INTEGRITETSPOLICY

AFRY

Uppdaterad den 5 augusti 2026

1 INLEDNING

Denna integritetspolicy innehåller information om hur AFRY-koncernen (”**AFRY**”, ”**vi**”, ”**oss**” eller ”**vår**”) samlar in, behandlar, lagrar och delar dina personuppgifter.

I denna integritetspolicy avser termen ”**behandling**” aktiviteter som rör dina personuppgifter, såsom insamling, hantering, lagring, delning, åtkomst, användning, överföring och radering av dessa. Termen ”**personuppgifter**” avser all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Vilka personuppgifter vi samlar in, hur vi behandlar dem, vår rättsliga grund, lagringstiden och vilket koncernbolag som är personuppgiftsansvarigt beror på vilken typ av relation du har till AFRY. För att informationen ska bli mer relevant för dig har vi delat upp integritetspolicyn i avsnitt som ger specifika detaljer utifrån de olika roller du kan ha när vi behandlar dina personuppgifter (t.ex. anställd, kundkontakt, webbplatsbesökare etc.). Vänligen läs de avsnitt som är relevanta för dig i 0-7 nedan.

Vi kan när som helst och efter eget beslut uppdatera denna integritetspolicy (datum för senaste uppdatering anges ovan). Om väsentliga ändringar görs kommer vi att meddela detta på vår webbplats innan ändringarna träder i kraft.

2 ANSTÄLLDA

2.1 Vem är personuppgiftsansvarig för behandlingen?

Varje enhet inom AFRY-koncernen behandlar personuppgifter om sina egna anställda i egenskap av personuppgiftsansvarig inom ramen för anställningsförhållandet. Vidare behandlar varje företag inom AFRY-koncernen personuppgifter om alla AFRY-anställda som separat personuppgiftsansvarig inom ramen för kunduppdrag och andra gemensamma projekt mellan koncernbolagen.

2.2 Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Vi samlar in dina personuppgifter från:

- **Dig själv,** som du lämnar till oss så att vi t.ex. kan betala ut löner och andra förmåner, fördela och styra arbetet samt göra det möjligt för dig att kommunicera via våra IT-resurser.
- **Nödkontakter,** i händelse av en olycka eller andra nödsituationer.
- **Offentliga myndigheter,** såsom skattemyndigheter, t.ex. för att hantera din lön och dina anställningsförmåner, styra och fördela arbete samt fullgöra lagstadgade skyldigheter.
  Banker, försäkringsbolag samt pensions- och försäkringsförvaltare/rådgivare, i syfte att hantera din lön och dina anställningsförmåner samt för att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk.
- **Fackföreningar och andra parter,** t.ex. för att uppfylla lagstadgade skyldigheter i samband med förändringar i verksamheten eller för att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk.

2.3 Syften med behandlingen av dina personuppgifter

2.3.1 Allmän administration av anställningsförhållandet

AFRY behandlar dina personuppgifter inom ramen för den allmänna administrationen av anställningen, t.ex. för att ingå anställningsavtal med dig, för att kunna kontakta dig, lagra grundläggande information om dig såsom namn, befattning etc. samt hantera befattningsbyten. Vilka uppgifter som behövs varierar något mellan olika länder beroende på den lokala lagstiftningen.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter (inklusive kontaktuppgifter för nödsituationer) • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • Löne- och skatteuppgifter • Uppgifter om förmåner • Uppgifter om kompetens • Hälsodata • Uppgifter om fackföreningstillhörighet • Yrkesinformation (AFRY CV)	*Avtal.* Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig. **Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter** Särskilda kategorier av personuppgifter (såsom hälsouppgifter och uppgifter om fackföreningsmedlemskap) behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten, samt för att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk.

2.3.2 Utbetalning av lön och förmåner samt ersättning för utgifter

AFRY behandlar dina personuppgifter i syfte att administrera utbetalningen av din lön och dina förmåner. Detta innefattar beräkning och utbetalning av lön, hantering av ersättningar och incitament samt hantering av lönejusteringar och utskick av lönebesked. Vi kommer även att behandla dina personuppgifter för ändamål som rör administration av årlig semester, pensioner och försäkringspremier, förmåner samt tjänsterelaterade utgifter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • Löne- och skatteuppgifter (inklusive förarlogg) • Uppgifter om förmåner • Närvaro- och frånvarouppgifter • Hälsouppgifter • Fackföreningsmedlemskap	*Avtal.* Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig. **Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter** Särskilda kategorier av personuppgifter (såsom hälsouppgifter) behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten, samt för att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk.

2.3.3 Hantering av den dagliga verksamheten, inklusive IT-administration

AFRY behandlar dina personuppgifter i syfte att hantera den dagliga verksamheten inom ramen för din anställning, såsom hantering av arbetsverktyg och åtkomst till IT-system, affärsplanering, uppföljning av verksamheten, hantering av offboarding-processer samt övriga aktiviteter inom ramen för din anställning.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Foto och annat bildmaterial • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • IT-relaterade uppgifter • Uppsägnings/offboarding-uppgifter	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera den dagliga verksamheten inom ramen för din anställning hos oss.

2.3.4 Allmän personalplanering, inklusive rörlighet och kundfakturering

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter för allmän personalplanering, vilket innefattar resursfördelning till kundprojekt samt bedömning av preferenser och behov avseende rörlighet och omplacering inom AFRY, liksom för att hantera kundfakturering.

Dessutom kommer personalplaneringen att utnyttja AI för att optimera resursfördelningen, förbättra projektledningen och effektivisera processerna för medarbetarnas rörlighet och omplacering inom AFRY.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • Platsuppgifter • Kompetensuppgifter • Användningsdata • Prestationsuppgifter • Utbildningsrelaterade uppgifter • Yrkesinformation (AFRY CV), inklusive foto • Uppgifter om anställda som är utstationerade utomlands (t.ex. arbetstillstånd, utstationeringsförsäkring m.m.). • Ekonomiska uppgifter för faktureringsändamål (t.ex. anställdkategorier, kategoritaxor, lönesats, kostnadsställe, arbetstid, arbetsplats, övertid).	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra personalplanering, hantera mobilitetsbehov och dina preferenser i detta avseende samt administrera omplaceringar.

2.3.5 Prestationsutvärdering och dokumentation av kompetens, inklusive löneöversyn

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter för att granska och utvärdera dina prestationer hos AFRY, till exempel genom prestationsbedömningar. Detta innefattar även att föra register över dina kompetenser, färdigheter och mål. Dessutom kommer vi att behandla dina personuppgifter för att tilldela dig arbetsuppgifter som är relevanta för din profil och kompetens, bland annat för successionsplanering och befordringsändamål. I samband med detta kommer AFRY att genomföra löneöversyner, dokumentera dina uppnådda mål och din övergripande prestation samt meddela dig den nya lönen.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • Kompetensuppgifter • Feedbackuppgifter • Utbildningsrelaterade uppgifter • Prestationsuppgifter • Lön- och ersättningsuppgifter	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att granska och utvärdera din prestation hos AFRY, inklusive för affärs- och successionsplaneringsändamål (t.ex. för att tilldela dig arbetsuppgifter som är relevanta för din profil och arbetserfarenhet). Dessutom är behandlingen nödvändig för vårt berättigade intresse av att genomföra lönerevisioner.

