TIETOSUOJAILMOITUS

AFRY

Päivitetty 5. elokuuta 2026

1 JOHDANTO

Tämä tietosuojailmoitus sisältää tietoja siitä, miten AFRY-konserni (”AFRY”, ”me”) kerää, käsittelee, tallentaa ja jakaa henkilötietojasi.

Tässä tietosuojailmoituksessa termi ”käsittely” viittaa henkilötietojasi koskeviin toimiin, kuten niiden keräämiseen, käsittelyyn, säilyttämiseen, jakamiseen, käyttämiseen, siirtämiseen ja hävittämiseen. Termi ”henkilötiedot” viittaa kaikkiin tietoihin, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön.

Keräämämme henkilötiedot, niiden käsittelytapa, käsittelyperuste, säilytysaika sekä se, mikä konserniyhtiö toimii rekisterinpitäjänä, riippuvat suhteestasi AFRY:yn. Jotta tiedot olisivat sinulle mahdollisimman merkityksellisiä, olemme jakaneet tämän tietosuojailmoituksen osioihin, joissa annetaan tarkempia tietoja sen mukaan, mikä rooli sinulla voi olla henkilötietojesi käsittelyn yhteydessä (esim. työntekijä, asiakasyhteyshenkilö, verkkosivuston kävijä jne.). Tutustu sinua koskeviin osioihin 2–8 alla.

Voimme päivittää tätä tietosuojailmoitusta oman harkintamme mukaan milloin tahansa (viimeisin päivityspäivä on mainittu yllä). Jos muutokset ovat merkittäviä, ilmoitamme niistä verkkosivustollamme ennen muutosten voimaantuloa.

2 TYÖNTEKIJÄT

2.1 Kuka on käsittelyn rekisterinpitäjä?

Jokainen AFRY-konsernin yksikkö käsittelee omien työntekijöidensä henkilötietoja rekisterinpitäjänä työsuhteen puitteissa. Lisäksi jokainen AFRY-konsernin yhtiö käsittelee kaikkien AFRY-työntekijöiden henkilötietoja erillisenä rekisterinpitäjänä asiakastoimeksiantojen ja muiden konserniyhtiöiden välisten yhteisten projektien yhteydessä.

2.2 Mistä keräämme henkilötietojasi?

Keräämme henkilötietojasi seuraavista lähteistä:

- **Sinulta itseltäsi,** kun toimitat ne meille, jotta voimme esimerkiksi maksaa palkkoja ja muita etuuksia, ohjata ja jakaa työtä sekä mahdollistaa viestintäsi IT-resurssiemme kautta.
- **Hätäyhteyshenkilöiltä,** onnettomuuden tai muiden hätätilanteiden varalta.
- **Viranomaisilta,** kuten veroviranomaisilta, esimerkiksi palkkasi ja työsuhde-etujesi hallinnoimiseksi, työn ohjaamiseksi ja jakamiseksi sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.
- **Pankeilta, vakuutusyhtiöiltä sekä eläke- ja vakuutushallinnoijilta/neuvonantajilta** palkkasi ja työsuhde-etuuksiesi hallinnoimiseksi sekä oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi, käyttämiseksi ja puolustamiseksi.
- **Ammattiliitot ja muut tahot,** esimerkiksi liiketoiminnan muutoksiin liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi, käyttämiseksi ja puolustamiseksi.

2.3 Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitukset

2.3.1 Työsuhteen yleinen hallinnointi

AFRY käsittelee henkilötietojasi työsuhteen yleisen hallinnoinnin puitteissa, esimerkiksi solmiakseen työsopimuksen kanssasi, voidakseen ottaa sinuun yhteyttä, tallentaakseen sinua koskevia perustietoja, kuten nimi, työtehtävä jne., sekä hoitaakseen muutoksia työtehtävissä. Tarvittavat tiedot vaihtelevat hieman maittain paikallisen lainsäädännön mukaan.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot (mukaan lukien hätätilanteiden yhteystiedot) • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Palkka- ja verotustiedot • Työsuhde- ja etuustiedot • Osaamistiedot • Terveystiedot • Ammattiliittojen jäsenyystiedot • Ammatilliset tiedot (AFRY:n ansioluettelo)	*Sopimus.* Käsittely on välttämätöntä työsopimuksen täyttämiseksi kanssasi. **Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä** Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja (kuten terveystietoja ja ammattiliittojen jäsenyystietoja) käsitellään työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi ja oikeuksien käyttämiseksi sekä oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi, käyttämiseksi ja puolustamiseksi.

2.3.2 Palkkojen ja etuuksien maksaminen sekä kulujen korvaaminen

AFRY käsittelee henkilötietojasi palkkasi ja etuuksiesi maksamisen hallinnoimiseksi. Tähän sisältyy palkan laskeminen ja maksaminen, korvauksien ja kannustimien hallinnointi sekä palkkojen tarkistusten käsittely ja palkkalaskelmien lähettäminen. Käsittelemme henkilötietojasi myös vuosiloman, eläkkeiden ja vakuutusmaksujen, etuuksien sekä liiketoimintakulujen hallinnointiin liittyvissä tarkoituksissa.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilötiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Palkka- ja verotustiedot (mukaan lukien kuljettajan ajopäiväkirja) • Työsuhde-edut • Läsnäolo- ja poissaolotiedot • Terveystiedot • Ammattiliittojen jäsenyys	*Sopimus.* Käsittely on välttämätöntä työsopimuksen täyttämiseksi kanssasi. **Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä** Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja (kuten terveystietoja) käsitellään työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi ja oikeuksien käyttämiseksi sekä oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi, käyttämiseksi ja puolustamiseksi.

2.3.3 Päivittäisen toiminnan hallinta, mukaan lukien IT-hallinto

AFRY käsittelee henkilötietojasi päivittäisen toiminnan hallinnoimiseksi työsuhteesi puitteissa, kuten työvälineiden ja IT-järjestelmien käyttöoikeuksien hallinnoimiseksi, liiketoiminnan suunnittelemiseksi, liiketoiminnan seurannaksi, työsuhteen päättämisprosessin hoitamiseksi sekä muiden työsuhteesi puitteissa suoritettavien toimintojen toteuttamiseksi.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Valokuva ja muu kuvamateriaali • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • IT-tiedot • Työsuhteen päättymiseen liittyvät tiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme hallinnoida työsuhteeseesi liittyviä päivittäisiä toimintoja

2.3.4 Yleinen henkilöstösuunnitteluhenkilöstösuunnittelu, mukaan lukien liikkuvuus ja asiakaslaskutus

AFRY käsittelee henkilötietojasi yleisen henkilöstösuunnittelun tarkoituksiin, joihin kuuluu resurssien kohdentaminen asiakasprojekteihin sekä liikkuvuuteen ja siirtoihin liittyvien mieltymystesi ja tarpeidesi arviointi koko AFRY:n laajuisesti, sekä asiakaslaskutuksen hoitaminen.

Lisäksi henkilöstösuunnittelussa hyödynnetään tekoälyä resurssien kohdentamisen optimoimiseksi, projektinhallinnan tehostamiseksi sekä työntekijöiden liikkuvuus- ja siirtoprosessien virtaviivaistamiseksi AFRY:n sisällä.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Sijaintitiedot • Osaamistiedot • Käyttötiedot • Suorituskykyä koskevat tiedot • Koulutukseen liittyvät tiedot • Ammatilliset tiedot (AFRY-CV), mukaan lukien valokuva • Kansainväliseen siirtoon liittyvät tiedot (kuten työluvat, komennusvakuutus jne.). • Laskutusta varten tarvittavat taloudelliset tiedot (kuten työntekijäryhmät, ryhmäkohtaiset palkkatasot, palkkataso, kustannuspaikka, vaadittu työaika, sijainti, ylityöt).	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme liittyen henkilöstösuunnitteluun toteuttamiseen,, liikkuvuustarpeiden ja tähän liittyvien mieltymystesi hallinnointiin sekä siirtojen toteuttamiseksi.

2.3.5 Suorituskyvyn arviointi ja osaamisen dokumentointi, mukaan lukien palkkatarkistus

AFRY käsittelee henkilötietojasi tarkastellakseen ja arvioidakseen suorituskykyäsi AFRY:llä esimerkiksi suoritusarviointien avulla. Tähän sisältyy myös pätevyyteesi, taitoihisi ja tavoitteisiisi liittyvien tietojen ylläpito. Lisäksi käsittelemme henkilötietojasi, jotta voimme osoittaa sinulle profiiliisi ja pätevyyteesi sopivia tehtäviä, mukaan lukien seuraajasuunnittelua ja ylennyksiä varten. Tähän liittyen AFRY suorittaa palkkatarkistuksia, dokumentoi saavuttamasi tavoitteet ja yleisen suorituskykysi sekä ilmoittaa sinulle uuden palkkasi.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Osaamistiedot • Palautetiedot • Koulutustiedot • Suorituskykyä koskevat tiedot • Palkka- ja palkkiotiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutetun etumme koskien suorituskykysi tarkastelua ja arviointia AFRY:llä, mukaan lukien liiketoiminnan ja seuraajasuunnittelun tarkoitukset (esim. jotta voimme osoittaa sinulle profiiliisi ja työkokemukseesi sopivia työtehtäviä). Lisäksi käsittely on välttämätöntä palkkatarkistuksiin liittyvän oikeutetun etumme toteuttamiseksi.

2.3.6 Koulutuksiin, tapahtumiin ja kokouksiin osallistumisen hallinnointi

AFRY käsittelee sinua koskevia henkilötietoja hallinnoidakseen osallistumistasi koulutuksiin, tapahtumiin ja kokouksiin. Tähän sisältyy muun muassa relevanttien kutsujen hallinnointi, koulutusten ja seminaarien järjestäminen, koulutustulosten tallentaminen ja seuranta sekä tilojen varaukset ja ruokailutilaukset.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste

• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Koulutukseen liittyvät tiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Osaamistiedot • Suorituskykyä koskevat tiedot • Ruokamieltymykset	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme varmistaa, että työntekijät osallistuvat koulutuksiin, tapahtumiin ja kokouksiin. **Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä** Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja (kuten tietoja allergioista tapahtuman tai kokouksen yhteydessä) käsitellään vain, jos olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksesi. Sinulla ei ole velvollisuutta antaa tällaista suostumusta, ja voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa ottamalla yhteyttä privacy@afry.com

2.3.7 Liikematkojen hallinta

AFRY käsittelee henkilötietojasi liikematkojen ja niihin liittyvän majoituksen suunnittelemiseksi ja hallinnoimiseksi mukaan lukien turvallisuutesi varmistamiseksi ja mahdollisten poikkeustilanteiden hoitamiseksit. Käsittelemme henkilötietojasi myös tilastojen laatimiseksi liiketoiminnan suunnittelua varten sekä edullisten sopimusten solmimiseksi hotellien ja lentoyhtiöiden kanssa.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilötiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Matkatiedot ja mieltymykset • Matkakohdetiedot • Käyttäjän laitetiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä liikematkojesi järjestämiseksi ja hallinnoimiseksi. Lisäksi se on tarpeen, jotta voimme tukea turvallisuuttasi kansainvälisillä matkoilla ja auttaa sinua mahdollisissa vaaratilanteissa.

