

Konsernpolicy for helse, miljø, sikkerhet og kvalitet

I AFRY er vi forpliktet til å gjennomføre våre oppdrag på en unn, trygg og miljømessig ansvarlig måte. Vi strøber etter å levere tjenester som gløder våre kunder og oppfyller deres krav til kvalitet og pålitelighet.

Vi tror at hvert enkelt menneske har betydning, og vi er dedikert til å kontinuerlig forbedre vårt styringssystem for å øke kundetilfredsheten og å forbedre helse, sikkerhet og bærekraft i vårt daglige arbeid. Overholdelse av nasjonal og internasjonal helse-, sikkerhets- og miljølovgivning er en grunnleggende forutsetning. Vi oppfordrer alle våre medarbeidere og samarbeidspartnere til å bidra i vårt arbeid for å kontinuerlig forbedre våre standarder for sikkerhet, helse og velvære på arbeidsplassen.

Denne policyen beskriver ledelsens forpliktelser innen helse, sikkerhet, miljø og kvalitet i alle våre aktiviteter og virksomheter. Den setter rammene for lokale mål, målsettinger og beslutningstaking i alle våre operasjonelle, administrative og ledelsesprosesser. Overholdelse av denne policyen er obligatorisk for alle AFRYs ansatte og alle som jobber på våre vegne, inkludert alle ansatte i datterselskaper og enheter der AFRY har bestemmende innflytelse (direkte eller indirekte).

Omfang

Krav og forventninger til å fremme og styre helse, miljø, sikkerhet og kvalitet er integrert i våre ledelses- og forretningsprosesser via AFRYs styringssystem. Vi tar hensyn til helse, miljø, sikkerhet og kvalitet i et helhetlig verdikjedeperspektiv i planleggingen av vår virksomhet og i våre oppdrag og prosjekter.

Våre mål er å:

- Sikre anstendige arbeidsforhold og tilby et sunt og trygt arbeidsmiljø uten ulykker og arbeidsrelaterte sykdommer på våre kontorer, på kundens kontorer, ute på oppdrag og i prosjekter, på forretningsreiser og på de stedene der oppdragene og prosjektene gjennomføres. Dette inkluderer også en trygg og sunn arbeidsplass når det angår fysisk, emosjonelt og mentalt velvære.
- Øke positive påvirkninger og redusere negative påvirkninger på miljøet, i forbindelse med innkjøp, egen kontordrift og i våre oppdrag, herunder klima, sirkularitet og natur. Vi baserer våre beslutninger på et helhetlig tankesett der vi vurderer alle aspektene av bærekraft.
- Skape bærekraftig verdi for våre kunder og andre interessenter, og muliggjøre kontinuitet og vekst i selskapet.

Vi håndterer risiko, forbedrer muligheter og sikrer en bærekraftig, ansvarlig og lønnsom virksomhet.

Prinsipper

Vi forplikter oss til å:

- Levere bærekraftige tjenester og løsninger av høy kvalitet.
- Øke bevisstheten om bærekraft.
- Identifisere områder der vi kan øke positive miljøpåvirkninger og redusere negative konsekvenser, inkludert, men ikke begrenset til, klimagassutslipp, energibruk, avfall og bærekraftig ressursforvaltning.
- Agere forebyggende for å identifisere, kontrollere og eliminere helse-, sikkerhets-, miljø- og kvalitetsrelaterte risikoer, og iverksette passende korrigerende eller forebyggende tiltak.
- Overholde relevante og gjeldende lover, forskrifter og standarder.
- Kontinuerlig forbedre vår helse, sikkerhet, miljø og kvalitet.

