen om grunnleggende prinsipper og rettigheter på arbeidsplassen. Dette inkluderer å sørge for et trygt og sunt arbeidsmiljø i deres forsyningskjede og sørge for at de ikke er medskyldige i menneskerettighetsbrudd.

Dette omfatter:

- Forby moderne slaveri, inkludert menneskesmugling, utnyttelse, tvangsarbeid eller slaveri.
- Benytte etiske praksiser for rekruttering med tilstrekkelig og lik tilgang til arbeid, yrkesopplæring og forfremmelsesmuligheter.
- La medarbeidere danne, bli med i eller velge å ikke bli med i fagforeninger eller lignende organisasjoner, samt rett til kollektive forhandlinger.
- Forebygge og forby barnarbeid i egen virksomhet og verdikjede, det vil si at en person under 18 år ikke kan ansettes i noen form for farlig arbeid eller arbeid som er uforenlig med barnets personlige utvikling.
- Behandle medarbeidere med respekt og verdighet og ikke tolerere eller delta i noen form for diskriminering, trakassering, misbruk eller avstraffelse.
- Sørge for rettferdig og rimelig lønn, inkludert lik lønn for arbeid av lik verdi, anstendige arbeidsforhold, skriftlige ansettelsesvilkår og tilstrekkelig hvile som minst overholder gjeldende lover eller bransjestandarder, avhengig av hva som er høyest.
- Beskytte rettighetene til sårbare, vanskeligstilte eller marginaliserte grupper i samfunnene, inkludert rettighetene til minoriteter og urfolk sin tilgang til land, skog og vann, og fra tvangsutkastelse.
- Støtte mangfold, likeverd og inkludering og sikre at alle ansatte har rettferdige muligheter i henhold til deres evner og kvalifikasjoner i alle ansettelsesbeslutninger, uavhengig av etnisitet, alder, funksjonshemming, kjønn og kjønnsidentitet, nasjonalitet, politisk oppfatning, religion og seksuell legning.
- Overholde gjeldende helse- og sikkerhetsforskrifter og sikre at lokaler/fabrikkforhold er slik at ansatte kan utføre sine funksjoner i et trygt og sunt miljø, og gi tilstrekkelig informasjon og opplæring til ansatte slik at de kan forstå hvilke risikoer de er utsatt for og hvilke forholdsregler som er truffet for å redusere disse risikoene, og iverksette hensiktsmessige tiltak når det er nødvendig for å forhindre ulykker og sykdommer som følge av forhold på arbeidsplassen.

- Tillate ansatte å stanse arbeidet hvis det er noen trussel knyttet til helse eller sikkerhet og rapportere usikre forhold uten noen hindring.

Forretningsetikk

AFRY forventer at alle som representerer eller er engasjert av AFRY, driver sin virksomhet ansvarlig og etisk.

Dette omfatter:

- Arbeide mot alle former for korrupsjon, inkludert utpressing, påvirkningshandel og bestikkelser.
- Aldri tilby, love, gi, be om, akseptere, kreve eller eller motta noen form for utilbørlig betalinger, gaver, bidrag, representasjon, tjenester eller fordeler direkte eller indirekte for på en utilbørlig måte, eller å oppnå eller beholde en personlig eller utilbørlig forretningsfordel fra noen offentlig eller privat sektors ansatte eller representanter.
- Fremme rettferdig konkurranse og anti-trust ved ikke å delta i eller bidra til urettferdig konkurransepraksis eller andre ordninger som bidrar til uetisk praksis.
- Unngå interessekonflikter og situasjoner som kan hindre objektivitet, og proaktivt søke å redusere potensielle interessekonflikter hvis de oppstår.
- Informasjon må utlevers transparent og i samsvar med gjeldende skattelover og AFRYs krav, inkludert å sikre at alle registreringer, fakturaer og dokumentasjon som sendes inn er korrekte og fullstendige, og gjenspeiles nøyaktig i selskapets regnskaper og registreringer.
- Vedta relevante tiltak, inkludert KYC-screening av tredjeparter, for å unngå deltakelse i hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, eller brudd på akutte sanksjonsbestemmelser.
- Sikre overholdelse av relevante forskrifter knyttet til eksportkontroll, inkludert teknisk bistand og salg, overføring, forhandling, innkjøp og gjennomførelse av militært utstyr og flerbruksvarer.
- Ikke delta i forfalskning eller andre brudd på immaterielle rettigheter, inkludert opphavsrett, varemerke, patent, forretningsmodeller, informasjon, forretningshemmeligheter og andre immaterielle rettigheter som ligger til grunn for produkter og tjenester.
- Avstå fra enhver handling som bidrar til å finansiere konflikter. Ved anskaffelse av mineraler bør du gjennomføre en aktsomhetsvurdering av forsyningskjeden i tråd med OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas.
- Fremme en kultur for ansvarlig forretningsatferd som styrker omsorgsplikten for mennesker og eiendeler,