2.3.8 Sisäisten tutkimusten suorittaminen, mukaan lukien rikollisen toiminnan ja muiden rikkomusten ehkäiseminen ja torjuminen

AFRY käsittelee henkilötietojasi sisäisten tutkimusten suorittamiseksi AFRY:ssä epäiltyjen epälojaalisuuden, käytäntöjen rikkomisen, lain rikkomisen jne. tapauksissa. Tällaisiin sisäisiin tutkimuksiin voi kuulua sähköpostiviestien, käyttäjätoimintojen ja työlaitteillasi olevan sisällön tarkastaminen/seuranta sen varmistamiseksi, että käytäntöjämme noudatetaan, sekä toimenpiteiden toteuttaminen sääntöjen noudattamatta jättämisen tapauksessa. Huomaa, että AFRY voi päästä käsiksi yksityiseen kirjeenvaihtoon, asiakirjoihin tai toimintaan (työlaitteillasi) vain tapauksissa, joissa on konkreettinen epäily vakavasta rikoksesta tai epälojaalisesta käyttäytymisestä. Kun käytät ilmiantopalveluamme, AFRY Listen Upia, käsitellään ilmoitukseen sisältyviä henkilötietoja sekä mahdollisia lisätietoja, joita saatetaan kerätä väitteiden tutkimiseksi. Voimme luovuttaa henkilötietojasi kurinpitotoimien tai oikeudenkäyntien tueksi tai ilmoituksen tekemiseksi asianomaisille viranomaisille.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Palkka- ja palkkiotiedot • Tapahtumatiedot • Kirjautumistiedot • Käyttäjien tuottamat tiedot • Läsnäolo- ja poissaolotiedot • Viestintäsi • Mahdolliset tiedot epäillyistä tai todellisista rikollisista toimista	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme estää työntekijöitä suorittamasta laittomia toimia AFRY:n palvelussuhteen puitteissa ja varmistaa, että toimintaperiaatteitamme noudatetaan. **Rikostietojen käsittelyä koskeva poikkeus** Rikostietoja käsitellään vain sovellettavan kansallisen lainsäädännön sallimissa rajoissa (GDPR:n 10 artikla). Jos tällaisia tietoja syntyy tutkinnan yhteydessä, niitä käsitellään ainoastaan siinä laajuudessa kuin on tarpeen tutkinnan kannalta ja tarvittaessa oikeudellisten vaatimusten vahvistamiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai lainvalvontatoimien tukemiseksi.

2.3.9 Sisäisen ja ulkoisen viestinnän helpottaminen, mukaan lukien hätäyhteyshenkilöt

Henkilötietojasi käsitellään AFRYn brändin kehittämiseksi, esimerkiksi esittelemällä tiettyjä työntekijöitä digitaalisissa kanavissamme, sekä sisäisen (työntekijöiden välisen) ja ulkoisen (työntekijöiden ja ulkoisten osapuolten välisen) viestinnän helpottamiseksi, mukaan lukien liiketoiminnasta ja muutoksista tiedottaminen sekä tarjousten tekeminen asiakkaille.

Onnettomuuden tai muun hätätilanteen sattuessa voimme myös kerätä tietoja lähisukulaisiltasi tai muilta asiaan liittyviltä henkilöiltä, joiden kanssa olemme yhteydessä.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Ammatilliset tiedot (AFRY:n ansioluettelo) • Laskutusta varten tarvittavat taloudelliset tiedot (kuten työntekijäryhmät, ryhmäkohtaiset palkkatasot, palkkataso, kustannuspaikka, vaadittu työaika, sijainti, ylityöt). • Ääni- ja videomateriaalit • Viestintäsi • Suhdetiedot • Terveystiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä oikeutetun etumme toteuttamiseksi, jotta voimme mahdollistaa liiketoimintaan ja hätätilanteisiin liittyvän viestinnän sekä sisäisesti että ulkoisesti. **Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä** Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen käsittely (kuten terveystiedot hätätilanteessa) voi olla välttämätöntä sinun elintärkeiden etujesi suojaamiseksi tilanteessa, jossa olet fyysisesti tai oikeudellisesti kykenemätön antamaan suostumustasi.

2.3.10 Yrityksen ja sen toiminnan dokumentointi

Henkilötietojasi voidaan käsitellä, kun hallinnoimme ja säilytämme liiketoimintaamme liittyvää dokumentaatiota, kuten hallituksen kokouspöytäkirjoja, muistiinpanoja, vuosikertomuksia ja päätösten perusteluasiakirjoja.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Viestintäsi	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme hallinnoida ja säilyttää liiketoimintaan liittyviä asiakirjoja organisaatiossamme.

2.3.11 Turvallisuuden varmistaminen AFRY:n toimitiloissa, mukaan lukien kameravalvonta toimitiloissamme

AFRY käsittelee henkilötietojasi varmistaakseen turvallisuuden AFRY:n toimitiloissa kulun ja tilojen valvonnan avulla. Voimme käyttää videovalvontaa toimitiloissamme. Jos videovalvontaa käytetään, siitä ilmoitetaan kyltillä toimitilojen sisällä ja/tai ulkopuolella. AFRY käyttää videovalvontaa turvallisuuden parantamiseksi ja todisteiden keräämiseksi, jos toimitiloissamme tapahtuu turvallisuusrikkomus tai rikos.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Valokuva • Vastaanottaja • Saapumis- ja lähtöaika • Valvontakamerakuva- ja video	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä oikeutetun etumme toteuttamiseksi, joka koskee turvallisuuden varmistamista tiloissamme, mukaan lukien rikosten ja muiden häiriöiden ehkäiseminen ja torjuminen.

2.3.12 AFRY:n liiketoiminnan sujuvan ja tietoturvallisen toiminnan varmistaminen

Hallinnoidaksemme ja suojellaksemme palveluitamme ja niihin liittyviä IT-järjestelmiä, ylläpitääksemme sisäisen tiedon turvallista ja tehokasta käyttöä sekä varmistaaksemme liiketoiminnalle kriittisen tiedon ja muiden resurssien turvallisuuden, käsittelemme henkilötietojasi tarpeen mukaan. Tähän sisältyy muun muassa järjestelmien lokitietojen kerääminen, vianmääritys, varmuuskopiointi, muutosten ja ongelmien hallinta sekä mahdollisten IT-häiriöiden käsittely.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme, joka liittyy verkkosivustomme, palveluidemme ja niihin liittyvien IT-järjestelmien hallintaan ja suojaamiseen.

2.3.13 Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Käsittelemme henkilötietojasi täyttääksemme AFRY:n erilaisia työsuhteeseen liittyviä lakisääteisiä velvoitteita. Nämä velvoitteet koskevat muun muassa syrjinnän torjuntaa, työympäristöä, työntekijöiden hyvinvointia, kuntoutusta, oikeutta työhön sekä ammattiliittojen kanssa käytäviä neuvotteluita. Lisäksi hallinnoimme ja hoidamme sairauslomaasi ja muita lakisääteisiä poissaoloja (kuten vanhempainvapaata), mukaan lukien työn jakaminen

poissaolosi aikana. Käsittelemme henkilötietojasi myös maksujen ja korvausten suorittamiseksi poissaolosi jälkeen sekä tarvittavien kuntoutustoimenpiteiden toteuttamiseksi.

Näiden työsuhteeseen liittyvien velvoitteiden lisäksi AFRY käsittelee henkilötietojasi täyttääkseen lakisääteiset vaatimukset esimerkiksi kirjanpidon, verotuksen ja sovellettavien tietosuojalakien noudattamisen osalta.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Organisaatiotiedot • Työsuhdetiedot • Väestötiedot • Palkka- ja palkkiotiedot • Yhteystiedot • Tapahtumatiedot • Läsnä- ja poissaolotiedot • Terveystiedot • Ammattiliittojen jäsenyystiedot • Osaamistiedot • Suorituskykyä koskevat tiedot	*Lakisääteinen velvoite*. Käsittely on välttämätöntä työsuhteeseen liittyvien lakisääteisten velvoitteidemme täyttämiseksi tai AFRY:n :n lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, mukaan lukien muun muassa kirjanpito ja verotus.
	Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä
	Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja (kuten terveystietoja ja ammattiliittojen jäsenyystietoja) käsitellään työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi ja oikeuksien käyttämiseksi.

2.3.14 Oikeudellisten vaatimusten esittäminen, käyttäminen ja puolustaminen

Voimme käsitellä henkilötietojasi oikeudellisten vaatimusten laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi(esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä).

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme laatia, esittää tai puolustaa oikeudellisia vaatimuksia, esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä.
	Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä
	Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja käsitellään ainoastaan oikeudellisten vaatimusten esittämiseen, käyttämiseen tai puolustamiseen liittyvän oikeutetun etumme toteuttamiseksi.

2.3.15 Tekoälytyökalujen käyttö työsuhteen yhteydessä

AFRY voi käyttää tekoälytyökaluja (”AI”), mukaan lukien muun muassa generatiiviset tekoälyavustajat, tekoälypohjaiset osaamisagentit ja chatbotit, työsuhteen eri osa-alueiden tukemiseen ja parantamiseen. Näitä työkaluja voidaan käyttää esimerkiksi tuottavuuden lisäämiseen, sisäisen viestinnän ja hallinnollisten tehtävien tukemiseen, osaamisen sovittamisen ja resurssien kohdentamisen helpottamiseen sekä asiakirjojen ja ehdotusten laatimisen avustamiseen. Tekoälytyökalut käsittelevät henkilötietojasi tuottaakseen tuloksia, kuten hakutuloksia, suosituksia, yhteenvetoja tai sisältöluonnoksia. AFRY ei käytä tekoälyä automatisoituun päätöksentekoon, mukaan lukien profilointi, jolla on sinua koskevia

oikeudellisia vaikutuksia tai joka vaikuttaa sinuun vastaavalla tavalla merkittävästi GDPR:n 22 artiklan tarkoittamassa merkityksessä. Kaikki työsuhteeseesi liittyvät päätökset, mukaan lukien henkilöstön rekrytointi, tehtävien jakaminen ja urakehitys, ovat ihmisen suorittaman merkityksellisen tarkastelun ja valvonnan alaisia. Tekoälyn tuottamat tulokset toimivat ainoastaan päätöksenteon tukena eivätkä korvaa ihmisen harkintaa. Siltä osin kuin tekoälytyökaluja käytetään, AFRY varmistaa, että käytössä on asianmukaiset suojatoimenpiteet oikeuksiesi ja vapauksiesi suojaamiseksi, mukaan lukien toimenpiteet, joilla vältetään puolueellisuutta, varmistetaan käsittelyn tarkkuus ja oikeudenmukaisuus sekä ylläpidetään tekoälytyökalujen käytön läpinäkyvyyttä. Lisätietoja AFRY:n tekoälytyökalujen käytöstä työsuhteessa saat ottamalla yhteyttä osoitteeseen privacy@afry.com.