2.3.6 Administration av ditt deltagande i utbildningar, evenemang och möten

AFRY kommer att behandla personuppgifter om dig i syfte att administrera ditt deltagande i utbildningar, evenemang och möten. Detta innefattar bland annat hantering av relevanta

inbjudningar, genomförande av utbildningar och seminarier, lagring av och uppföljning av utbildningsresultat samt hantering av lokalbokningar och matbeställningar.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Utbildningsrelaterade uppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsinformation • Kompetensuppgifter • Prestationsuppgifter • Matpreferenser	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att säkerställa att anställda deltar i utbildningar, evenemang och möten. **Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter** Särskilda kategorier av personuppgifter (t.ex. information om allergier i samband med ett evenemang eller möte) behandlas endast om du har gett ditt uttryckliga samtycke. Du har ingen skyldighet att ge sådant samtycke, och du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta privacy@afry.com

2.3.7 Hantering av tjänsteresor

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter för att planera och administrera affärsresor och boende i samband med sådana resor, bland annat för säkerhet och hantering av incidenter. Vi kommer även att behandla dina personuppgifter för att ta fram statistik för affärsplanering och för att förhandla fram förmånliga avtal med hotell och flygbolag.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsinformation • Resedata och preferenser • Uppgifter om resmål • Uppgifter om användarens enhet	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att ordna och hantera dina affärsresor samt för att tillhandahålla nödvändigt stöd för att säkerställa din säkerhet under internationella resor och stödja dig om en incident inträffar.

2.3.8 Genomförande av interna utredningar, inklusive förebyggande och bekämpning av brottslig verksamhet och andra överträdelser

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter i syfte att genomföra interna utredningar hos AFRY vid misstänkt illojalitet, policyöverträdelse, lagöverträdelse etc. Sådana interna utredningar kan innefatta granskning/övervakning av e-postkorrespondens, användaraktivitet och innehåll på din arbetsutrustning för att säkerställa att våra policyer följs och för att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad. Observera att AFRY endast får tillgång till privat korrespondens/dokument/aktiviteter (på din arbetsutrustning) i fall där det föreligger en konkret misstanke om ett allvarligt brott eller illojalt beteende. När du använder vår visselblåsartjänst, AFRY Listen Up, kommer personuppgifter som ingår i anmälan att behandlas, liksom eventuella kompletterande uppgifter som kan samlas in för att utreda anklagelserna. Vi kan dela dina

personuppgifter för att stödja disciplinära åtgärder eller rättsliga förfaranden eller för att lämna in en anmälan till berörda myndigheter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • Lön- och ersättningsuppgifter • Händelseuppgifter • Inloggningsuppgifter • Användargenererad information • Uppgifter om närvaro och frånvaro • Din kommunikation • Uppgifter om misstänkta eller faktiska brottsliga handlingar	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att förhindra olagliga handlingar som utförs av anställda inom ramen för deras anställning hos AFRY och för att säkerställa att våra policyer följs. **Undantag för uppgifter om brott** Uppgifter om brott behandlas endast i den utsträckning som tillåts enligt tillämplig nationell lagstiftning (artikel 10 i GDPR). Om sådana uppgifter uppkommer i samband med en utredning kommer de att behandlas enbart i den utsträckning som är nödvändig för utredningen och, i förekommande fall, för att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk eller för att stödja brottsbekämpande åtgärder.

2.3.9 Underlätta intern och extern kommunikation, inklusive med kontaktpersoner vid nödsituationer

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att utveckla AFRYs varumärke, t.ex. genom att presentera vissa medarbetare på våra digitala kanaler, underlätta kommunikation internt (mellan medarbetare) och externt (mellan medarbetare och externa parter), inklusive för att kommunicera om affärsverksamhet och förändringar samt för att lämna erbjudanden till kunder.

Vid en olycka eller annan nödsituation kan vi också komma att samla in information från dina anhöriga eller andra närstående personer som vi kommunicerar med.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • Yrkesinformation (AFRY CV) • Ekonomiska uppgifter för faktureringsändamål (t.ex. anställdkategorier, kategoritaxor, lönesats, kostnadsställe, arbetstid, arbetsplats, övertid). • Ljud- och videomaterial • Din kommunikation • Relationsdata • Hälsouppgifter	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att möjliggöra affärs- och nödkommunikation, både internt och externt. **Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter** Särskilda kategorier av personuppgifter (såsom hälsouppgifter i en nödsituation) är nödvändiga för att skydda dina vitala intressen som individ om du är fysiskt eller juridiskt oförmögen att ge ditt samtycke.

2.3.10 Dokumentera verksamheten och dess aktiviteter

Dina personuppgifter kan behandlas när vi hanterar och förvarar vår verksamhetsrelaterade dokumentation, såsom styrelseprotokoll, anteckningar, årsredovisningar och underlag för beslut.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Din kommunikation	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bevara affärsrelaterade dokument inom vår organisation.

2.3.11 Säkerhetsåtgärder vid AFRYs lokaler, inklusive kameraövervakning i anslutning till våra lokaler

AFRY behandlar dina personuppgifter för att säkerställa säkerheten i AFRYs lokaler genom åtkomst- och anläggningskontroll. Vi kan använda kameraövervakning i anslutning till våra lokaler. Där kameraövervakning används kommer du att informeras om detta genom skyltar inne i och/eller utanför lokalerna. AFRY använder kameraövervakning för att öka säkerheten och för att samla in bevis i händelse av ett säkerhetsintrång eller brott som begås i anslutning till våra kontorslokaler.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Foto • Värd • In- och utcheckningstid • Övervakningskameror	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att säkerställa säkerheten på våra anläggningar, inklusive att kunna förebygga brott och andra störningar.

2.3.12 Att säkerställa en smidig och datasäker drift av AFRYs verksamhet

För att hantera och skydda våra tjänster och tillhörande IT-system, upprätthålla en säker och effektiv användning av intern information samt säkerställa säkerheten för affärskritisk information och andra tillgångar behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig. Detta omfattar bland annat aktiviteter såsom loggning, felsökning, säkerhetskopiering, förändrings- och problemhantering i system samt hantering av eventuella IT-incidenter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund

Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att förvalta och skydda vår webbplats, våra tjänster och tillhörande IT-system.

2.3.13 Uppfyllande av rättsliga skyldigheter

Vi kommer att behandla dina personuppgifter för att uppfylla olika rättsliga skyldigheter som AFRY har inom arbetslivet. Dessa skyldigheter omfattar områden såsom antidiskriminering, arbetsmiljö, medarbetarnas välbefinnande, rehabilitering, rätt till arbete och fackliga förhandlingar. Dessutom kommer vi att hantera och administrera din sjukskrivning och annan lagstadgad ledighet (t.ex. föräldraledighet), inklusive fördelningen av arbetsuppgifter under din frånvaro. Vidare kommer vi att behandla dina personuppgifter för att utbetala ersättningar och kompensationer efter din ledighet, samt för att vidta nödvändiga rehabiliteringsåtgärder.

Utöver dessa anställningsrelaterade skyldigheter kommer AFRY även att behandla dina personuppgifter för att uppfylla lagkrav inom områden som bokföring, beskattning och efterlevnad av tillämpliga dataskyddslagar.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Organisationsuppgifter • Anställningsuppgifter • Demografiska uppgifter • Lön- och ersättningsuppgifter • Kontaktuppgifter • Uppgifter om incidenter • Närvaro- och frånvarouppgifter • Hälsouppgifter • Uppgifter om fackföreningstillhörighet • Kompetensuppgifter • Prestationsuppgifter	*Rättslig skyldighet*. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga skyldigheter inom arbetslivet eller för att uppfylla rättsliga skyldigheter som AFRY är föremål för, inklusive bland annat bokföring och beskattning. **Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter** Särskilda kategorier av personuppgifter (såsom hälsouppgifter och uppgifter om fackföreningsmedlemskap) behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.

2.3.14 Fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk

Vi kan komma att behandla dina personuppgifter i syfte att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk (till exempel i samband med en tvist eller ett rättsligt förfarande).

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk, till exempel i samband med en tvist eller rättslig process.

	Undantag för särskilda kategorier av uppgifter
	Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas endast för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk.