og begrense misbruk fra private eller offentlige sikkerhetsstyrker.

Miljøbevissthet

AFRY forventer at alle som jobber på et AFRY-opdrag, tar en ansvarlig og føre-var-tilnærming til miljøutfordringer og minimerer negative påvirkninger.

Dette omfatter:

- Å iverksette tiltak for å identifisere betydelige miljøpåvirkninger og proaktivt implementere tiltak for å redusere disse.
- Implementere styringssystem for å sikre systematisk og standardisert arbeidspraksis understøttet av høye nivåer for kvalitet og miljøbevissthet.
- Alle nødvendige tillatelser må innhentes, vedlikeholdes og rapporteres i henhold til lokale lover.
- Overholde restriksjoner fastsatt av gjeldende lover, forskrifter og AFRYs krav angående miljø, inkludert klima.
- Identifisere og iverksette tiltak for å redusere egne og verdikjede klimagassutslipp. Det oppfordres til å etablere mål i tråd med Parisavtalen, inkludert 1,5°C-målet (dvs. å forplikte seg til netto nullutslipp innen 2050), samt spore og offentlig rapportere innsatsen og resultatene på en transparent måte.
- Gjøre effektiv, bærekraftig og økonomisk bruk av energi, vann og naturressurser i driften og øke bruken av fornybar energi.
- Fremme tiltak for å redusere, gjenbruke og resirkulere og bidra til overgangen til en sirkulær økonomi. Avhende og begrense alt avfall på en forsvarlig måte.

Der det er relevant:

- Forhindre miljøforringelse, avskoging og negativ innvirkning på biologisk mangfold og dyrevelferd.
- Gjør en innsats for å minimere forurensning og utslipp som har negativ innvirkning på habitat, luft, jord og vannkvalitet, inkludert bruk av farlige stoffer eller skadelige kjemikalier og minimere og avhende alt avfall på en ansvarlig måte.

Informasjonssikkerhet og databeskyttelse

Informasjon og data er svært viktige eiendeler og må oppbevares trygt og brukes riktig.

Dette omfatter:

- Anvende og implementere beste praksis for å sikre data og informasjon mot cyberangrep, misbruk eller andre brudd.
- Respektere registrertes rett til personvern, verdighet og menneskelig autonomi når de samler inn, behandler eller lagrer personopplysninger om ansatte, kunder eller andre interessenter enten de behandles manuelt eller automatisert, uavhengig av form og kontekst.
- Fremme prinsippene for pålitelig kunstig intelligens (AI), inkludert åpenhet, overensstemmelse, rettferdighet og robusthet ved utvikling eller anvendelse av kunstig intelligens (AI) eller automatiserte løsninger.
- Samarbeidspartnere, inkludert ansatte og underkonsulenter, som er engasjert i AFRYs oppdrag eller arbeider med AFRY eller kunders data forstår deres rolle i å beskytte personopplysninger og overholde prosjektspesifikke informasjonssikkerhetsprotokoller.
- Immatrielle rettigheter skal respekteres til enhver tid og kun benyttes i henhold til lov og kontrakt. Du må ikke anvende eller avsløre AFRYs eller andres immatrielle rettigheter, med mindre det er pålagt av loven, offentlige myndigheter eller eieren. Dette inkluderer også AFRYs plattform *Available Assignments*, og innhold må ikke publiseres eller deles utenfor AFRYs plattform uten skriftlig godkjenning fra AFRY.
- Konfidensialitet knyttet til informasjon, som korrespondanse, forretningsmodeller, dokumenter, kontrakter, forhandlinger, prosjekter osv. skal til enhver tid overholdes.

Den engelske versjonen er originalversjonen. I tilfelle en konflikt mellom språkversjonene skal originalversjonen ha forrang.