2.3.16 Työntekijöiden taustatarkastukset ja todentaminen työsuhteen aikana

Työsuhteen kuluessa AFRY voi suorittaa nykyisten työntekijöiden taustatarkastuksia ja taustatutkimuksia. Tällaiset tarkastukset voivat tapahtua säännöllisesti tai ne voivat johtua tietyistä olosuhteista, kuten tehtävän tai toimeksiannon muutoksesta, turvallisuuskriittisten vastuiden ottamisesta tai sovellettavien sääntely- tai asiakasvaatimusten noudattamisesta. Tarkastustoimiin voi kuulua pätevyyksien, todistusten ja kokemuksen tarkistaminen, henkilöllisyyden ja kansalaisuuden vahvistaminen sekä, sovellettavan kansallisen lainsäädännön sallimissa rajoissa, luotto- ja sääntöjen noudattamisen tarkastukset, rikostaustan tarkastukset sekä tiedotusvälineiden raporttien, sosiaalisen median toiminnan ja muiden julkisesti saatavilla olevien tietojen tarkastelu.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
Henkilöllisyystiedot Yhteystiedot Työsuhdetiedot Säännösten noudattamista koskevat tiedot Taito- ja osaamistiedot Työhistoria Taloudelliset tiedot (jos ne on annettu vapaaehtoisesti) Toiminta sosiaalisessa mediassa ja internetissä	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme nykyisten työntekijöiden taustatarkastusten suorittamisessa. AFRY:n harjoittaman liiketoiminnan arkaluonteisuuden ja tiukan sääntelyn vuoksi on AFRY:lle tärkeää varmistaa, että sen työntekijät täyttävät sovellettavat taustatarkastusvaatimukset koko työsuhteen ajan, mukaan lukien tilanteet, joissa tämä on tarpeen sääntely- tai asiakasvaatimusten täyttämiseksi.
	Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä
	Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja käsitellään työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi ja oikeuksien käyttämiseksi siinä laajuudessa kuin sovellettava kansallinen lainsäädäntö sen sallii. Rikostietoja käsitellään vain, jos

	sovellettava kansallinen lainsäädäntö nimenomaisesti sallii sen (GDPR:n 10 artikla). Tarvittaessa käsittely voi lisäksi olla tarpeen oikeudellisten vaatimusten laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

2.4 Säilytys- ja poistokäytännöt

AFRY säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeen:

- täyttääksemme kanssasi tehdyn sopimuksen, esimerkiksi maksaaksemme palkkasi ja siihen liittyvät sosiaaliturvamaksut työsuhteesi aikana ja pian sen päättymisen jälkeen;
- toteuttaa se tarkoitus, jota varten tiedot alun perin kerättiin, esim. kansainvälisten matkojen yhteydessä sen varmistamiseksi, että voimme kohdistaa niihin liittyvät kustannukset oikein pian matkan jälkeen;
- sovellettavien lakien mukaisesti, esimerkiksi eläkkeiden ja lomapalkkojen maksamiseksi, työtodistusten, palvelustodistusten ja suosituskirjeiden antamiseksi muille työnantajille sekä kirjanpitotarkoituksiin;
- jotta voimme vastata tehokkaasti mahdollisiin asiakkaiden, liikekumppaneiden tai vastaavien tahojen vaatimuksiin, joita voi syntyä työsuhteesi aikana ja sovellettavan lakisääteisen määräajan kuluessa sen jälkeen, kun tehtävät, joissa olet työskennellyt kanssamme, on saatettu päätökseen;
- sisäisten käytäntöjemme mukaisesti, esimerkiksi tietoturvan, eettisten periaatteiden ja säännösten noudattamisen sekä tiedonhallinnan osalta; esimerkiksi pääsyn ja tilojen valvonnan yhteydessä vain hyvin rajoitetun ajan, joka tarvitaan toimitilojemme turvallisuuden varmistamiseksi.

Huomaa, että joitakin perustietoja työsuhteesta saatetaan säilyttää toistaiseksi eläkehallintoon liittyvien lakisääteisten velvoitteidemme nojalla.

MISSÄ KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI OIKEUDESI YHTEYSTIEDOT

3 ASIAKASYHTEYDENPITO

JOHDANTO

3.1 Kuka on käsittelyn rekisterinpitäjä?

Jokainen AFRY-konsernin yritys käsittelee kaikkien AFRY:n asiakkaiden henkilötietoja erillisenä rekisterinpitäjänä.

3.2 Mistä keräämme henkilötietojasi?

Keräämme henkilötietojasi seuraavista lähteistä:

- **Sinulta itseltäsi,** kun lähetät ne meille vastauksessasi AFRY:n markkinointiviesteihin ja verkkolomakkeiden kautta.
- **Työnantajaltasi,** kun sinut on nimetty yhteyshenkilöksi, kun olet yhteydessä meihin tai kun olet laskun viitehenkilö.

3.3 Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitukset

3.3.1 Asiakassuhteen hallinnointi

Henkilötietojasi käsitellään, koska meillä on oikeutettu etu hoitaa asiakassuhteitamme ja hallinnoida yleistä yhteistyötä ja päivittäisiä toimintoja, esimerkiksi ammattitaitoisten palvelujen toimittamisen yhteydessä projektinhallinnassa, työn suunnittelussa, resurssien kohdentamisessa ja liiketoiminnan suunnittelussa. Tähän sisältyy myös käsittely kaupallisten sopimustemme täytäntöönpanon yhteydessä.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Toimenkuva • Viestintäsi	*Oikeutettu etu.* Henkilötietojesi käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme hallinnoida liiketoiminnallisia asiakassuhteitamme.

3.3.2 Asiakkaiden laskutuksen käsittely

Henkilötietojasi käsitellään, koska meillä on oikeutettu etu laskujen ja maksujen laatimiseen ja käsittelyyn.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme, joka koskee viitehenkilön mainitsemista lähettämissämme laskuissa sekä vastaanottamissamme laskuissa esiintyvien tietojen käsittelyä.

3.3.3 Yhteydenpito kanssasi

AFRY käsittelee henkilötietojasi viestintää varten, esimerkiksi vastatessaan meille lähetettyihin kysymyksiin tai pyyntöihin, esimerkiksi sähköpostitse tai puhelimitse.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Viestintäsi • Tapahtumatiedot	*Oikeutettu etu.* Tietojen käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme vastata meille lähetettyihin kysymyksiin ja pyyntöihin, esimerkiksi sähköpostitse tai puhelimitse.

3.3.4 Markkinointitoiminnan toteuttaminen

AFRY käsittelee henkilötietojasi markkinointitoiminnan yhteydessä, kuten lähettämällä sinulle uutiskirjeitä tai kutsumalla sinut tapahtumiin (esim. webinaareihin tai koulutuksiin).

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Vastauksesi AFRY:n markkinointiin • Asiakkaan verkkolomakkeiden kautta toimittamat tiedot, esim. rekisteröityessä AFRY:n markkinointitapahtumaan.	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme markkinointitoiminnan harjoittamisessa.

3.3.5 Turvallisuuden varmistaminen AFRY:n tiloissa, mukaan lukien kameravalvonta tilojemme yhteydessä

AFRY käsittelee henkilötietojasi varmistaakseen turvallisuuden AFRY:n toimitiloissa pääsyn ja tilojen valvonnan avulla. Voimme käyttää kameravalvontaa toimitiloissamme. Jos kameravalvontaa käytetään, siitä ilmoitetaan sinulle kyltillä toimitilojen sisällä ja/tai ulkopuolella. AFRY käyttää kameravalvontaa turvallisuuden parantamiseksi ja todisteiden keräämiseksi, jos toimitiloissamme tapahtuu turvallisuusrikkomus tai rikos.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (henkilötunnus) • Valokuva • Työnantaja • Majoittaja • Saapumis- ja lähtöaika • Valvontakamerakuva- tai video	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme turvallisuuden varmistamisessa toimitiloissamme, mukaan lukien rikosten ja muiden häiriöiden ehkäiseminen ja torjuminen.

3.3.6 AFRY:n liiketoiminnan sujuvan ja tietoturvallisen toiminnan varmistaminen

Hallinnoidaksemme ja suojellaksemme palveluitamme ja niihin liittyviä IT-järjestelmiä, ylläpitääksemme sisäisen tiedon turvallista ja tehokasta käyttöä sekä varmistaaksemme liiketoiminnalle kriittisen tiedon ja muiden resurssien turvallisuuden, käsittelemme henkilötietojasi tarpeen mukaan. Tähän sisältyy muun muassa järjestelmien lokitietojen kerääminen, vianmääritys, varmuuskopiointi, muutosten ja ongelmien hallinta sekä mahdollisten IT-häiriöiden käsittely.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste

Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme verkkosivustomme, palveluidemme ja niihin liittyvien IT-järjestelmien hallinnassa ja suojaamisessa.

3.3.7 Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Käsittelemme henkilötietojasi tarvittaessa lakisääteisten velvoitteiden, kuten kirjanpitovelvoitteiden, noudattamiseksi.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Lakisääteinen velvoite.* Käsittely on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteidemme noudattamiseksi.

3.3.8 Oikeudellisten vaatimusten esittäminen, toteuttaminen ja puolustaminen

Voimme käsitellä henkilötietojasi oikeudellisten vaatimusten laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi (esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä tai tutkittaessa ja ehkäistäessä petoksia, väärinkäytöksiä, rikkomuksia tai muita laillisten oikeuksien ja velvollisuuksien loukkauksia).

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme laatia, esittää ja puolustaa oikeudellista vaatimusta, esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä.

3.4 Säilytys- ja poistokäytännöt

AFRY säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeen:

- täyttääksemme sopimuksen, jonka olemme tehneet kanssasi tai työnantajasi kanssa, sopimuksen voimassaoloaikana ja lyhyen ajan sen jälkeen;
- kaikkien palkkioiden, tehtävien ja resurssien oikean jakamisen varmistamiseksi;
- tietojen alkuperäisen keräämistarkoituksen täyttämiseksi, esim. markkinointiin liittyvä aineisto poistetaan, kun emme enää pidä sinua potentiaalisena asiakkaana;
- sovellettavien lakien mukaisesti, esim. kirjanpitotarkoituksia varten;
- jotta voimme vastata tehokkaasti asiakkaiden, liikekumppaneiden tai vastaavien tahojen mahdollisiin vaatimuksiin, joita voi syntyä sopimussuhteen aikana ja sovellettavan lakisääteisen määräajan kuluessa sen jälkeen, kun tehtävät, joissa olet työskennellyt, on saatettu päätökseen;

- sisäisten käytäntöjemme mukaisesti, esim. tietoturvan, eettisten periaatteiden ja säännösten noudattamisen sekä tiedonhallinnan osalta, esim. pääsyn ja tilojen valvonnan yhteydessä vain hyvin rajoitetun ajan, joka tarvitaan toimitilojemme turvallisuuden varmistamiseksi.

