

# Konsernpolicy for etterlevelse og etikk

Forretningsetikk er fundamentet for kulturen i AFRY. De viktigste veiledende prinsippene for etisk atferd er fastsatt i våre etiske retningslinjer.

## Formål

Denne policyen beskriver hvordan etterlevelse og etikk skal implementeres i alle våre operasjoner. Den gjelder for alle ansatte i datterselskaper og enheter der AFRY AB utøver avgjørende kontroll og omfatter også innleide arbeidstakere og alle som driver virksomhet på vegne av AFRY.

## Prinsipper

AFRYs forpliktelse til å overholde retningslinjer for etterlevelse og etikk hviler på følgende prinsipper:

### *Antikorrupsjon*

- AFRY opererer på en ærlig og redelig måte og har nulltoleranse for svindel, bestikkelser og korrupsjon. Dette omfatter også transaksjoner indirekte gjennom en tredjepart.

### *Overholdelse av handelsregler*

- AFRY overholder gjeldende lover for handel, inkludert eksportkontroll og sanksjoner, og overvåker og minsker proaktivt risikoen for brudd.

### *Overholdelse av skatteregler og utlevering av informasjon*

- AFRY opererer som en rettskaffen juridisk person og engasjerer seg ikke i eller støtter andre i å delta i hvitvasking av penger eller skatteunndragelse, utfører bokføring og registrering som nøyaktig gjenspeiler våre forretningstransaksjoner for å muliggjøre inspeksjon og utleverer informasjon transparent.

### *Menneskerettigheter*

- AFRY respekterer internasjonalt proklamerte menneskerettigheter. Vi søker å identifisere, forebygge, redusere, rette opp og redegjøre for negative

konsekvenser for menneskerettighetene fra våre aktiviteter og i vår verdikjede.

### *Rettferdig konkurranse*

- AFRY tror på fair play og ærlig konkurranse, og vi deltar ikke i konkurransebegrensende praksis.

### *Interessekonflikter*

- Vi unngår interessekonflikter. Hvis det oppstår en risiko for interessekonflikt, tar vi et proaktivt ansvar for å redusere den.

### *Personvern*

- AFRY respekterer den personlige integriteten til ansatte, kunder, partnere og andre interessenter. Vi behandler informasjon med største forsiktighet og behandler data i samsvar med vårt ansvar for databeskyttelse og gjeldende personvernlovgivning.

### *Ikkegjengjeldelse*

- AFRY oppfordrer ansatte og berørte parter til å varsle og forbyr gjengjeldelse mot hvem som helst som tar opp sine bekymringer i god tro.

Disse forpliktelsene støttes av relevante retningslinjer.

## Grunnlag



Vår tilnærming til å fremme etterlevelse og etikk til støtte for våre forpliktelser hviler på et felles rammeverk som muliggjør en systematisk og effektiv måte å håndtere problemer relatert til overholdelse av retningslinjer og etiske prinsipper. Rammeverket støttes av en forpliktelse på toppnivå for å sikre konsekvent anvendelse og oppmerksomhet i hele organisasjonen, samt i våre aktiviteter og hos forretningsforbindelser.

Rammeverket gir et grunnlag for å:

- Støtte alle ledere til aktivt å fremme en etisk forretningskultur der det å handle med integritet er et kjennetegn på godt lederskap.
- Identifiser risikoer knyttet til etterlevelse og etikk proaktivt for å muliggjøre rettidig reduksjon av risikoer.
- Sikre at organisasjonen har tilstrekkelige ressurser og oversikt til å håndtere risikoer knyttet til etterlevelse og etablere positiv og bærekraftig etisk atferd.
- Implementere et styringssystem med prosedyrer for tilbørlig aktsomhet og internkontroll som gjør det mulig for organisasjonen å reagere raskt på endringer i risikobildet.
- Sørge for at hver ansatt vet hvordan de skal utføre sin jobb i samsvar med lov og etiske prinsipper og gjenkjenne røde flagg for manglende overholdelse.
- Håndtere våre tredjepartsrisikoer.
- Gjør det mulig for ansatte og andre berørte parter å varsle og ta opp menneskerettighetsklager uten risiko for gjengjeldelse, og profesjonelt undersøke og rette opp bekymringer.
- Kontinuerlig forbedre våre måter å jobbe på ved systematisk å utbedre hull og påtale manglende overholdelse.
- Proaktivt teste våre prosesser og systemer, spore våre resultater og være åpne slik at andre kan evaluere vår fremgang.
- Sikre overholdelse av våre kunders etiske retningslinjer, inkludert å opprettholde åpenhet og tilstrekkelig dokumentasjon for å støtte tilfredsstillende tredjepartsrevisjoner.

## Roller og ansvar

Konsernledelsen i AFRY er ansvarlig for å sette klare mål og ambisjoner, og sikre tilrekkelige ressurser for å gjennomføre vår konsernpolicy for etterlevelse og etikk.

Chief Compliance & Ethics Officer (CCEO) er ansvarlig for å utforme relevante programmer for å håndtere risiko relatert til etterlevelse og etikk basert på rammeverket for overholdelse av retningslinjer og etiske prinsipper. CCEO er også ansvarlig for å opprettholde og oppdatere denne policyen, sikre at den publiseres og håndheves på riktig måte, og publisere veiledning og direktiver for å lette overholdelsen.

Divisjonsledelsen er ansvarlig for å sikre at konsekvente praksiser for etterlevelse og etikk blir implementert i tråd med konsernets ansvars- og etikkprogram.

Ledere på alle nivåer er ansvarlige for å vurdere relevante samsvarsmessige og etiske aspekter, mål, risikoer og muligheter som en del av planlegging og overvåking av deres virksomhet eller funksjon. Ledere er også ansvarlige for å sikre at teamene deres, inkludert underkonsulenter som jobber i våre lokaler eller hos kunder, er bevisst om og kan følge denne policyen og gjeldende prosedyrer.

Alle tilbudsansvarlige har ansvar for å vurdere aspektene ved disse retningslinjene og gjennomføre passende risikovurdering under forberedelsen for godkjenning av tilbud.

Alle prosjektledere er ansvarlige for å vurdere og håndtere relevante risikoer knyttet til etterlevelse og etikk i prosjektplanleggingen og gjennomføringen.

Alle ansatte er ansvarlige for å følge denne policyen og tilknyttede prosedyrer. Ansatte oppfordres til å stille spørsmål og diskutere overholdelse av denne policyen med sine ledere og relevante støttefunksjoner.

Alle som er vitne til brudd på denne policyen, våre etiske retningslinjer eller har etiske bekymringer eller menneskerettighetsklager oppfordres til å ta de opp med sine ledere. AFRY har i tillegg gjort tilgjengelig et konfidensielt varslingsverktøy til ansatte og eksterne parter hvor rapporter kan sendes inn anonymt og konfidensielt. Brudd vil bli undersøkt og passende disiplinære og avhjelpende tiltak vil bli iverksatt og tilbakemelding vil bli gitt til den som rapporterer.

Konsernets internrevisjon rapporterer til revisjonskomiteen og har til oppgave å sikre at handlingene til AFRYs toppledere, ledere, ansatte og entreprenører overholder AFRY retningslinjer, prosedyrer og gjeldende lover, forskrifter og ledelsesstandarder. Dette inkluderer hvorvidt divisjons- og støttefunksjonene har implementert gruppepolicyer og ledelsesdokumenter og har lokale prosesser på plass om nødvendig.

*Den engelske versjonen er originalversjonen. I tilfelle en konflikt mellom språkversjonene skal originalversjonen ha forrang.*