2.3.15 Användning av verktyg för artificiell intelligens i anställningssammanhang

AFRY kan använda verktyg för artificiell intelligens (”AI”), inklusive men inte begränsat till generativa AI-assistenter, AI-drivna kompetensmatchningsverktyg och chattbottar, för att stödja och förbättra olika aspekter av anställningsförhållandet. Dessa verktyg kan användas för ändamål såsom att öka produktiviteten, stödja intern kommunikation och administrativa uppgifter, underlätta kompetensmatchning och resursfördelning samt bistå vid skapandet av dokument och förslag. AI-verktygen behandlar dina personuppgifter för att generera resultat såsom sökresultat, rekommendationer, sammanfattningar eller utkast till innehåll. AFRY använder inte AI för automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering, som medför rättsliga följder för dig eller på liknande sätt väsentligt påverkar dig i den mening som avses i artikel 22 i GDPR. Alla beslut som rör din anställning, inklusive bemanning, arbetsfördelning och karriärutveckling, är föremål för en meningsfull mänsklig granskning och tillsyn. AI-genererade resultat utgör enbart beslutsstöd och ersätter inte mänskligt omdöme. I den mån AI-verktyg används säkerställer AFRY att lämpliga skyddsåtgärder finns på plats för att skydda dina rättigheter och friheter, inklusive åtgärder för att undvika partiskhet, säkerställa noggrannhet och rättvisa i behandlingen samt upprätthålla transparens avseende användningen av AI-verktyg. För ytterligare information om AFRYs användning av AI-verktyg i anställningssammanhang, vänligen kontakta privacy@afry.com.

2.3.16 Bakgrundskontroller och verifiering av anställda under anställningen

Under din anställning kan AFRY genomföra säkerhetsprövningar och bakgrundskontroller av befintliga medarbetare. Sådana säkerhetsprövningar kan ske regelbundet eller utlösas av specifika omständigheter, såsom en förändring av roll eller arbetsuppgift, övertagande av säkerhetskänsliga ansvarsområden, eller för att uppfylla tillämpliga lagkrav eller kundkrav. Kontrollerna kan omfatta verifiering av dina kvalifikationer, certifikat och erfarenhet, bekräftelse av din identitet och medborgarskap samt, där det är tillåtet enligt tillämplig nationell lagstiftning, kredit- och regelefterlevnadskontroller, kontroll av brottsregister samt granskning av medierapporter, aktivitet på sociala medier och annan offentligt tillgänglig information.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Uppgifter om regelefterlevnad • Uppgifter om färdigheter och kompetens • Anställningshistorik • Ekonomiska uppgifter (om de lämnas frivilligt)	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra bakgrundskontroller av befintliga anställda. Med tanke på den känsliga och starkt reglerade verksamhet som AFRY bedriver är det viktigt för AFRY att kunna säkerställa att dess anställda fortsätter att uppfylla tillämpliga säkerhetskrav under hela

• Aktivitet på sociala medier och internet	anställningsförhållandet, inklusive när det krävs för att uppfylla myndighets- eller kundkrav.
	Undantag för särskilda kategorier av uppgifter
	Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten, i den utsträckning som tillåts enligt tillämplig nationell lagstiftning. Uppgifter om brott behandlas endast när detta uttryckligen tillåts enligt tillämplig nationell lag (artikel 10 i GDPR). I förekommande fall kan behandlingen dessutom vara nödvändig för att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk.

2.4 Rutiner för lagring och radering

AFRY kommer att lagra personuppgifterna så länge som det är nödvändigt för att:

- uppfylla det avtal vi har med dig, t.ex. för att betala din lön och tillhörande socialförsäkringskostnader under och kort efter din anställning;
- uppfylla det syfte för vilket uppgifterna ursprungligen samlades in, t.ex. vid internationella resor för att säkerställa att vi korrekt kan fördela de därtill relaterade kostnaderna kort efter resan;
- i enlighet med tillämplig lagstiftning, t.ex. för utbetalning av pensioner, semesterersättning, utfärdande av arbetsintyg, tjänstgöringsintyg och referenser till andra arbetsgivare samt för redovisningsändamål;
- för att effektivt kunna hantera eventuella anspråk från kunder, affärspartners eller liknande som kan uppstå under din anställning och under den tillämpliga preskriptionstiden efter att de uppdrag där du har arbetat hos oss har slutförts;
- enligt våra interna riktlinjer, t.ex. avseende datasäkerhet, etik och efterlevnad samt datahantering; t.ex. vid åtkomst- och anläggningskontroll endast under den mycket begränsade tid som krävs för att säkerställa säkerheten i våra lokaler.

Observera att vissa grundläggande anställningsuppgifter kan lagras på obestämd tid på grund av våra lagstadgade skyldigheter i samband med pensionsadministration.

VAR VI BEHANDLAR DINA PERSONUPPGIFTER DINA RÄTTIGHETER KONTAKTUPPGIFTER

3 KUNDKONTAKTER

INLEDNING

3.1 Vem är personuppgiftsansvarig för behandlingen?

Varje företag inom AFRY-koncernen behandlar personuppgifter om alla AFRYs kunder som en separat personuppgiftsansvarig.

3.2 Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Vi samlar in dina personuppgifter från:

- **Dig själv,** som du lämnar till oss i ditt svar på AFRYs marknadsföring och via webbformulär.
- **Din arbetsgivare,** när du är utsedd som kontaktperson, kommunicerar med oss eller är referensperson på en faktura.

3.3 Syften med behandlingen av dina personuppgifter

3.3.1 Hantering av kundrelationer

Dina personuppgifter kommer att behandlas eftersom vi har ett berättigat intresse av att administrera relationen med våra kunder och för att kunna hantera det övergripande samarbetet och den dagliga verksamheten, t.ex. inom ramen för tillhandahållande av professionella tjänster vid projektledning, arbetsplanering, resursfördelning och affärsplanering. Detta inkluderar även behandling inom ramen för fullgörandet av våra kommersiella avtal.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Befattning • Din kommunikation	*Berättigat intresse.* Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kunna administrera våra affärskontakter.

3.3.2 Hantera kundfakturering

Dina personuppgifter kommer att behandlas eftersom vi har ett berättigat intresse av att utfärda och hantera fakturor och betalningar.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att ha en kontaktperson angiven på de fakturor vi utfärdar och för att behandla sådan information som framgår av de fakturor vi mottar.

3.3.3 Kommunikation med dig

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter i syfte att kommunicera med dig, t.ex. när vi besvarar frågor eller förfrågningar som skickas till oss, t.ex. via e-post eller telefon.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Din kommunikation • Uppgifter om incidenter	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att besvara frågor och förfrågningar som skickas till oss, t.ex. via e-post eller telefon.

3.3.4 Genomföra marknadsföringsaktiviteter

AFRY behandlar dina personuppgifter i samband med marknadsföringsaktiviteter, såsom att skicka nyhetsbrev till dig eller bjuda in dig till evenemang (t.ex. webbseminarier eller utbildningar).

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Dina svar på AFRYs marknadsföring • Uppgifter som kunden lämnar via webbformulär, t.ex. vid anmälan till AFRYs marknadsföringsevenemang.	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra marknadsföringsaktiviteter.

3.3.5 Säkerhet i AFRYs lokaler, inklusive kameraövervakning i anslutning till våra lokaler

AFRY behandlar dina personuppgifter för att säkerställa säkerheten i AFRYs lokaler genom åtkomst- och anläggningskontroll. Vi kan använda kameraövervakning i anslutning till våra lokaler. Där kameraövervakning används kommer du att informeras om detta genom skyltar inne i och/eller utanför lokalerna. AFRY använder kameraövervakning för att öka säkerheten och för att samla in bevis i händelse av ett säkerhetsintrång eller brott som begås i anslutning till våra kontorslokaler.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (personnummer) • Foto • Arbetsgivare • Värd • In- och utcheckningstid • Övervakningskameror	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att säkerställa säkerheten på våra anläggningar, inklusive att kunna förebygga och förhindra brott och andra störningar.