MISSÄ KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI OIKEUDESI YHTEYSTIEDOT

4 TOIMITTAJAT, MUKAAN LUKIEN KUMPPANIT JA ALIKONSULTIT

JOHDANTO

4.1 Kuka on käsittelyn rekisterinpitäjä?

Jokainen AFRY-konsernin yhtiö käsittelee omien toimittajiensa, liikekumppaniensa, yhteistyökumppaniensa ja alikonsulttiensa henkilötietoja rekisterinpitäjänä yhteistyön ja kaupallisten sopimusten puitteissa. Lisäksi jokainen AFRY-konsernin yhtiö käsittelee kaikkien AFRY:n toimittajien, liikekumppanien, yhteistyökumppanien ja alikonsulttien henkilötietoja erillisenä rekisterinpitäjänä asiakastoimeksiantojen ja muiden konserniyhtiöiden välisten yhteisten hankkeiden puitteissa.

4.2 Mistä keräämme henkilötietojasi?

Keräämme henkilötietojasi seuraavista lähteistä:

- Sinulta **itseltäsi,** kun solmit sopimuksen AFRYn kanssa, tarjoat meille palveluja tai ryhdyt AFRYn kumppaniksi tai alikonsultiksi.
- **AFRYn työntekijöiltä**, jos he suosittelevat sinua kumppaniksi, alikonsultiksi tai toimittajaksi.
- **Julkisesti saatavilla olevista lähteistä,** esim. tiedoista, jotka olet julkaissut ammatillisissa verkostoissa, kuten LinkedInissä, tai jotka on julkaistu työnantajasi verkkosivuilla.
- **Työnantajaltasi,** esimerkiksi kun tietosi toimitetaan meille työnantajasi yhteyshenkilönä tai edustajana.

4.3 Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitukset

4.3.1 Suhteen yleinen hallinnointi

AFRY käsittelee henkilötietojasi toimittaja-, kumppani- ja alikonsulttisuhteen yleisen hallinnoinnin puitteissa, esimerkiksi solmiakseen kanssasi kumppani- tai alikonsulttisopimuksen, voidakseen ottaa sinuun yhteyttä, tallentaakseen sinua koskevia perustietoja, kuten nimen, yhteystiedot jne., hallinnoidakseen työvälineitä ja pääsyä IT-järjestelmiin, käsitelläkseen tehtävänmuutoksia sekä laatiakseen kirjallisia suosituksia.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Konsulttitiedot • Organisaatiotiedot • Verkostoitujan yritystiedot (soveltuvin osin), mukaan lukien ALV-numero, kotisivu ja F-verotodistus. • Etuustiedot • Suorituskyky-, palaute- ja osaamistiedot • Sopimusliiketoiminta-osio • Sopimuksen alkamis- ja päättymispäivä • Läsnäolo- ja poissaolotiedot • Tuntikustannus • AFRY:n yhteyshenkilö	*Sopimus*. Käsittely on välttämätöntä sinun kanssasi tehdyn työsopimuksen tai konsulttisopimuksen täyttämiseksi.
	Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä
	Konsultteihin liittyviä erityisiä henkilötietoryhmiä käsitellään vain, jos olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksesi. Sinulla ei ole velvollisuutta antaa tällaista suostumusta, ja voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa ottamalla yhteyttä esimieheesi.

• Ammattiliittoon kuulumista koskevat tiedot • Taloudelliset tiedot, kuten: palkkaluokat, palkkataso, esimiehet, osasto, kustannuspaikka, tila (aktiivinen/passiivinen), sopimustyyppi, osasto, vaadittu aika, sijainti, palkkojen maksamiseen käytettävä pankkitilin numero, joustotyöajat, ylityöt. • Maksuihin ja laskutukseen liittyvät tiedot, kuten: yritys ja yritystunnus, maksu- ja pankkitiedot, laskun hyväksyjän koko nimi, tehtävänimike, palkkatunnus.	

4.3.2 Päivittäisen toiminnan hallinnointi

Käsittelemme henkilötietojasi päivittäisen toiminnan hallinnoimiseksi konsulttitoimeksiannossasi, kuten kulujen korvaaminen, asiaankuuluvien kutsujen hallinnointi, koulutusten ja seminaarien järjestäminen, liiketoiminnan seuranta, työsuhteen päättämisprosessin hoitaminen sekä muut toimeksiannossasi kuuluvat toimet.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Konsulttitiedot • Etuustiedot • Henkilöllisyystiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Organisaatiotiedot • Suorituskyky-, palaute- ja osaamistiedot • Ääni- ja videomateriaalit • Läsnäolo- ja poissaolotiedot • Terveystiedot • Ruokamieltymykset • Ammattiliittojen jäsenyystiedot • Lähtö-/työsuhteen päättymistiedot • Maksutiedot • Muut tarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme päivittäisen toiminnan hallinnoinnissa sekä liiketoimintamme parantamisessa sinun työsuhteesi tai toimeksiantosi puitteissa. **Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä** Konsultteihin liittyviä erityisiä henkilötietoryhmiä käsitellään vain, jos olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksesi. Sinulla ei ole velvollisuutta antaa tällaista suostumusta, ja voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa ottamalla yhteyttä esimieheesi.

4.3.3 Yleinen henkilöstösuunnittelu, mukaan lukien liikkuvuus ja asiakaskirjanpito

AFRY käsittelee henkilötietojasi yleistä henkilöstösuunnittelua varten, mihin kuuluu resurssien kohdentaminen asiakasprojekteihin sekä liikkuvuuden ja muuttojen mieltymysten ja tarpeiden arviointi koko AFRY:ssä, samoin kuin asiakaskirjauksen hoitaminen.

Lisäksi henkilöstösuunnittelussa hyödynnetään tekoälyä resurssien kohdentamisen optimoimiseksi, projektinhallinnan tehostamiseksi sekä kumppaneiden ja alikonsulttien liikkuvuus- ja muuttoprosessien virtaviivaistamiseksi AFRY:n sisällä.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Sijaintitiedot • Osaamistiedot • Käyttötiedot • Suorituskykyä koskevat tiedot • Koulutukseen liittyvät tiedot • Ammatilliset tiedot (AFRY:n ansioluettelo) • Kansainväliseen siirtoon liittyvät työntekijätiedot (kuten työluvat, komennusvakuutukset jne.). • Laskutusta varten tarvittavat taloudelliset tiedot (kuten työntekijäryhmät, ryhmäkohtaiset palkkatasot, palkkataso, kustannuspaikka, vaadittu työaika, sijainti, ylityöt).	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme henkilöstösuunnittelun toteuttamisessa, liikkuvuustarpeiden ja tähän liittyvien mieltymystesi hallinnoinnissa sekä muuttojen hallinnoinnissa.

4.3.4 Liikematkojen hallinta

AFRY käsittelee henkilötietojasi liikematkojen ja niihin liittyvän majoituksen suunnittelemiseksi ja hallinnoimiseksi, mukaan lukien turvallisuus ja poikkeustilanteiden hallinta. Käsittelemme henkilötietojasi myös liiketoiminnan suunnittelua varten tarvittavien tilastojen laatimiseksi sekä edullisten sopimusten solmimiseksi hotellien ja lentoyhtiöiden kanssa.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
• Henkilötiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Organisaatiotiedot • Matkatiedot ja mieltymykset • Sijaintitiedot • Käyttäjän laitetiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä liikematkojesi järjestämiseksi ja hallinnoimiseksi sekä tarvittavan tuen tarjoamiseksi turvallisuutesi varmistamiseksi kansainvälisillä matkoilla ja avun antamiseksi mahdollisten vaaratilanteiden sattuessa.

4.3.5 Kumppani- ja konsulttitietokanta

Vaikka sinulla ei olisi aktiivista yhteistyösuhdetta AFRYn kanssa, AFRYllä on silti intressi säilyttää henkilötietosi, jotta voimme ottaa sinuun yhteyttä, jos tulevaisuudessa ilmenee profiiliisi sopivia toimeksiantoja. Voit myös rekisteröityä tietokantaan ilman, että haet toimeksiantoa AFRYltä.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Ansioluettelo ja saatekirje • Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Sopimusliiketoiminta-osio	*Suostumus.* AFRY:n kumppaniverkostoon rekisteröityvän henkilön tietojen käsittelyn oikeusperusteena on AFRY:n järjestelmissä rekisteröitymisen yhteydessä annettu suostumus. Voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa.

• AFRY-tiedot • Sopimuksen aloitus- ja päättymispäivä • Tuntikustannus • AFRY:n yhteyshenkilö	

4.3.6 Liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen, strategiset katsaukset ja tilastollinen arviointi

AFRY käsittelee henkilötietojasi liiketoiminnan suunnittelun ja kehittämisen, strategisten arviointien sekä tilastollisen analyysin toteuttamiseksi.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot	*Oikeutettu etu. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme liiketoiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä sekä strategisten arviointien ja tilastollisten analyysien tekemisessä.*

4.3.7 Alihankkijoiden taustatarkastukset ja todentaminen

Toimeksiantosi aikana AFRY voi suorittaa uusien ja nykyisten alikonsulttien taustatarkastuksia. Tällaiset tarkastukset voivat tapahtua säännöllisesti tai ne voivat johtua tietyistä olosuhteista, kuten uudesta toimeksiannosta tai roolin muutoksesta toimeksiannossa, johon liittyy kohonnut riskiprofiili, turvallisuuden kannalta arkaluonteisten vastuiden ottamisesta tai sovellettavien sääntely- tai asiakastarpeiden noudattamiseksi. Tarkastustoimiin voi kuulua pätevyyksien, todistusten ja kokemuksen tarkistaminen, henkilöllisyyden ja kansalaisuuden vahvistaminen sekä, sikäli kuin sovellettava kansallinen lainsäädäntö sen sallii, luotto- ja sääntöjen noudattamisen tarkastukset, rikostaustan tarkastukset sekä tiedotusvälineiden raporttien, sosiaalisen median toiminnan ja muiden julkisesti saatavilla olevien tietojen tarkastelu.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Säännösten noudattamista koskevat tiedot • Taito- ja osaamistiedot • Työhistoria • Taloudelliset tiedot (jos ne on annettu vapaaehtoisesti) • Toiminta sosiaalisessa mediassa ja internetissä	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme suorittaa taustatarkastuksia alikonsultteillemme. AFRY:n harjoittaman liiketoiminnan luonteen vuoksi, joka on luonteeltaan arkaluonteista ja tiukasti säänneltyä, on AFRY:lle tärkeää pystyä varmistamaan, että sen alikonsultit täyttävät sovellettavat taustatarkastusvaatimukset koko yhteistyösuhteen ajan, mukaan lukien tilanteet, joissa tämä on tarpeen sääntely- tai asiakasvaatimusten täyttämiseksi.

	Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä
	Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja käsitellään vain, jos olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksesi. Rikostietoja käsitellään vain siinä laajuudessa, kuin sovellettava kansallinen lainsäädäntö nimenomaisesti sallii (GDPR:n 10 artikla).

4.3.8 Sisäisten tutkimusten suorittaminen, mukaan lukien rikollisen toiminnan ja muiden rikkomusten ehkäiseminen ja torjuminen

Käsittelemme henkilötietojasi AFRY:n sisäisten tutkimusten suorittamiseksi, jos epäillään epälojaalisuutta, toimintaperiaatteiden rikkomista, lain rikkomista jne. Tällaisiin sisäisiin tutkimuksiin voi kuulua sähköpostiviestinnän, käyttäjätoimintojen ja työlaitteillasi olevan sisällön tarkastaminen/seuranta sen varmistamiseksi, että toimintaperiaatteitamme noudatetaan, sekä toimenpiteiden toteuttaminen sääntöjen noudattamatta jättämisen tapauksessa. Huomaa, että voimme käyttää yksityistä kirjeenvaihtoa, asiakirjoja tai toimintaa (työlaitteillasi) vain tapauksissa, joissa on konkreettinen epäily vakavasta rikoksesta tai epälojaalisesta käyttäytymisestä. Kun käytät ilmiantopalveluamme, AFRY Listen Upia, käsitellään ilmoitukseen sisältyviä henkilötietoja sekä mahdollisia lisätietoja, joita saatetaan kerätä väitteiden tutkimiseksi. Voimme luovuttaa henkilötietojasi kurinpitotoimien tai oikeudenkäyntien tueksi tai ilmoituksen tekemiseksi asianomaisille viranomaisille.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kyseisessä tapauksessa merkitykselliset tiedot, kuten: • Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Työsuhdetiedot • Tapahtumatiedot • Kirjautumistiedot • Käyttäjän luomat tiedot • Ääni- ja videotiedot • Läsnäolo- ja poissaolotiedot • Viestintäsi • Rikostiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä oikeutetun etumme toteuttamiseksi, jotta voimme estää työntekijöiden laittomat toimet työsuhteen tai toimeksiannon puitteissa ja varmistaa, että käytäntöjämme noudatetaan.
	Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä
	Mikäli tutkinnan yhteydessä käsitellään tietoja epäillyistä tai todellisista rikoksista, niitä käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen oikeudellisten vaatimusten vahvistamiseksi, esittämiseksi ja puolustamiseksi tai lainvalvontatoimien tukemiseksi.

4.3.9 Turvallisuuden varmistaminen AFRY:n tiloissa, mukaan lukien kameravalvonta tilojemme yhteydessä

AFRY käsittelee henkilötietojasi varmistaakseen turvallisuuden AFRY:n toimitiloissa pääsyn ja tilojen valvonnan avulla. Voimme käyttää videovalvontaa toimitiloissamme. Jos videovalvontaa

käytetään, siitä ilmoitetaan sinulle kyltillä toimitilojen sisällä ja/tai ulkopuolella. AFRY käyttää videovalvontaa turvallisuuden parantamiseksi ja todisteiden keräämiseksi, jos toimitiloissamme tapahtuu turvallisuusrikkomus tai rikos.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (henkilötunnus) • Valokuva • Työnantaja • Majoittaja • Saapumis- ja lähtöaika • Valvontakamera • Yhteystiedot	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme turvallisuuden varmistamisessa toimitiloissamme, mukaan lukien rikosten ja muiden häiriöiden ehkäiseminen ja torjuminen.

4.3.10 AFRY:n liiketoiminnan sujuvan ja tietoturvallisen toiminnan varmistaminen

Hallinnoidaksemme ja suojellaksemme palveluitamme ja niihin liittyviä IT-järjestelmiä, ylläpitääksemme sisäisen tiedon turvallista ja tehokasta käyttöä sekä varmistaaksemme liiketoiminnalle kriittisen tiedon ja muiden resurssien turvallisuuden, käsittelemme henkilötietojasi tarpeen mukaan. Tähän sisältyy *muun muassa* järjestelmien lokitietojen kerääminen, vianmääritys, varmuuskopiointi, muutosten ja ongelmien hallinta sekä mahdollisten IT-häiriöiden käsittely.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme verkkosivustomme, palveluidemme ja niihin liittyvien IT-järjestelmien hallinnassa ja suojaamisessa.

4.3.11 Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Käsittelemme henkilötietojasi tarvittaessa lakisääteisten velvoitteiden, kuten kirjanpitovelvoitteiden, noudattamiseksi.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Lakisääteinen velvoite.* Käsittely on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteidemme noudattamiseksi.

4.3.12 Oikeudellisten vaatimusten esittäminen, toteuttaminen ja puolustaminen

Oikeudellisten vaatimusten esittämistä, käyttämistä ja puolustamista varten (esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä) voimme käsitellä henkilötietojasi.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**

Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme laatia, esittää ja puolustaa oikeudellisia vaatimuksia, esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä.

4.3.13 Tekoälytyökalujen käyttö toimittajien ja alikonsulttien yhteydessä

AFRY voi käyttää tekoälytyökaluja (”AI”), mukaan lukien mutta niihin rajoittumatta tekoälypohjaiset osaamisen sovitusagentit, tukeakseen ja parantaakseen kumppani- ja alikonsulttisuhteen eri osa-alueita. Näitä työkaluja voidaan käyttää esimerkiksi helpottamaan osaamisen sovittamista ja resurssien kohdentamista sopivien toimeksiantojen löytämiseksi profiilisi, osaamisesi ja saatavuutesi perusteella. Tekoälytyökalut käsittelevät henkilötietojasi tuottaakseen tuloksia, kuten suosituksia ja hakutuloksia. AFRY ei käytä tekoälyä automatisoituun päätöksentekoon, mukaan lukien profilointi, joka aiheuttaa sinua koskevia oikeudellisia vaikutuksia tai vaikuttaa sinuun vastaavalla tavalla merkittävästi GDPR:n 22 artiklan tarkoittamassa merkityksessä. Kaikki sinua koskevat päätökset, mukaan lukien henkilöstön valinta ja toimeksiantojen jakaminen, ovat merkityksellisen ihmisen suorittaman tarkastelun ja valvonnan alaisia. Tekoälyn tuottamat tulokset toimivat ainoastaan päätöksenteon tukena eivätkä korvaa ihmisen harkintaa. Siltä osin kuin tekoälytyökaluja käytetään, AFRY varmistaa, että käytössä on asianmukaiset suojatoimet oikeuksiesi ja vapauksiesi turvaamiseksi, mukaan lukien toimenpiteet, joilla vältetään puolueellisuutta, varmistetaan käsittelyn tarkkuus ja oikeudenmukaisuus sekä ylläpidetään läpinäkyvyyttä tekoälytyökalujen käytössä. Lisätietoja AFRY:n tekoälytyökalujen käytöstä yhteistyökumppaneiden ja alikonsulttien yhteydessä saat ottamalla yhteyttä osoitteeseenprivacy@afry.com .

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Osaamistiedot • Ammatilliset tiedot (AFRY:n ansioluettelo) Käyttötiedot • Suorituskykytiedot • Sijaintitiedot	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme resurssien tehokkaassa kohdentamisessa asiakastoimeksiantoihin hyödyntämällä tekoälytyökaluja, jotka tukevat kumppaneiden ja alikonsulttien sovittamista sopiviin projekteihin.

4.4 Säilytys- ja poistokäytännöt

AFRY säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeen:

- täyttääksemme sinun tai työnantajasi kanssa tekemämme sopimuksen sopimuskauden ajan ja lyhyen ajan sen jälkeen, esimerkiksi varmistaaksemme, että kaikki palkkiot, tehtävät ja resurssit on kohdennettu oikein;
- tietojen alkuperäisen keräämistarkoituksen täyttämiseksi, esimerkiksi kansainvälisten matkojen yhteydessä sen varmistamiseksi, että voimme kohdentaa niihin liittyvät kustannukset oikein pian matkan jälkeen;
- sovellettavien lakien mukaisesti, esim. kirjanpitoon liittyen;
- jotta voimme vastata tehokkaasti asiakkaiden, liikekumppaneiden tai vastaavien tahojen mahdollisiin vaatimuksiin, joita voi syntyä sopimussuhteen aikana ja

sovellettavan lakisääteisen määräajan kuluessa sen jälkeen, kun tehtävät, joissa olet työskennellyt, on saatettu päätökseen;

- sisäisten käytäntöjemme mukaisesti, esimerkiksi tietoturvan, eettisten periaatteiden ja säännösten noudattamisen sekä tiedonhallinnan osalta, esimerkiksi pääsyn ja tilojen valvonnan yhteydessä vain hyvin rajoitetun ajan, joka tarvitaan toimitilojemme turvallisuuden varmistamiseksi.

MISSÄ KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI OIKEUDESI YHTEYSTIEDOT

5 TYÖHAKIJAT

JOHDANTO

5.1 Kuka on käsittelyn rekisterinpitäjä?

Jokainen AFRY-konserniin kuuluva yritys käsittelee omien hakijoidensa henkilötietoja rekisterinpitäjänä työsuhteen puitteissa. Lisäksi muut AFRY-konserniin kuuluvat yritykset käsittelevät hakijoiden henkilötietoja, kun se on rekrytoinnin kannalta tarpeen, esimerkiksi haettaessa kansainvälisiin tehtäviin.

Itävallasta ja Saksasta tulevat hakijat voivat myös tutustua paikallisiin AFRY:n hakijapolitiikkoihin kyseisten maiden sivuilla.

5.2 Mistä keräämme henkilötietojasi?

Keräämme henkilötietojasi seuraavista lähteistä:

- **Henkilötietosi**, jotka toimitat meille hakiessasi työpaikkaa AFRY:ltä (esim. ansioluettelosi ja hakemuskirjeesi).
- **Julkisesti saatavilla olevista lähteistä**, esimerkiksi keräämällä tietoja, jotka olet julkaissut ammatillisissa verkostoitumisalustoissa, kuten LinkedInissä.
- **Suosittelijat**, kun suosittelija toimittaa meille tietoja sopivuudestasi tehtävään, johon olet hakenut AFRY:lle.
- **AFRY:n työntekijät**, kun työntekijä toimittaa meille tietoja sopivuudestasi AFRY:n tehtävään.
- **Ulkoiset rekrytoijat**, jotka ovat olleet mukana rekrytointiprosessissa ja toimittaneet sinua koskevia tietoja AFRY:lle.

