

# Group Policy Arbetsmiljö, Miljö och Kvalitet

På AFRY har vi åtagit oss att fullfölja vårt uppdrag på ett säkert och miljömässigt ansvarsfullt sätt.

Vi anser att varje person är viktig och vidtar åtgärder för att förbättra hälsa, säkerhet och hållbarhet i vårt dagliga arbete. Att följa nationella och internationella lagar och regler för hälsa, säkerhet och miljö är grundläggande för vårt förbättringsarbete. Vi uppmuntrar alla våra anställda och samarbetspartners att delta i att kontinuerligt förbättra våra standarder för säkerhet, hälsa och välbefinnande på arbetsplatsen.

Denna Policy beskriver ledningens åtagande gällande Arbetsmiljö, Miljö och Kvalitet för hela vår verksamhet. Den sätter ramverket för lokal målsättning och beslutsfattande i ledningssystemets alla processer. Efterlevnad av denna Policy är obligatorisk för alla anställda, och alla som arbetar för vår räkning inklusive alla anställda i dotterbolag och enheter där AFRY AB utövar avgörande kontroll (direkt eller indirekt).

## Omfattning

Arbetsmiljö, Miljö och Kvalitet är integrerat i våra lednings- och affärs-processer och vi beaktar dessa områden, i hela värdekedjan, både i vår verksamhetsplanering och i planeringen av våra uppdrag och projekt.

Våra mål är att:

- Tillhandahålla en fysisk och psykisk hälsosam och säker arbetsplats, fri från olyckor och arbetsrelaterade sjukdomar, på våra kontor, på våra kunders anläggningar, ute i fält, vid resande i tjänsten och på projektplatser.
- Öka vår positiva och minska vår negativa påverkan på klimat, natur och cirkularitet, i våra inköp, i vår kontorsverksamhet, och i våra uppdrag. Vi tillämpar ett holistiskt perspektiv i våra beslut där vi beaktar alla hållbarhetsaspekter.

- Skapa hållbart värde för våra kunder och andra intressenter, samt skapa kontinuitet och tillväxt för vårt bolag.

Vi hanterar risker, tillvaratar möjligheter och säkrar en hållbar, ansvarsfull och lönsam verksamhet.

## Principer

Vi åtar oss att:

- Leverera hållbara lösningar med hög kvalitet.
- Öka medvetenheten om hållbarhet.
- Identifiera områden där vi kan öka positiv påverkan och minska negativ påverkan på miljön, vilket inkluderar men inte är begränsat till utsläpp av växthusgaser, energianvändning, avfall och hållbar resurshantering.
- Agera förebyggande för att identifiera, kontrollera och eliminera arbetsmiljörisiker, samt vidta lämpliga korrigerande eller förebyggande åtgärder.
- Efterleva gällande relevanta lagstiftningar och standarder.
- Ständigt förbättra oss i arbetet med arbetsmiljö, miljö och kvalitet.

Vi gör detta genom att:

- Identifiera våra intressenter, förstå deras behov och förväntningar, samt upprätthålla dialog och samarbete.
- Samarbeta med våra kunder i att ta fram hållbara tjänster och lösningar, inom tidsplanen, och möta eller överträffa förväntningarna på överenskommen leverans.
- Implementera systematiska och standardiserade arbetsätt och tillhandahålla nödvändig utbildning.
- Tillämpa försiktighetsprincipen, beakta arbetsmiljö, miljö och kvalitetsaspekter i verksamhetsplanering

och beslutsfattande, samt identifiera och hantera risker och möjligheter.

- Uppmuntra ett ledarskap som i det dagliga arbetet främjar hälsa och säkerhet.
- Uppmuntra ett ledarskap som ständigt strävar efter att förbättra miljöprestandan.
- Hålla oss uppdaterade med gällande lagstiftning, standarder och best practice.
- Vidta alla rimligt genomförbara åtgärder för att tillhandahålla lämpliga arbetsförhållanden, information, instruktioner, utbildning och övervakning, och för att säkerställa hälsa, säkerhet och välfärd för all vår personal och samarbetspartners på våra kontor, på våra kunders anläggningar, ute i fält, vid resande i tjänsten och på projektplatser.
- Uppmuntra alla våra anställda att komma till tals och samarbeta med ledning och skyddsombud i alla säkerhetsfrågor, att identifiera faror som kan finnas och att rapportera alla tillstånd som kan verka farliga eller otillfredsställande.
- Rapportera och hantera incidenter, olyckor och avvikelser.
- Följa upp och reflektera över vår prestation, och dra lärdom av våra erfarenheter och återkopplingen från våra intressenter.
- Utvärdera prestationsstatus och villkor för hälsa, säkerhet, miljö och kvalitetsledning som en del av vår repetitiva Business Review-process.
- Vara transparenta genom att status relaterad till arbetsmiljö, miljö och kvalitet är en del av vår hållbarhetsrapportering.

## Roller och ansvar

Alla på AFRY är delaktiga i att bygga en mogen företagskultur med fokus på kvalitet och en hälsosam, säker och hållbar arbetsplats.

AFRY:s högsta ledning är övergripande ansvarig för att tillhandahålla målen och ambitionen för kvalitet, miljö, hälsa och säkerhet som är förenliga med AFRY:s strategiska inriktning och som är integrerade i våra affärsprocesser.

Högsta ledningen ska visa ledarskap och engagemang med avseende på arbetsmiljöledningssystemet genom

att ta ett övergripande ansvar för att förebygga arbetsrelaterade skador och ohälsa, samt tillhandahålla säkra och hälsosamma arbetsplatser och aktiviteter.

Divisionernas ledning, och Landschefer, ansvarar för att kommunicera, implementera och säkerställa att alla anställda känner till och efterlever denna Policy.

Chefer i alla delar av organisationen ansvarar för att beakta relevanta arbetsmiljö, miljö och kvalitetsaspekter, mål, risker och möjligheter som en del i planeringen av sin verksamhet, samt för att ta fram de rutiner som behövs i deras verksamhet. Chefer ansvarar för att säkerställa att deras team, inklusive externa parter som arbetar på våra kontor eller hos kund, har kännedom om denna Policy, de processer och rutiner som gäller för dem, samt har tillgång till den utrustning som behövs för att de ska kunna genomföra sitt arbete på ett professionellt och säkert sätt.

Alla anbudsansvariga ansvarar för att i anbudsprocessen beakta innehållet i denna Policy och att göra en ändamålsenlig bedömning om åtagandet är i linje med vår Code of Conduct.

Alla uppdrags- och projektledare ansvarar för att identifiera och hantera arbetsmiljö, miljö och kvalitetsaspekter i planeringen och utförandet av uppdraget och projektet.

Alla anställda ansvarar för att följa de för dem gällande processer och rutiner, att rapportera incidenter, olyckor, riskobservationer och avvikelser, samt att alltid använda den utrustning och andra försiktighetsåtgärder och säkra arbetsmetoder som är nödvändig för att säkert kunna utföra sitt arbete.

Efterlevnad av denna policy följs upp genom interna och externa revisionsprogram.

*Detta är en översättning av den engelska originalversionen. I händelse av konflikt mellan språkversionerna ska originalversionen ha företräde.*