3.3.6 Att säkerställa en smidig och datasäker drift av AFRYs verksamhet

För att hantera och skydda våra tjänster och tillhörande IT-system, upprätthålla en säker och effektiv användning av intern information samt säkerställa säkerheten för affärskritisk information och andra tillgångar behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig. Detta omfattar bland annat aktiviteter såsom loggning, felsökning, säkerhetskopiering, förändrings- och problemhantering i system samt hantering av eventuella IT-incidenter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund

Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och skydda vår webbplats, våra tjänster och tillhörande IT-system.

3.3.7 Uppfyllande av rättsliga skyldigheter

Vi kommer att behandla dina personuppgifter när det är nödvändigt för att uppfylla lagstadgade skyldigheter, t.ex. redovisningsskyldigheter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Laglig skyldighet.* Behandlingen är nödvändig för att uppfylla våra lagliga skyldigheter.

3.3.8 Fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk

Vi kan behandla dina personuppgifter i syfte att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk (till exempel i samband med en tvist eller rättslig process eller vid utredning och förebyggande av bedrägeri eller andra överträdelser av lagstadgade rättigheter och skyldigheter).

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk, till exempel i samband med en tvist eller rättslig process.

3.4 Rutiner för lagring och radering

AFRY kommer att lagra personuppgifterna så länge som krävs:

- för att fullgöra det avtal vi har med dig eller din arbetsgivare under avtalsperioden och en kort tid därefter;
- för att säkerställa att alla arvoden, uppgifter och resurser fördelas korrekt;
- för att uppfylla det syfte för vilket uppgifterna ursprungligen samlades in; t.ex. kommer marknadsföringsrelaterat material att raderas när vi inte längre betraktar dig som en potentiell kund;
- enligt gällande lagstiftning, t.ex. för redovisningsändamål;
- för att effektivt kunna hantera eventuella anspråk från kunder, affärspartners eller liknande som kan uppstå under avtalsförhållandet och under den tillämpliga preskriptionstiden efter att de uppdrag där du har arbetat har slutförts;

- enligt våra interna riktlinjer, t.ex. avseende datasäkerhet, etik och regelefterlevnad samt datahantering, t.ex. vid åtkomst- och anläggningskontroll endast under den mycket begränsade tid som krävs för att säkerställa säkerheten i våra lokaler.

VAR VI BEHANDLAR DINA PERSONUPPGIFTER DINA RÄTTIGHETER KONTAKTUPPGIFTER

4 LEVERANTÖRER, INKLUSIVE SAMARBETSPARTNERS OCH UNDERKONSULTER

INLEDNING

4.1 Vem är personuppgiftsansvarig för behandlingen?

Varje bolag inom AFRY-koncernen behandlar personuppgifter om sina egna leverantörer, affärspartner, partner och underkonsulter i egenskap av personuppgiftsansvarig inom ramen för samarbets- och affärsavtal. Vidare behandlar varje bolag inom AFRY-koncernen personuppgifter om alla AFRYs leverantörer, affärspartner, partner och underkonsulter i egenskap av separat personuppgiftsansvarig inom ramen för kunduppdrag och andra gemensamma projekt mellan koncernbolagen.

4.2 Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Vi samlar in dina personuppgifter från:

- **Dig själv,** som du lämnar till oss genom att ingå avtal med AFRY, tillhandahålla tjänster till oss eller bli partner eller underkonsult till AFRY.
- **Anställda hos AFRY**, om de rekommenderar dig som partner, underkonsult eller leverantör.
- **Allmänt tillgängliga källor,** t.ex. information som du har publicerat på professionella nätverksplattformar som LinkedIn eller som publiceras på din arbetsgivares webbplats.
- **Din arbetsgivare,** t.ex. när dina uppgifter lämnas till oss i egenskap av kontaktperson eller representant för din arbetsgivare.

4.3 Syften med behandlingen av dina personuppgifter

4.3.1 Allmän administration av relationen

AFRY behandlar dina personuppgifter inom ramen för den allmänna administrationen av relationen med leverantörer, samarbetspartner och underkonsulter; t.ex. för att ingå ett samarbets- eller underkonsultavtal med dig, för att kunna kontakta dig, lagra grundläggande information om dig såsom namn, kontaktuppgifter etc., hantera arbetsverktyg och åtkomst till IT-system, hantera befattningsförändringar samt utfärda skriftliga referenser.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • Konsultuppgifter • Organisationsinformation • Uppgifter om nätverksföretaget (i förekommande fall), inklusive momsregistreringsnummer, webbplats och F-skattebevis. • Uppgifter om förmåner • Uppgifter om prestationer, feedback och kompetens • Affärsområdesuppgifter • Kontraktets start- och slutdatum • Uppgifter om närvaro och frånvaro	*Avtal*. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställnings- eller konsultavtalet med dig.
	Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter
	Särskilda kategorier av personuppgifter avseende konsulter behandlas endast om du har gett ditt uttryckliga samtycke. Du har ingen skyldighet att lämna ett sådant samtycke, och du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta din chef.

• Timkostnad • AFRYs kontaktperson • Uppgifter om fackföreningstillhörighet • Finansiell information såsom: kategorital, lönesats, chefer, avdelning, kostnadsställe, status (aktiv/inaktiv), avtalstyp, sektion, önskad tid, arbetsplats, bankkontonummer för löneutbetalningar, flextimmar, övertid. • Uppgifter om betalningar och fakturor såsom företagsnamn och organisationsnummer, betalnings- och bankuppgifter, fullständigt namn på den som godkänner fakturan, befattning, ersättnings-ID.	

4.3.2 Hantering av den dagliga verksamheten

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att sköta den dagliga verksamheten inom ramen för ditt konsultuppdrag, såsom ersättning för utgifter, hantering av relevanta inbjudningar, genomförande av utbildningar och seminarier, uppföljning av verksamheten, hantering av avslutningsprocessen samt alla andra aktiviteter inom ramen för ditt uppdrag.

Kategorier av personuppgifter	**Rättslig grund**
• Uppgifter om konsulter • Uppgifter om förmåner • Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • Organisationsuppgifter • Uppgifter om prestationer, feedback och kompetens • Ljud- och videomaterial • Närvaro- och frånvarouppgifter • Hälsouppgifter • Matpreferenser • Uppgifter om fackföreningsmedlemskap • Uppsägnings/offboarding-uppgifter • Betalningsuppgifter • Övrig information som är nödvändig för ändamålet	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att sköta den dagliga verksamheten och förbättra vår verksamhet inom ramen för din anställning eller ditt uppdrag hos oss. **Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter** Särskilda kategorier av personuppgifter avseende konsulter behandlas endast om du har gett ditt uttryckliga samtycke. Du har ingen skyldighet att ge sådant samtycke, och du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta din chef.

4.3.3 Allmän personalplanering, inklusive rörlighet och kundfakturering

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter för allmän personalplanering, vilket innefattar att fördela resurser till kundprojekt och bedöma preferenser och behov avseende rörlighet och omplacering inom hela AFRY, samt för att hantera kundfakturering.