5.3 Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitukset

5.3.1 Rekrytointiprosessin hallinnointi

AFRY käsittelee henkilötietojasi rekrytointiprosessin yleisen hallinnoinnin puitteissa. Tähän prosessiin kuuluvia käsittelytoimia ovat esimerkiksi henkilötietojesi kerääminen, ansioluetteloiden ja hakemuskirjeiden tarkastelu, haastattelujen järjestäminen, sinun arvioiminen ehdokkaana sekä viestintä kanssasi rekrytointiprosessin puitteissa.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Ansioluettelo ja saatekirje (tarvittaessa) sekä niihin liittyvät tiedot, kuten valokuva, työnimike, työ- ja projektikokemus, koulutus, kielitaito, ammattijärjestöt ja julkaisut. • Sisäiset muistiinpanot, jotka liittyvät hakijan arviointiin • Suosittelijoiden ja/tai AFRY:n työntekijöiden toimittamat tiedot • Arviointi-, palaute-, osaamis- ja pisteytystiedot	*Oikeutettu etu.* Henkilötietojesi käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa rekrytointiprosessin ja varmistaa, että AFRY palkkaa sopivimmat ehdokkaat.

• Väestötiedot • Työluvan asiakirjat • Muut tiedot, jotka hakija on antanut hakemuksessaan	

5.3.2 Työhakijoiden taustatarkastus

Rekrytoinnin yhteydessä AFRY suorittaa potentiaalisten työntekijöiden taustatarkistuksen. Tähän sisältyy suosituksien hankkiminen sekä kokemuksesi ja pätevyytesi tarkistaminen. Siltä osin kuin kansallinen lainsäädäntö sen sallii, lisätaustatarkistuksiin voi kuulua luotto- ja sääntöjen noudattamisen tarkistuksia, rikostaustan tarkistusta sekä tiedotusvälineiden raporttien, sosiaalisen median toiminnan ja muiden internetissä olevien jälkien tarkastelua.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Pätevyystiedot • Luottokelpoisuus • Työhistoria • Yritystoiminta • Säännösten noudattamista koskevat tiedot • Toiminta sosiaalisessa mediassa ja internetissä	*Oikeutettu etu.* Henkilötietojesi käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa taustatarkastuksia oikeutetun etumme mukaisesti. AFRY:n harjoittaman liiketoiminnan luonteen vuoksi, joka on luonteeltaan arkaluonteista ja tiukasti säänneltyä, on AFRY:lle tärkeää varmistaa, että sen työntekijät ovat läpäisseet taustatarkastuksen. Rikostaustatarkastukset suoritetaan vain siinä laajuudessa kuin sovellettava kansallinen lainsäädäntö sallii (GDPR:n 10 artikla). AFRY ei säilytä rikostietoja enempää kuin on ehdottomasti tarpeen taustatarkastuksen suorittamiseksi.

5.3.3 Työsopimuksen solmiminen

AFRY käsittelee henkilötietojasi työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä, esimerkiksi suosituskirjeitä kerättäessä. Henkilötietojasi käsitellään myös työsopimuksen yhteydessä ja perehdytysprosessin alkaessa.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Yhteystiedot • Henkilötunnus • Organisaatiotiedot, kuten työnantaja AFRY, työsuhteen luonne, toimintayksikkö, maantieteellinen sijoituspaikka, kustannuspaikka, organisaatio, työpaikka • Palkka • Työsuhde-etuja koskevat tiedot • Suositukset	*Sopimus.* Henkilötietojesi käsittely on välttämätöntä, jotta AFRY voi toteuttaa toimenpiteitä ennen sopimuksen (työsopimuksen) solmimista kanssasi.

5.3.4 Hakijatietokannan ja osaajapoolin hallinta

Löytääksemme sopivia ehdokkaita yrityksemme tehtäviin käsittelemme henkilötietojasi entisenä hakijana, joka on hakenut muita tehtäviä meiltä (jos olet antanut suostumuksesi tähän), tai osaajana, jonka tiedot olemme saaneet sinulta tai julkisesti saatavilla olevista lähteistä, kuten LinkedInistä.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Nykyinen tehtävä • Aikaisemman hakemuksen tiedot, kuten edellä kohdassa ”5.3.1 ” mainitaan (vain hakijatietokanta)	*Suostumus (hakijatietokanta).* Hakijatietokannassa olevien henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, joka on annettu aiemman hakemuksen rekisteröinnin yhteydessä AFRY:n järjestelmissä tai edellisen rekrytointiprosessin päättyessä. Voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. *Oikeutettu etu (lahjakkuuspooli).* Tietojen käsittely lahjakkuuspoolissa on välttämätöntä, jotta voimme täyttää oikeutetun tarkoituksemme löytää sopivia ehdokkaita tehtäviin yrityksessämme. Voit poistua lahjakkuuspoolista milloin tahansa.

5.3.5 Rekrytointiprosessin arviointi ja seuranta

AFRY käsittelee henkilötietoja laatiakseen raportteja ja tilastoja esimerkiksi hakemusten määrästä tehtävää kohden ja siitä, mitkä työpaikkaportaalit ovat tehokkaimpia jne.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
• Henkilötiedot • Tiedot siitä, mitä työpaikkaportaaleja olet käyttänyt hakiessasi kyseistä tehtävää	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme rekrytointiprosessin arvioinnissa ja seuraamisessa.

5.3.6 Turvallisuuden varmistaminen AFRY:n toimitiloissa, mukaan lukien kameravalvonta toimitiloissamme

AFRY käsittelee henkilötietojasi varmistaakseen turvallisuuden AFRY:n toimitiloissa pääsyn ja tilojen valvonnan avulla. Voimme käyttää kameravalvontaa toimitiloissamme. Jos kameravalvontaa käytetään, siitä ilmoitetaan sinulle kyltillä toimitilojen sisällä ja/tai ulkopuolella. AFRY käyttää kameravalvontaa turvallisuuden parantamiseksi ja todisteiden keräämiseksi, jos toimitiloissamme tapahtuu turvallisuusrikkomus tai rikos.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (henkilötunnus) • Valokuva • Työnantaja • Majoittaja • Saapumis- ja lähtöaika • Valvontakamerat	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä oikeutetun etumme toteuttamiseksi, joka koskee turvallisuuden varmistamista tiloissamme, mukaan lukien rikosten ja muiden häiriöiden ehkäiseminen ja torjuminen.

5.3.7 AFRY:n liiketoiminnan sujuvan ja tietoturvallisen toiminnan varmistaminen

Hallinnoidaksemme ja suojellaksemme palveluitamme ja niihin liittyviä IT-järjestelmiä, ylläpitääksemme sisäisen tiedon turvallista ja tehokasta käyttöä sekä varmistaaksemme liiketoiminnalle kriittisen tiedon ja muiden resurssien turvallisuuden, käsittelemme henkilötietojasi tarpeen mukaan. Tähän sisältyy *muun muassa* järjestelmien lokitietojen kerääminen, vianmääritys, varmuuskopiointi, muutosten ja ongelmien hallinta sekä mahdollisten IT-häiriöiden käsittely.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme verkkosivustomme, palveluidemme ja niihin liittyvien IT-järjestelmien hallinnassa ja suojaamisessa.

5.3.8 in lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Työsuhdealan lakisääteisten velvoitteiden lisäksi AFRY käsittelee henkilötietojasi työluvatarkastuksiin liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi, mukaan lukien asiaan liittyvän dokumentaation säilyttäminen.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Lakisääteinen velvoite*. Käsittely on välttämätöntä AFRY:n lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

5.3.9 Oikeudellisten vaatimusten esittäminen, toteuttaminen ja puolustaminen

Voimme käsitellä henkilötietojasi oikeudellisten vaatimusten laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi(esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä).

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme laatia, esittää ja puolustaa oikeudellista vaatimusta, esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä, kuten syrjintää koskevan vaatimuksen yhteydessä.

5.3.10 Tekoälyn käyttö rekrytointiprosessissa

AFRY voi käyttää tekoälytyökaluja rekrytointiprosessin tiettyjen osa-alueiden tukemiseen ja tehostamiseen, kuten hakijoiden etsimiseen, hakemusten seulontaan ja hallinnollisiin tehtäviin. AFRY ei kuitenkaan käytä tekoälyä automatisoituun päätöksentekoon, mukaan lukien profilointi, joka aiheuttaa sinua koskevia oikeudellisia vaikutuksia tai vaikuttaa sinuun vastaavalla tavalla merkittävästi GDPR:n 22 artiklan mukaisesti. Kaikki hakemustasi koskevat päätökset, mukaan lukien se, jatketaanko hakemuksesi käsittelyä vai tarjotaanko sinulle työpaikkaa, ovat aina merkityksellisen ihmisen suorittaman tarkastelun ja valvonnan alaisia. Siltä osin kuin tekoälytyökaluja käytetään, AFRY varmistaa, että käytössä on asianmukaiset suojatoimenpiteet oikeuksiesi ja vapauksiesi suojaamiseksi, mukaan lukien toimenpiteet, joilla vältetään puolueellisuutta ja varmistetaan käsittelyn tarkkuus ja oikeudenmukaisuus ( ). Lisätietoja AFRY:n tekoälytyökalujen käytöstä rekrytointiprosessissa saat ottamalla meihin yhteyttä alla olevassa kohdassa 12 mainittujen yhteystietojen avulla.

	Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
	Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme rekrytointiprosessin parantamisessa ja tehostamisessa tekoälytyökalujen avulla samalla kun varmistamme, että kaikki päätökset ovat ihmisen merkityksellisen valvonnan alaisia.

5.4 Säilytys- ja poistokäytännöt

AFRY säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeen:

- noudattaaksemme suostumustasi tietojesi säilyttämisestä mahdollisten tulevien avoimien työpaikkojen huomioon ottamiseksi;
- tietojen alkuperäisen keräämistarkoituksen täyttämiseksi, eli rekrytointiprosessin aikana;
- sovellettavien lakien mukaisesti, esimerkiksi rekrytointiprosessissa tapahtuvaa syrjintää koskevien säännösten mukaisesti;
- jotta voimme vastata tehokkaasti asiakkaiden, liikekumppaneiden tai vastaavien tahojen mahdollisiin vaatimuksiin, joita voi syntyä sopimussuhteen aikana ja sovellettavan lakisääteisen määräajan kuluessa sen jälkeen, kun tehtävät, joissa olet työskennellyt, on saatettu päätökseen;
- sisäisten käytäntöjemme mukaisesti, esimerkiksi tietoturvan, eettisten periaatteiden ja säännösten noudattamisen sekä tiedonhallinnan osalta, esimerkiksi pääsyn ja tilojen valvonnan yhteydessä vain hyvin rajoitetun ajan, joka tarvitaan toimitilojemme turvallisuuden varmistamiseksi.

MISSÄ KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI OIKEUDESI YHTEYSTIEDOT

6 OSAKKEENOMISTAJAT JA OSAKKEENOMISTAJIEN EDUSTAJAT

JOHDANTO

6.1 Kuka on käsittelyn rekisterinpitäjä?

AFRY AB on aina osakastietojen rekisterinpitäjä.

6.2 Mistä keräämme henkilötietojasi?

- **Sinulta itseltäsi**, kun toimitat ne meille esimerkiksi viestittäessäsi kanssamme.
- **AFRY:n osakerekisteristä;** keräämme henkilötietojasi AFRY:n osakerekisteristä, jos olet AFRY:n osakkeenomistaja.