Det gjør vi ved å:

- Identifisere våre interessenter og forstå deres behov og forventninger, og opprettholde meningsfull dialog og samarbeid.
- Arbeide nært sammen med våre kunder for rettidig å utvikle bærekraftige tjenester og løsninger, oppfylle eller overgå deres forventninger til avtalt arbeidsomfang.
- Implementere systematisk og standardisert arbeidspraksis, og gi den opplæringen som er nødvendig.
- Å ta en føre-var-tilnærming og ta hensyn til og håndtere muligheter og risikoer med tanke på helse, miljø, sikkerhet og kvalitetsaspekter i vår forretningsplanlegging, prosjektplanlegging og beslutningstaking.
- Oppfordre til et lederskap som fremmer helse og sikkerhet i det daglige arbeidet.
- Oppfordre til et lederskap som kontinuerlig søker å forbedre miljøprestasjonen.
- Holde oss oppdatert om lover, forskrifter, standarder og beste praksis.
- Gjennomføre alle praktisk gjennomførbare tiltak for å sikre gode arbeidsforhold, informasjon, instruksjon, opplæring og tilsyn, og ivareta våre medarbeideres og samarbeidspartneres helse, sikkerhet og velvære. Dette gjelder uavhengig av om du befinner deg på våre kontorer, våre kunders kontorer eller ute på oppdrag.
- Oppfordre alle våre medarbeidere til å si ifra og samarbeide med ledelsen og sikkerhetsrepresentanter i alle saker som angår sikkerhet, identifisering av potensielle risikoer og rapportering av forhold som kan virke risikable eller mangefulle.
- Gi klare protokoller for rapportering av helse-, sikkerhets- og miljøhendelser og andre avvik fra våre standarder og prosesser.
- Overvåke og reflektere over våre prestasjoner og ta læring av våre erfaringer og tilbakemeldingene fra våre interessenter.
- Evaluere ytelse og forhold knyttet til helse, sikkerhet, miljø og kvalitetsstyring som en del av vår regelmessige Business Review prosess.
- Være transparent gjennom å ha helse, sikkerhet, miljø og kvalitetsrelatert status som en del av den årlige bærekraftsrapporteringen.

Roller og ansvar

Alle i AFRY har et ansvar for å bygge en selskapskultur som fokuserer på kvalitet, og et sunt, trygt og bærekraftig arbeidsmiljø.

AFRYs toppledelse har det overordnede ansvaret for å sette klare mål og ambisjoner for kvalitet, miljø, helse og sikkerhet, i tråd med AFRYs strategi og å integrere det i våre virksomhetsprosesser.

Toppledelsen skal vise lederskap og forpliktelse til styringssystemet for HMS ved å ta det overordnede ansvaret for å forebygge arbeidesrelaterte skader og helseproblemer. De har også ansvar for å sikre at våre arbeidsplasser og aktiviteter er sunne og trygge.

Divisjons- og landsledelsen er ansvarlig for å kommunisere og implementere denne konsernpolicyen, og for at alle ansatte innenfor deres ansvarsområde er kjent med og følger denne.

Ledere på alle nivåer er ansvarlige for å ta med i betraktning relevante helse, miljø, sikkerhet og kvalitetsaspekter, mål, risikoer og muligheter som en del av planlegging og overvåking av sin virksomhet eller funksjon, og at støtteprosedyrer utvikles etter behov.

Ledere er ansvarlige for å sikre at deres team, herunder tredjeparter som arbeider i våre lokaler eller på kundens arbeidssteder, er bevisst om denne policyen, relevante prosedyrer og har riktig utstyr til å utføre sine oppgaver på en profesjonell og sikker måte.

Alle tilbudsansvarlige er ansvarlige for å vurdere aspektene ved disse retningslinjene og foreta passende vurderinger opp mot de etiske retningslinjene i tilbudsprosessen.

Alle prosjektledere har ansvar for å vurdere og håndtere relevante helse, miljø, sikkerhet og kvalitetsaspekter, risikoer og muligheter i prosjekteringen og gjennomføringen av oppdraget og prosjektet.

Alle ansatte er ansvarlige for å følge gjeldende prosesser og prosedyrer. Ansatte skal til enhver tid bruke sikkerhetsutstyr, ta nødvendige forholdsregler og anvende sikre arbeidsmetoder som kreves for sitt arbeid, samt å rapportere ulykker, hendelser, observasjoner av risiko og avvik.

Head of Group HSEQ er ansvarlig for innholdet, oppdateringer og vedlikehold av denne policyen, samt for å sikre at den publiseres på korrekt måte.

Overholdelse av denne policyen følges opp av interne og eksterne kvalitetsrevisjonsprogram.

Den engelske versjonen er originalversjonen. I tilfelle en konflikt mellom språkversjonene skal originalversjonen ha forrang.