Dessutom kommer personalplaneringen att utnyttja AI för att optimera resursfördelningen, förbättra projektledningen och effektivisera processerna för rörlighet och omplacering av partner och underkonsulter inom AFRY.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsuppgifter • Platsuppgifter • Kompetensuppgifter • Användningsdata • Prestationsuppgifter • Utbildningsrelaterade uppgifter • Yrkesinformation (AFRY CV) • Uppgifter om anställda vid internationella förflyttningar (t.ex. arbetstillstånd, utlandsförsäkring m.m.). • Ekonomiska uppgifter för faktureringsändamål (t.ex. anställdkategorier, kategoritaxor, lönesats, kostnadsställe, arbetstid, arbetsplats, övertid).	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra personalplanering, hantera mobilitetsbehov och dina preferenser i detta avseende samt administrera omplaceringar.

4.3.4 Hantering av tjänsteresor

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter för att planera och administrera tjänsteresor och boende i samband med sådana resor, inklusive för säkerhet och incidenthantering. Vi kommer också att behandla dina personuppgifter för att ta fram statistik för affärsplanering och för att förhandla fram förmånliga avtal med hotell och flygbolag.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Organisationsinformation • Resedata och preferenser • Platsuppgifter • Uppgifter om användarens enhet	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att ordna och hantera dina affärsresor samt för att tillhandahålla nödvändigt stöd för att säkerställa din säkerhet under internationella resor och stödja dig om en incident inträffar.

4.3.5 Partner- och konsultdatabas

Om du inte har en aktiv relation med AFRY har AFRY ändå ett intresse av att behålla dina personuppgifter för att kunna kontakta dig vid framtida uppdrag som passar din profil. Du kan också registrera dig i databasen utan att söka ett uppdrag hos AFRY.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• CV och personligt brev • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Affärsområdesuppgifter • Information om AFRY • Kontraktets start- och slutdatum • Timkostnad • Kontaktperson hos AFRY	*Samtycke.* Den rättsliga grunden för behandlingen av uppgifter om en person som registrerar sig i AFRYs partnernätverk är det samtycke som ges vid registreringen i AFRYs system. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke.

4.3.6 Affärsplanering och utveckling, strategiska översyner och statistisk utvärdering

AFRY behandlar dina personuppgifter för att bedriva affärsplanering och utveckling, strategiska översyner och statistisk utvärdering.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att planera och utveckla vår verksamhet samt genomföra strategiska översyner och statistiska utvärderingar.

4.3.7 Bakgrundskontroller och verifiering av underleverantörer

Under uppdragets gång kan AFRY genomföra säkerhetsprövningar och bakgrundskontroller av nya och befintliga underkonsulter. Sådana prövningar kan ske regelbundet eller utlösas av särskilda omständigheter, till exempel ett nytt uppdrag eller en rollförändring inom ett uppdrag med förhöjd riskprofil, övertagande av säkerhetskänsliga ansvarsområden, eller för att uppfylla tillämpliga lagkrav eller kundkrav. Säkerhetsprövningarna kan omfatta verifiering av dina kvalifikationer, certifikat och erfarenhet, bekräftelse av din identitet och medborgarskap samt, där det är tillåtet enligt tillämplig nationell lagstiftning, kredit- och regelefterlevnadskontroller, kontroller av brottsregister samt granskning av medierapporter, aktivitet på sociala medier och annan offentligt tillgänglig information.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Uppgifter om regelefterlevnad • Uppgifter om färdigheter och kompetens • Anställningshistorik	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra bakgrundskontroller av våra underkonsulter. Med tanke på den känsliga och starkt reglerade verksamhet som AFRY bedriver är det viktigt för AFRY att kunna säkerställa att dess underkonsulter fortsätter att uppfylla tillämpliga

• Ekonomiska uppgifter (om de lämnas frivilligt) • Aktivitet på sociala medier och internet	säkerhetskrav under hela samarbetet, inklusive när det krävs för att uppfylla myndighets- eller kundkrav.
	Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter
	Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas endast om du har gett ditt uttryckliga samtycke. Uppgifter om brott behandlas endast i den utsträckning som uttryckligen tillåts enligt tillämplig nationell lagstiftning (artikel 10 i GDPR).

4.3.8 Genomförande av interna utredningar, inklusive förebyggande och bekämpning av brottslig verksamhet och andra överträdelser

Vi kommer att behandla dina personuppgifter i syfte att genomföra interna utredningar hos AFRY vid misstänkt illojalitet, policyöverträdelse, lagöverträdelse etc. Sådana interna utredningar kan innefatta granskning/övervakning av mejlkorrespondens, användaraktivitet och innehåll på din arbetsutrustning för att säkerställa att våra policyer följs, samt för att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad. Observera att vi endast får tillgång till privat korrespondens/dokument/aktiviteter (på din arbetsutrustning) i fall där det föreligger en konkret misstanke om ett allvarligt brott eller illojalt beteende. När du använder vår visselblåsartjänst, AFRY Listen Up, kommer personuppgifter som ingår i anmälan att behandlas, liksom eventuella kompletterande uppgifter som kan samlas in för att utreda anklagelserna. Vi kan dela dina personuppgifter för att stödja disciplinära åtgärder eller rättsliga förfaranden eller för att lämna in en anmälan till berörda myndigheter.

Kategorier av personuppgifter	**Rättslig grund**
Alla uppgifter som är relevanta i det specifika fallet, till exempel: • Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Anställningsuppgifter • Uppgifter om incidenter • Inloggningsuppgifter • Användargenererad information • Ljud- och videouppgifter • Närvaro- och frånvarouppgifter • Din kommunikation • Uppgifter om brott	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att förhindra olagliga handlingar som utförs av anställda inom ramen för anställningen eller uppdraget och för att säkerställa att våra policyer följs.
	Undantag för särskilda kategorier av uppgifter
	Om uppgifter om misstänkta eller faktiska brottsliga handlingar hanteras i samband med en utredning, kommer dessa endast att behandlas i den utsträckning som är nödvändig för att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk eller stödja brottsbekämpande åtgärder.

4.3.9 Säkerhet i AFRYs lokaler, inklusive kameraövervakning i anslutning till våra lokaler

AFRY behandlar dina personuppgifter för att säkerställa säkerheten i AFRYs lokaler genom åtkomst- och anläggningskontroll. Vi kan använda kameraövervakning i anslutning till våra lokaler. Där kameraövervakning används kommer du att informeras om detta genom skyltar inne i och/eller utanför lokalerna. AFRY använder kameraövervakning för att öka säkerheten och för att samla in bevis i händelse av ett säkerhetsintrång eller brott som begås i anslutning till våra kontorslokaler.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (personnummer) • Foto • Arbetsgivare • Värd • In- och utcheckningstid • Övervakningskameror • Kontaktuppgifter	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att säkerställa säkerheten i våra lokaler, inklusive att kunna förebygga och förhindra brott och andra störningar.

4.3.10 Att säkerställa en smidig och datasäker drift av AFRYs verksamhet

För att hantera och skydda våra tjänster och tillhörande IT-system, upprätthålla en säker och effektiv användning av intern information samt säkerställa säkerheten för affärskritisk information och andra tillgångar behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig. Detta omfattar bland annat aktiviteter såsom loggning, felsökning, säkerhetskopiering, förändrings- och problemhantering i system samt hantering av eventuella IT-incidenter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och skydda vår webbplats, våra tjänster och tillhörande IT-system.

4.3.11 Uppfylla rättsliga skyldigheter

Vi kommer att behandla dina personuppgifter när det är nödvändigt för att uppfylla lagstadgade skyldigheter, t.ex. redovisningsskyldigheter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Laglig skyldighet.* Behandlingen är nödvändig för att uppfylla våra lagliga skyldigheter.

4.3.12 Fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk

I syfte att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk (till exempel i samband med en tvist eller rättslig process) kan vi behandla dina personuppgifter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk, till exempel i samband med en tvist eller rättslig process.