6.3 Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitukset

Osakkeenomistajiin liittyvä viestintä ja hallinto

Käsittelemme henkilötietojasi välittääksemme sinulle osakkeenomistajille tarkoitettua tietoa, kuten päivityksiä osingonmaksuista, osakkeenomistajien päätöksistä ja kokouskutsuista (esim. varsinaiseen yhtiökokoukseen), sekä hallinnoidaksemme näitä toimintoja ja vastataksemme kysymyksiisi.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Osakkeiden lukumäärä ja osuus osakkeiden kokonaismäärästä • Äänimäärä ja osuus kokonaisäänimäärästä • Muut tiedot, joita tarvitaan yhteydenpitoon kanssasi, esimerkiksi vastaamaan kysymyksiisi. • Ruokamieltymykset	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme kommunikoida ja lähettää kutsuja osakkeenomistajillemme esimerkiksi yhtiökokouksen järjestämisen ja osingonmaksujen yhteydessä sekä hallinnoida näitä toimintoja.
	Erityisiä henkilötietoryhmiä (kokoukseen liittyvät allergiatiedot) käsitellään vain, jos olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksesi. Sinulla ei ole velvollisuutta antaa tällaista suostumusta, ja voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa ottamalla yhteyttä privacy@afry.com

6.3.1 Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Käsittelemme henkilötietojasi tarvittaessa lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, esimerkiksi toimittaaksemme viranomaisille tai pörssille niiden tarvitsemia tietoja sekä ylläpitääksemme osakerekisteriämme.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (mukaan lukien henkilötunnus) • Yhteystiedot • Osakkeiden lukumäärä ja osuus kokonaismäärästä	*Lakisääteinen velvoite.* Käsittely on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteidemme noudattamiseksi.

• Äänimäärä ja osuus kokonaisäänimäärästä • Muut tiedot, joita tarvitaan lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.	

6.3.2 Oikeudellisten vaatimusten esittäminen, käyttäminen ja puolustaminen

Voimme käsitellä henkilötietojasi oikeudellisten vaatimusten laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi(esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä).

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme laatia, esittää ja puolustaa oikeudellista vaatimusta, esimerkiksi riidan tai oikeudenkäynnin yhteydessä.

6.3.3 Turvallisuuden varmistaminen AFRY:n tiloissa, mukaan lukien kameravalvonta tilojemme yhteydessä

AFRY käsittelee henkilötietojasi varmistaakseen turvallisuuden AFRY:n toimitiloissa pääsyn ja tilojen valvonnan avulla. Voimme käyttää kameravalvontaa toimitiloissamme. Jos kameravalvontaa käytetään, siitä ilmoitetaan sinulle kyltillä toimitilojen sisällä ja/tai ulkopuolella. AFRY käyttää kameravalvontaa turvallisuuden parantamiseksi ja todisteiden keräämiseksi, jos toimitiloissamme tapahtuu turvallisuusrikkomus tai rikos.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot (henkilötunnus) • Valokuva • Työnantaja • Majoittaja (tarvittaessa) • Saapumis- ja lähtöaika • Valvontakamerat	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä oikeutetun etumme toteuttamiseksi, joka koskee turvallisuuden varmistamista tiloissamme, mukaan lukien rikosten ja muiden häiriöiden ehkäiseminen ja torjuminen.

6.3.4 AFRY:n liiketoiminnan sujuvan ja tietoturvallisen toiminnan varmistaminen

Hallinnoidaksemme ja suojellaksemme palveluitamme ja niihin liittyviä IT-järjestelmiä, ylläpitääksemme sisäisen tiedon turvallista ja tehokasta käyttöä sekä varmistaaksemme liiketoiminnalle kriittisen tiedon ja muiden resurssien turvallisuuden, käsittelemme henkilötietojasi tarpeen mukaan. Tähän sisältyy muun muassa järjestelmien lokitietojen kerääminen, vianmääritys, varmuuskopiointi, muutosten ja ongelmien hallinta sekä mahdollisten IT-häiriöiden käsittely.

Henkilötietoryhmät	**Oikeusperuste**
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme verkkosivustomme, palveluidemme ja niihin liittyvien IT-järjestelmien hallinnassa ja suojaamisessa.

6.4 Säilytys- ja poistokäytännöt

Osakastietoja säilytetään niin kauan kuin AFRY:llä on lakisääteinen velvollisuus niiden säilyttämiseen.

MISSÄ KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI OIKEUDESI YHTEYSTIEDOT

7 VERKKOSIVUSTOMME TAI DIGITAALISTEN KANAVIEMME KÄVIJÄT

JOHDANTO

7.1 Kuka on käsittelyn rekisterinpitäjä?

Jokainen AFRY-konsernin yhtiö käsittelee omalla verkkosivustollaan tai digitaalisella kanavallaan saamiaan henkilötietoja rekisterinpitäjänä. Lisäksi jokainen AFRY-konsernin yhtiö käsittelee verkkosivustojen tai digitaalisten kanavien kävijöiden henkilötietoja, kun yhteistyö kyseisen kävijän kanssa on tarpeen.

7.2 Mistä keräämme henkilötietojasi?

Keräämme henkilötietojasi seuraavista lähteistä: sinulta itseltäsi, mukaan lukien laitteesi, kun toimitat ne meille tai kun ne syntyvät kun selaat digitaalisia kanaviamme vieraillessasi verkkosivustollamme.

7.3 Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitukset

7.3.1 Verkkosivustomme ja digitaalisten kanaviemme käytön seuranta

Kun selaat verkkosivustoamme tai digitaalisia kanaviamme, käsittelemme IP-osoitettasi ja selaimesi käyttäjäagentin merkkijonoa seurataksemme toimintaasi. Henkilötietojasi käsitellään tätä tarkoitusta varten verkkosivustomme tai digitaalisten kanaviemme hallinnoimiseksi ja parantamiseksi, sisäisiä kirjanpitotarkoituksia varten sekä tilastollista analysointia varten.

Evästeet antavat meille tietoa IP-osoitteestasi sekä siitä, miten ja milloin olet käyttänyt verkkosivustoa, kuten markkinasivuston valinta, vierailemasi AFRY-verkkosivut jne. Lisätietoja evästeiden käytöstä löytyy evästekäytäntömme kohdalta osoitteessa afry.com.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• IP-osoite • Laitetyyppi • Käyttäjän tuottamat tiedot • Verkkosivusto (katsotut sivut, kulutettu sisältö jne.).	*Suostumus.* Käsittelemme henkilötietojasi seurantatoimintojen (evästeiden) avulla vain, jos olet antanut suostumuksesi tällaiseen käsittelyyn.

7.3.2 Yhteydenpito sinuun ja vastaaminen kysymyksiisi tai palautteeseesi

Tarjoamme sinulle mahdollisuuden olla yhteydessä meihin esittämällä kysymyksiä tai antamalla palautetta palveluistamme ja liiketoiminnastamme tai vastaamalla kyselyihin. Kun lähetät kysymyksen, kommentin, palautteen tai muun viestin, käsittelemme henkilötietojasi. Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa viestintä kanssasi.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste

• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Viestintäsi	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme olla yhteydessä sinuun, esimerkiksi liiketoimintamme kehittämiseksi.

7.3.3 Uutiskirjeen tai markkinointiviestien lähettäminen sinulle

Voimme myös käsitellä henkilötietojasi lähettääksemme sinulle mainosmateriaalia tai viestintää AFRY-konsernin yritysten tarjoamista palveluista, joiden uskomme kiinnostavan sinua. Suostumustasi tällaiseen markkinointiin pyydetään erikseen, kun annat henkilötietosi. Voit milloin tahansa pyytää, että lopetamme sinulle sähköpostien tai muiden viestien lähettämisen, jotka perustuvat antamiisi henkilötietoihin.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Nimi • Sähköpostiosoite	*Suostumus.* Käsittelemme henkilötietojasi tähän tarkoitukseen, jos olemme saaneet siihen nimenomaisen suostumuksesi.

7.3.4 Pääsy sisältöön ja tapahtumiin

Käsittelemme henkilötietojasi, jos haluat päästä käsiksi tiettyyn sisältöön tai osallistua järjestettävään tapahtumaan.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
• Henkilöllisyystiedot • Yhteystiedot • Viestintäsi • Instagram-tunnus	*Oikeutettu etu.* Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa kilpailuja sekä vahvistaa brändiämme ja näkyvyyttämme.
	Poikkeus koskien erityisiä henkilötietoryhmiä
	Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja (kuten tapahtumaan tai kokoukseen liittyviä allergiatietoja) käsitellään vain, jos olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksesi. Sinulla ei ole velvollisuutta antaa tällaista suostumusta, ja voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa ottamalla yhteyttä esimieheesi.

7.3.5 AFRY:n liiketoiminnan sujuvan ja tietoturvallisen toiminnan varmistaminen

Hallinnoidaksemme ja suojellaksemme palveluitamme ja niihin liittyviä IT-järjestelmiä, ylläpitääksemme sisäisen tiedon turvallista ja tehokasta käyttöä sekä varmistaaksemme liiketoiminnalle kriittisen tiedon ja muiden resurssien turvallisuuden, käsittelemme henkilötietojasi tarpeen mukaan. Tähän sisältyy *muun muassa* järjestelmien lokitietojen kerääminen, vianmääritys, varmuuskopiointi, muutosten ja ongelmien hallinta sekä mahdollisten IT-häiriöiden käsittely.

Henkilötietoryhmät	Oikeusperuste
Kaikki kerätyt tiedot, jotka ovat tarpeen tarkoituksen toteuttamiseksi.	*Oikeutettu etu*. Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme toteuttaa oikeutettua etuamme verkkosivustomme, palveluidemme ja niihin liittyvien IT-järjestelmien hallinnassa ja suojaamisessa.

7.4 Säilytys- ja poistokäytännöt

AFRY säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeen:

- tietojen alkuperäisen keräämistarkoituksen toteuttamiseksi, esim. joidenkin välttämättömien evästeiden osalta: sen istunnon ajan, jonka aikana kävijä selaa afry.com-sivustoa;
- sisäisten käytäntöjemme mukaisesti, esim. tietoturvan, eettisten periaatteiden ja säännösten noudattamisen sekä tiedonhallinnan osalta; esim. varmuuskopiot säilytetään suhteellisen lyhyen ajan afry.com-sivuston tietoturvan varmistamiseksi.

Uutiskirjeiden ja markkinointimateriaalin lähettämistä varten käsiteltyjä henkilötietojasi käsitellään tähän tarkoitukseen, kunnes kieltäydyt uutiskirjeiden tai markkinointimateriaalin vastaanottamisesta.