4.3.13 Användning av verktyg för artificiell intelligens i sammanhanget med leverantörer och underkonsulter

AFRY kan använda verktyg för artificiell intelligens (”AI”), inklusive men inte begränsat till AI-drivna verktyg för kompetensmatchning, för att stödja och förbättra olika aspekter av relationen med partners och underkonsulter. Dessa verktyg kan användas för ändamål såsom att underlätta kompetensmatchning och resursfördelning för att identifiera lämpliga uppdrag baserat på din profil, dina kompetenser och din tillgänglighet. AI-verktygen behandlar dina personuppgifter för att generera resultat såsom rekommendationer och sökresultat. AFRY använder inte AI för automatiserat beslutsfattande (inklusive profilering) som innebär rättsliga följder för dig eller på liknande sätt väsentligt påverkar dig i den mening som avses i artikel 22 i GDPR. Alla beslut rörande ditt uppdrag, inklusive bemanning och tilldelning av uppdrag, är föremål för mänsklig granskning och tillsyn. AI-genererade resultat fungerar enbart som beslutsstöd och ersätter inte mänskligt omdöme. I den mån AI-verktyg används säkerställer AFRY att lämpliga skyddsåtgärder finns på plats för att skydda dina rättigheter och friheter, inklusive åtgärder för att undvika partiskhet, säkerställa korrekthet och rättvisa i behandlingen samt upprätthålla transparens avseende användningen av AI-verktyg. För ytterligare information om AFRYs användning av AI-verktyg i sammanhanget med partners och underkonsulter, vänligen kontakta privacy@afry.com.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Kompetensuppgifter • Yrkesinformation (AFRY CV) Användningsuppgifter • Prestationsuppgifter • Platsuppgifter	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att effektivt fördela resurser till kunduppdrag genom att använda AI-verktyg för att underlätta matchningen av medarbetare och underkonsulter till lämpliga projekt.

4.4 Rutiner för lagring och radering

AFRY kommer att lagra personuppgifterna så länge det krävs:

- för att fullgöra det avtal vi har med dig eller din arbetsgivare under avtalsperioden och en kort tid därefter, t.ex. för att säkerställa att alla arvoden, uppgifter och resurser fördelas korrekt;
- för att uppfylla det syfte för vilket uppgifterna ursprungligen samlades in, t.ex. vid internationella resor för att säkerställa att vi kan fördela de relaterade kostnaderna korrekt kort efter resan;

- enligt tillämplig lagstiftning, t.ex. avseende redovisning;
- för att effektivt kunna hantera eventuella anspråk från kunder, affärspartners eller liknande som kan uppstå under avtalsförhållandet och under den tillämpliga preskriptionstiden efter att de uppdrag där du har arbetat har slutförts;
- enligt våra interna riktlinjer, t.ex. avseende datasäkerhet, etik och regelefterlevnad samt datahantering, t.ex. vid åtkomst- och anläggningskontroll endast under den mycket begränsade tid som krävs för att säkerställa säkerheten i våra lokaler.

VAR VI BEHANDLAR DINA PERSONUPPGIFTER DINA RÄTTIGHETER KONTAKTUPPGIFTER

5 JOBBKANDIDATER

INLEDNING

5.1 Vem är personuppgiftsansvarig för behandlingen?

Varje företag inom AFRY-koncernen behandlar personuppgifter om sina egna kandidater i egenskap av personuppgiftsansvarig inom ramen för anställningsförhållandet. Dessutom behandlar andra företag inom AFRY-koncernen personuppgifter om kandidater när det är relevant för rekryteringen, t.ex. vid ansökan till internationella tjänster.

Kandidater från Österrike och Tyskland kan även ta del av detaljerna i AFRYs lokala riktlinjer för kandidater på respektive lands webbplats.

5.2 Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Vi samlar in dina personuppgifter från:

- **Uppgifter om dig själv** som du lämnar in till oss när du söker tjänsten hos AFRY (t.ex. ditt CV och ditt personliga brev).
- **Allmänt tillgängliga källor**, t.ex. när vi samlar in information som du har publicerat på professionella nätverksplattformar såsom LinkedIn.
- **Referenser**, när referensen förser oss med information om din lämplighet för den tjänst som du har sökt hos AFRY.
- **Anställda hos AFRY**, när den anställde förser oss med information om din lämplighet för en tjänst hos AFRY.
- **Externa rekryterare** som har varit delaktiga i rekryteringsprocessen och som har lämnat information om dig till AFRY.

5.3 Syften med behandlingen av dina personuppgifter

5.3.1 Hantering av rekryteringsprocessen

Dina personuppgifter kommer att behandlas av AFRY inom ramen för den allmänna hanteringen av rekryteringsprocessen. Behandlingsaktiviteter som ingår i denna process är t.ex. insamling av dina personuppgifter, granskning av CV och ansökningsbrev, genomförande av intervjuer, utvärdering av dig som kandidat och kommunikation med dig inom ramen för rekryteringsprocessen.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • CV och personligt brev (vid behov) samt relaterade uppgifter såsom: foto, befattning, arbets-/projekterfarenhet, utbildning, språkkunskaper, yrkesföreningar, publikationer. • Interna anteckningar relaterade till bedömningen av dig som kandidat • Uppgifter från referenser och/eller medarbetare på AFRY • Utvärderings-, återkopplings-, kompetens- och poänguppgifter	*Berättigat intresse.* Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra rekryteringsprocessen och säkerställa att AFRY anställer de mest lämpliga kandidaterna.

• Demografiska uppgifter • Dokumentation rörande arbetstillstånd • Övriga uppgifter som kandidaten lämnat i ansökan	

5.3.2 Granskningsprocess för jobbsökande

Inom ramen för rekryteringen genomför AFRY en bakgrundskontroll av potentiella medarbetare. Detta innefattar att inhämta referenser och verifiera din erfarenhet och dina kvalifikationer. I de fall det är tillåtet enligt nationell lagstiftning kan ytterligare bakgrundskontroller omfatta kredit- och regelefterlevnadskontroller, kontroll av brottsregister samt granskning av medierapporter, aktivitet på sociala medier och andra spår på internet.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Kompetensuppgifter • Kreditvärdering • Anställningshistorik • Företagsuppdrag • Uppgifter om regelefterlevnad • Aktivitet på sociala medier och internet	*Berättigat intresse.* Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra bakgrundskontroller. Med tanke på den känsliga och starkt reglerade verksamhet som AFRY bedriver är det viktigt för AFRY att kunna säkerställa att dess anställda har genomgått säkerhetsprövningen. När bakgrundskontroller av brottsregister genomförs sker detta endast i den utsträckning som tillåts enligt tillämplig nationell lagstiftning (artikel 10 i GDPR). AFRY lagrar inte uppgifter om brottsregister utöver vad som är absolut nödvändigt för säkerhetsprövningen.

5.3.3 Ingående av anställningsavtal

AFRY kommer att behandla dina personuppgifter i samband med undertecknandet av anställningsavtalet med dig, t.ex. vid inhämtning av referenser. Dina personuppgifter kommer även att behandlas i samband med anställningsavtalet och vid inledningen av onboardingprocessen.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Kontaktuppgifter • Personnummer • Organisationsuppgifter, såsom arbetsgivaren AFRY, anställningsform, verksamhetsavdelning, geografisk placering, kostnadsställe, organisation, arbetsort • Lön • Uppgifter om förmåner • Referenser	*Avtal.* Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att AFRY ska kunna vidta åtgärder innan ett avtal (anställningsavtalet) ingås med dig.

5.3.4 Hantering av kandidatdatabasen och talangpoolen

För att hitta lämpliga kandidater till tjänster inom vårt företag behandlar vi personuppgifter om dig som tidigare kandidat som har sökt andra tjänster hos oss (om du har samtyckt till detta) eller som talang vars uppgifter vi har erhållit från dig eller från allmänt tillgängliga källor såsom LinkedIn.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Nuvarande befattning • Uppgifter från tidigare ansökan, enligt vad som anges i 5.3.1 ovan (endast för kandidatdatabasen)	*Samtycke (kandidatdatabas).* Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter i kandidatdatabasen är det samtycke som gavs vid registreringen av den tidigare ansökan i AFRYs system eller vid tidpunkten för avslutandet av den tidigare rekryteringsprocessen. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke. *Berättigat intresse (talangpool).* Behandlingen av uppgifter i talangpoolen är nödvändig för att uppfylla vårt berättigade syfte att hitta lämpliga kandidater till tjänster inom vårt företag. Du kan när som helst välja att lämna talangpoolen.

5.3.5 Utvärdera och följa upp rekryteringsprocessen

AFRY behandlar personuppgifter för att skapa rapporter och statistik över exempelvis antalet ansökningar per tjänst och vilka jobbportaler som är mest effektiva, etc.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Information om vilka jobbportaler du använde för att söka tjänsten	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att uppfylla vårt berättigade syfte att utvärdera och följa upp rekryteringsprocessen.

5.3.6 Säkerhet i AFRYs lokaler, inklusive kameraövervakning i anslutning till våra lokaler

AFRY behandlar dina personuppgifter för att säkerställa säkerheten i AFRYs lokaler genom åtkomst- och anläggningskontroll. Vi kan använda kameraövervakning i anslutning till våra lokaler. Där kameraövervakning används kommer du att informeras om detta genom skyltar inne i och/eller utanför lokalerna. AFRY använder kameraövervakning för att öka säkerheten och för att samla in bevis i händelse av ett säkerhetsintrång eller brott som begås i anslutning till våra kontorslokaler.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund

• Identitetsuppgifter (personnummer) • Foto • Arbetsgivare • Värd • In- och utcheckningstid • Övervakningskameror	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att säkerställa säkerheten på våra anläggningar, inklusive att kunna förebygga och förhindra brott och andra störningar.

5.3.7 Att säkerställa en smidig och datasäker drift av AFRYs verksamhet

För att hantera och skydda våra tjänster och tillhörande IT-system, upprätthålla en säker och effektiv användning av intern information samt säkerställa säkerheten för affärskritisk information och andra tillgångar behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig. Detta omfattar bland annat aktiviteter såsom loggning, felsökning, säkerhetskopiering, förändrings- och problemhantering i system samt hantering av eventuella IT-incidenter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och skydda vår webbplats, våra tjänster och tillhörande IT-system.

5.3.8 Uppfyllande av rättsliga skyldigheter

Utöver lagstadgade skyldigheter inom arbetslivet kommer AFRY att behandla dina personuppgifter i syfte att uppfylla lagstadgade skyldigheter relaterade till kontroll av arbetstillstånd, inklusive lagring av relaterad dokumentation.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Laglig skyldighet*. Behandlingen är nödvändig för att uppfylla AFRYs lagliga skyldigheter.

5.3.9 Fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk

För att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk (till exempel i samband med en tvist eller rättslig process) kan vi behandla dina personuppgifter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk, till exempel i samband med en tvist eller rättslig process, t.ex. i samband med ett diskrimineringsärende.

5.3.10 Användning av artificiell intelligens i rekryteringsprocessen

AFRY kan använda verktyg för artificiell intelligens (”AI”) för att stödja och förbättra vissa delar av rekryteringsprocessen, såsom sökning efter kandidater, granskning av ansökningar och administrativa uppgifter. AFRY använder dock inte AI för automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering, som medför rättsliga följder för dig eller på liknande sätt väsentligt påverkar dig i den mening som avses i artikel 22 i GDPR. Alla beslut rörande din ansökan, inklusive huruvida din ansökan går vidare eller om du erbjuds en tjänst, är alltid föremål för en meningsfull mänsklig granskning och tillsyn. I den mån AI-verktyg används säkerställer AFRY att lämpliga skyddsåtgärder finns på plats för att skydda dina rättigheter och friheter, inklusive åtgärder för att undvika partiskhet och säkerställa att behandlingen är korrekt och rättvis. För ytterligare information om AFRYs användning av AI-verktyg i rekryteringsprocessen, vänligen kontakta oss via kontaktuppgifterna i avsnitt 12 nedan.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att förbättra och effektivisera rekryteringsprocessen genom användning av AI-verktyg, samtidigt som vi säkerställer en mänsklig tillsyn över alla beslut.

5.4 Rutiner för lagring och radering

AFRY kommer att lagra personuppgifterna så länge som krävs:

- för att följa ditt samtycke avseende lagring av dina uppgifter för att kunna beaktas vid eventuella framtida lediga tjänster;
- för att uppfylla det syfte för vilket uppgifterna ursprungligen samlades in, dvs. under rekryteringsprocessen;
- enligt tillämplig lagstiftning, t.ex. avseende diskriminering i rekryteringsprocessen;
- för att effektivt kunna hantera eventuella klagomål från kunder, affärspartners eller liknande som kan uppstå under avtalsförhållandet och under den tillämpliga preskriptionstiden efter att de uppdrag där du har arbetat har slutförts;
- enligt våra interna riktlinjer, t.ex. avseende datasäkerhet, etik och regelefterlevnad samt datahantering, t.ex. vid åtkomst- och anläggningskontroll endast under den mycket begränsade tid som krävs för att säkerställa säkerheten i våra lokaler.

VAR VI BEHANDLAR DINA PERSONUPPGIFTER DINA RÄTTIGHETER KONTAKTUPPGIFTER

6 AKTIEÄGARE OCH AKTIEÄGARREPRESENTANTER

INLEDNING

6.1 Vem är personuppgiftsansvarig för behandlingen?

AFRY AB är alltid personuppgiftsansvarig när det gäller uppgifter om aktieägare.

6.2 Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

- **Från dig själv**, som du lämnar till oss t.ex. när du kommunicerar med oss.
- **AFRYs aktiebok**; vi samlar in dina personuppgifter från AFRYs aktiebok när du är ägare till AFRY-aktier.

6.3 Syften med behandlingen av dina personuppgifter

Kommunikation och administration avseende aktieägare

Vi behandlar dina personuppgifter för att förmedla relevant information till dig som aktieägare, såsom uppdateringar om utdelningar, aktieägarbeslut och kallelser till stämmor (t.ex. årsstämman), samt för att administrera dessa aktiviteter och besvara dina frågor.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • Antal aktier och andel av det totala antalet aktier • Antal röster och andel av det totala antalet röster • Övrig information som behövs för att kommunicera med dig, t.ex. i samband med frågor från dig. • Matpreferenser	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera med och skicka inbjudningar till våra aktieägare, till exempel i samband med anordnandet av vår årsstämma och utdelningar samt för att administrera dessa aktiviteter.
	Särskilda kategorier av personuppgifter (information om allergier i samband med ett möte) behandlas endast om du har gett ditt uttryckliga samtycke. Du har ingen skyldighet att ge sådant samtycke, och du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta privacy@afry.com

6.3.1 Uppfyllande av rättsliga skyldigheter

Vi kommer att behandla dina personuppgifter när det är nödvändigt för att uppfylla lagstadgade skyldigheter, t.ex. för att tillhandahålla myndigheter eller börsen den information de behöver och för att föra vår aktiebok.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (inklusive personnummer) • Kontaktuppgifter • Antal aktier och andel av det totala antalet aktier • Antal röster och andel av det totala antalet röster	*Laglig skyldighet.* Behandlingen är nödvändig för att uppfylla våra lagliga skyldigheter.

• Övriga uppgifter som krävs för att uppfylla lagstadgade skyldigheter.	

6.3.2 Att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk

I syfte att fastställa, utöva och bemöta rättsliga anspråk (till exempel i samband med en tvist eller rättslig process) kan vi behandla dina personuppgifter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller bemöta rättsliga anspråk, till exempel i samband med en tvist eller rättslig process.