8 HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

8.1 Yleistä

Jaamme henkilötietojasi muiden toimijoiden kanssa, mikäli se on tarpeen käsittelyn tarkoitusten saavuttamiseksi. Vastaanottajat käsittelevät henkilötietoja AFRY:n puolesta joko tietojen käsittelijöinä (eli kyseiset toimijat käsittelevät henkilötietojasi ainoastaan AFRY:n ohjeiden mukaisesti) tai rekisterinpitäjinä (eli kyseiset vastaanottajat määrittelevät käsittelyn tarkoitukset ja keinot ilman AFRY:n osallistumista) tilanteen mukaan. Huomaa kuitenkin, että AFRY jakaa henkilötietojasi vastaanottajien asemasta riippumatta vain valtuutetuille tahoille ja vain siinä laajuudessa kuin on tarpeen.

8.2 Meidän puolestamme toimivat tietojen käsittelijät

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoitusten täyttämiseksi ja liiketoimintamme harjoittamiseksi jaamme henkilötietoja ulkopuolisille tahoille, kuten palkkaamillemme kolmansien osapuolten palveluntarjoajille sekä muille kumppaneille. Nämä ulkopuoliset tahot toimivat AFRY:n tietojen käsittelijöinä ja saavat käsitellä henkilötietojasi ainoastaan ohjeidemme mukaisesti, eivätkä omiin tarkoituksiinsa. AFRY on rekisterinpitäjä niiden henkilötietojen käsittelyssä, jota nämä ulkoiset tahot suorittavat puolestamme. AFRY:n suorittamien käsittelytoimien tarkoitukset on kuvattu kussakin osiossa0 –7 .

8.3 Vastaanottajat, jotka toimivat rekisterinpitäjinä

Vastaanottajat	Tarkoitukset	Oikeusperuste

• Tuomioistuimet ja välimiesoikeudet • Työnantajajärjestöt • Ammattiliitot • Viranomaiset • Ulkoiset neuvonantajat • Vakuutusyhtiöt • Vastapuolet	Oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi, vahvistamiseksi tai puolustamiseksi	Oikeudellisten vaatimusten hallinnoimiseen ja puolustamiseen liittyvän *oikeutetun etumme* toteuttamiseksi, esimerkiksi riitatapauksissa.
• Työnantajajärjestöt • Ammattiliitot • Viranomaiset (mukaan lukien tuomioistuimet) • Ulkoiset tilintarkastajat • Työterveyshuollon palveluntarjoajat	Verotusta ja työllisyyttä koskevien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (kuten kuulemisvelvollisuudet ja työympäristöön liittyvät asiat).	*Lakisääteisten velvoitteidemme* täyttäminen. Oikeutettujen etujemme toteuttamiseksi, jotta voimme jakaa henkilötietojasi viranomaisille, esimerkiksi jos poliisiviranomaiset pyytävät tiettyjä tietoja.
• Matkatoimistot, lentoyhtiöt, kuljetusyritykset ja hotellit • Pankit • Työterveyshuollon palveluntarjoajat • Sosiaalisen median ja digitaalisten alustojen tarjoajat (esim. Facebook, Instagram ja LinkedIn)	Päivittäisen liiketoimintamme hoitaminen, mukaan lukien esimerkiksi varauksien helpottaminen ja liikematkojen toteuttaminen, terveystestien ja -tarkastusten mahdollistaminen, ulkoisen viestinnän helpottaminen sekä muulla tavoin päivittäisen liiketoiminnan hallinnoinnin mahdollistaminen.	Täyttääksemme *oikeutettu etumme* päivittäisen liiketoimintamme ja toimintojemme hallinnoinnissa antamalla vastaanottajalle mahdollisuuden tarjota meille asiaankuuluvia palveluja.
• Potentiaaliset asiakkaat tai sijoittajat • Ulkoiset neuvonantajat	Tarvittavien toimien toteuttaminen liiketoiminnan kokonaan tai osittain myymisen tai fuusion yhteydessä.	Täyttääksemme *oikeutettu etumme*, joka liittyy mahdollisuuteen myydä liiketoiminta kokonaan tai osittain tai sulautumiseen.
• Työterveyshuollon palveluntarjoajat	Mahdollistaa työntekijöiden terveystutkimukset ja -tarkastukset.	Täytämme *oikeutetun etumme*, joka liittyy mahdollisuuteen tarjota terveystarkastuksia ja -tarkistuksia.
• Pankit • Eläke- ja vakuutusyhtiöt sekä niiden neuvonantajat • Vakuutusyhtiöt • Muuttokumppanit	Palkkojen, työsuhde-etujen ja yleisesti työsuhteen hallinnointi.	*Työsopimuksen* täyttäminen kanssasi.
• Asiakkaat	Asiakkaan tarvitsemien tietojen jakaminen, jotta asiakas voi varmistaa asiaankuuluvan lainsäädännön, kuten	Tukea asiakkaiden oikeutettua etua kerätä tietoja, jotka ovat tarpeen asiaankuuluvan lainsäädännön, kuten

	työvoimatoimistolain, noudattamisen.	työvoimatoimistolain, noudattamisen varmistamiseksi.
• Muut AFRY-konsernin yhtiöt	Konserninlaajuisten toimintojen, tapahtumien tai arviointien (esim. palkkatarkistusten) toteuttaminen sekä konsernin sisäisen viestinnän ja sopimusten hallinnan helpottaminen Työnhakijoiden hakutiedot jaetaan AFRY:n henkilöstöhallinnon ja muiden liiketoimintayksiköiden (esim. tiettyjä tehtäviä koskevan linjajohtamisen) kesken, jotta voidaan arvioida, kuinka hyvin hakija sopii hakemaansa tehtävään tai mahdollisiin tuleviin tehtäviin. Lisäksi hakemustietoja tarkastellaan yhdessä niiden lisätietojen kanssa, jotka hakija toimittaa AFRY:lle rekrytointiprosessin aikana (esim. haastattelut, arvioinnit, suositukset). Jos hakijasta tulee työntekijä, tiedot säilytetään ja niitä käytetään henkilöstöhallinnossa, mukaan lukien henkilöstötiedoston laatiminen tai muut työsuhteeseen liittyvät tarkoitukset.	Täyttääksemme *oikeutetun etumme* osallistua konserninlaajuisiin toimintoihin, tapahtumiin tai arviointeihin (esim. palkkatarkistukset), kommunikoida konsernin sisällä sekä hallinnoida sopimuksia, joissa konserniyhtiömme ovat osapuolina.
• Ulkoiset rekrytoijat	Rekrytointiprosessin helpottaminen	Oikeutettu etu, joka liittyy tehokkaan rekrytointiprosessin toteuttamiseen ja sen varmistamiseen, että AFRY palkkaa parhaat saatavilla olevat ehdokkaat.
• Suosittelijat	Suositusten hankkiminen ennen työsopimuksen tekemistä.	Oikeutettu etu varmistaa hakijan pätevyys ja haastattelussa annetut tiedot.
• Viranomaiset • Pörssi	Lakisääteisen velvoitteen täyttäminen.	Lakisääteisen velvoitteen täyttäminen toimittaa viranomaisille tai pörssille niiden pyytämät tiedot.

• Tuomioistuimet • Viranomaiset • Ulkoiset neuvonantajat • Vastapuolet	Oikeudellisen vaateen esittäminen, toteuttaminen tai puolustaminen.	Oikeudellisten vaatimusten hallinnoimiseen ja puolustamiseen liittyvän oikeutetun etumme toteuttaminen, esimerkiksi riitatapauksissa.

9 MISSÄ KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI

Henkilötietoja jaetaan AFRY-yhtiöiden kesken, kun se on tarpeen liiketoimintaamme varten sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötiedot, joita AFRY käsittelee sähköisesti,tallennetaan pääasiassa EU:n/ETA:n alueella sijaitseville palvelimille. Jos kyseessä ovat EU:n/ETA:n ulkopuolella sijaitsevat paikalliset järjestelmät, henkilötiedot tallennetaan yleensä kyseisessä maassa.

Koska AFRY toimii maailmanlaajuisesti (katso toimistomme täältä: AFRY:n toimistot maailmanlaajuisesti | AFRY) ja sillä on asiakkaita ja hankkeita ympäri maailmaa, henkilötietoja siirretään ja käsitellään tietyissä tilanteissa AFRY:n tytäryhtiöissä sekä luotettavien toimittajien ja liikekumppaneiden toimesta EU:n/ETA:n ulkopuolella. Henkilötietoja jaetaan kolmansien osapuolten palveluntarjoajille, kuten IT-palveluntarjoajille, alikonsulteille, juristeille ja muille ulkoisille ammatillisille neuvonantajille. Henkilötietoja luovutetaan AFRY:n liikekumppaneille siinä laajuudessa kuin se on tarpeen AFRY:n todellisten tai mahdollisten sopimusten täyttämiseksi tai jos se on lain mukaan pakollista tai sitä vaaditaan tuomioistuimen tai muun toimivaltaisen viranomaisen määräyksen tai sovellettavien pörssisääntöjen nojalla.

Henkilötietojen kansainväliseen siirtoon EU:n/ETA:n ulkopuolelle sovelletaan asianmukaisia turvatoimenpiteitä ja kaikkia kohtuullisia toimenpiteitä sen varmistamiseksi, että henkilötietoja suojataan ja käsitellään tämän tietosuojailmoituksen ja sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti. Tähän sisältyy sopivan tietojen siirtoa koskevan mekanismin käyttö GDPR:n V luvun mukaisesti, mukaan lukien muun muassa riittävyyspäätökset ja asianmukaiset suojatoimenpiteet sekä tarvittaessa vaaditut täydentävät toimenpiteet. Jos haluat saada kopion toteuttamistamme asianmukaisista suojatoimenpiteistä tai tietoja siitä, mistä nämä suojatoimenpiteet ovat saatavilla, ota meihin yhteyttä alla mainittujen yhteystietojen avulla.

10 OIKEUDESI

Sinulla on käytettävissäsi esimerkiksi seuraavia oikeuksia sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti tietyin ehdoin ja poikkeuksin:

- Oikeus saada tietoa henkilötiedoistasi ja päästä niihin käsiksi;
- Oikeus peruuttaa suostumus;
- Oikeus henkilötietojesi oikaisemiseen tai päivittämiseen;
- Oikeus henkilötietojesi poistamiseen (”oikeus tulla unohdetuksi”);
- Oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen;
- Oikeus vastustaa tiettyä henkilötietojesi käsittelyä;
- Oikeus tietojen siirrettävyyteen.

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä sähköpostia osoitteeseen privacy@afry.com.

Sinulla on oikeus tehdä kantelu AFRY:n tietosuojalainsäädännön noudattamisesta asianomaiselle valvontaviranomaiselle.

11 YHTEYSTIEDOT

Jos sinulla on kysyttävää AFRY:n käsittelemien henkilötietojen yksityisyydestä ja turvallisuudesta tai siitä, mitkä AFRY:n yritykset toimivat rekisterinpitäjinä, lähetä sähköpostia osoitteeseen privacy@afry.com tai ota yhteyttä tietosuojayksikköömme:

AFRY AB

Vastaanottaja: Tietosuojapäällikkö

Group Legal, Risk and Compliance

Frösundaleden 2A

SE-169 99 Tukholma

Ruotsi