6.3.3 Säkerhetsåtgärder vid AFRYs lokaler, inklusive kameraövervakning i anslutning till våra lokaler

AFRY behandlar dina personuppgifter för att säkerställa säkerheten i AFRYs lokaler genom åtkomst- och anläggningskontroll. Vi kan använda kameraövervakning i anslutning till våra lokaler. Där kameraövervakning används kommer du att informeras om detta genom skyltar inne i och/eller utanför lokalerna. AFRY använder kameraövervakning för att öka säkerheten och för att samla in bevis i händelse av ett säkerhetsintrång eller brott som begås i anslutning till våra kontorslokaler.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter (personnummer) • Foto • Arbetsgivare • Värd (om tillämpligt) • In- och utcheckningstid • Övervakningskameror	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att säkerställa säkerheten på våra anläggningar, inklusive att kunna förebygga och förhindra brott och andra störningar.

6.3.4 Att säkerställa en smidig och datasäker drift av AFRYs verksamhet

För att hantera och skydda våra tjänster och tillhörande IT-system, upprätthålla en säker och effektiv användning av intern information samt säkerställa säkerheten för affärskritisk information och andra tillgångar behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig. Detta omfattar bland annat aktiviteter såsom loggning, felsökning,

säkerhetskopiering, förändrings- och problemhantering i system samt hantering av eventuella IT-incidenter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och skydda vår webbplats, våra tjänster och tillhörande IT-system.

6.4 Rutiner för lagring och radering

Uppgifterna om aktieägarna lagras så länge som AFRY har en lagstadgad skyldighet att lagra dem.

VAR VI BEHANDLAR DINA PERSONUPPGIFTER DINA RÄTTIGHETER KONTAKTUPPGIFTER

7 BESÖKARE PÅ VÅR WEBBPLATS ELLER VÅRA DIGITALA KANALER

INLEDNING

7.1 Vem är personuppgiftsansvarig för behandlingen?

Varje bolag i AFRY-koncernen behandlar personuppgifter som mottas på sin egen webbplats eller digitala kanal i egenskap av personuppgiftsansvarig. Vidare behandlar varje bolag i AFRY-koncernen personuppgifter om besökare på webbplatser eller digitala kanaler när samarbete med den aktuella besökaren krävs.

7.2 Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Vi samlar in dina personuppgifter från dig själv, som du lämnar till oss, eller som genereras när du besöker våra digitala kanaler, inklusive dina enheter, när du besöker vår webbplats.

7.3 Syften med behandlingen av dina personuppgifter

7.3.1 Spåra din användning av vår webbplats och våra digitala kanaler

När du besöker webbplatsen eller våra digitala kanaler behandlar vi din IP-adress och din webbläsares textsträng för att spåra din aktivitet. Dina personuppgifter behandlas för detta ändamål för att administrera och förbättra vår webbplats eller våra digitala kanaler, för vår interna dokumentation och för statistisk analys.

Cookies ger oss information om din IP-adress och hur och när du har använt webbplatsen, till exempel val av marknadsplats, vilka AFRY-webbsidor du har besökt osv. Läs mer om vår användning av cookies i vårt cookie-meddelande som finns på afry.com.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• IP-adress • Enhetstyp • Användargenererad information • Webbplats (besökta sidor, konsumerat innehåll m.m.).	*Samtycke.* Vi behandlar endast dina personuppgifter med hjälp av spårningsfunktioner (cookies) om du har gett oss ditt samtycke till sådan behandling.

7.3.2 Kommunicera med dig och besvara dina frågor eller synpunkter

När vi erbjuder dig möjligheten att kommunicera med oss genom att ställa frågor eller lämna synpunkter på våra tjänster och vår verksamhet eller genom att svara på enkäter, behandlar vi dina personuppgifter när du skickar in en fråga, kommentar, synpunkt eller något annat meddelande. Syftet med behandlingen är att kunna kommunicera med dig.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Din kommunikation	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera med dig, t.ex. för att utveckla vår verksamhet.

7.3.3 Skicka nyhetsbrev eller marknadsföring till dig

Vi kan även behandla dina personuppgifter för att skicka marknadsföringsmaterial eller information om tjänster som tillhandahålls av företag inom AFRY-koncernen och som vi tror kan vara av intresse för dig. Vi kommer att be om ditt samtycke till sådan marknadsföring separat när du lämnar dina personuppgifter. Du kan när som helst begära att vi slutar skicka e-postmeddelanden eller annan information till dig som genererats till följd av att du lämnat dina personuppgifter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Namn • E-postadress	*Samtycke.* Vi behandlar dina personuppgifter för detta ändamål om vi har fått ditt uttryckliga samtycke till detta.

7.3.4 Tillgång till innehåll och evenemang

Vi behandlar dina personuppgifter om du vill få tillgång till specifikt innehåll eller delta i ett evenemang som vi anordnar.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund
• Identitetsuppgifter • Kontaktuppgifter • Din kommunikation • Instagram-användarnamn	*Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kunna genomföra tävlingar samt stärka vårt varumärke och vår närvaro.
	Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter
	Särskilda kategorier av personuppgifter (t.ex. information om allergier i samband med ett evenemang eller möte) behandlas endast om du har gett ditt uttryckliga samtycke. Du har ingen skyldighet att ge sådant samtycke, och du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta din chef.

7.3.5 Säkerställa en smidig och datasäker drift av AFRYs verksamhet

För att hantera och skydda våra tjänster och tillhörande IT-system, upprätthålla en säker och effektiv användning av intern information samt säkerställa säkerheten för affärskritisk information och andra tillgångar behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig. Detta omfattar bland annat aktiviteter såsom loggning, felsökning, säkerhetskopiering, förändrings- och problemhantering i system samt hantering av eventuella IT-incidenter.

Kategorier av personuppgifter	Rättslig grund

Alla uppgifter som samlas in och som är nödvändiga för att uppfylla syftet.	*Berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och skydda vår webbplats, våra tjänster och tillhörande IT-system.

7.4 Rutiner för lagring och radering

AFRY lagrar personuppgifterna så länge som det krävs:

- för att uppfylla det syfte för vilket uppgifterna ursprungligen samlades in, exempelvis under den session då besökaren surfar på afry.com vad gäller vissa nödvändiga cookies;
- enligt våra interna policyer, t.ex. avseende datasäkerhet, etik och regelefterlevnad samt datahantering; säkerhetskopior lagras exempelvis under en relativt kort tid för att säkerställa datasäkerheten på afry.com.

Dina personuppgifter som behandlas för att skicka nyhetsbrev och marknadsföringsmaterial kommer att behandlas för detta ändamål tills du väljer att avregistrera dig från att ta emot nyhetsbrev eller marknadsföringsmaterial.

8 UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER

8.1 Allmänt

När det är nödvändigt för att uppnå syftena med behandlingen delar vi dina personuppgifter med andra aktörer. Mottagarna kommer att behandla personuppgifterna på uppdrag av AFRY i egenskap av personuppgiftsbiträden (dvs. dessa aktörer kommer endast att behandla dina personuppgifter i enlighet med AFRYs instruktioner) eller i egenskap av personuppgiftsansvariga (dvs. dessa mottagare kommer att fastställa syftena och metoderna för behandlingen utan AFRYs inblandning), beroende på vad som är lämpligt. Observera dock att AFRY, oavsett mottagarnas roll, endast kommer att dela dina personuppgifter med betrodda aktörer och endast i den utsträckning som är nödvändig.

8.2 Personuppgiftsbiträden som agerar på våra vägnar

För att uppfylla syftena med behandlingen av dina personuppgifter och för att kunna bedriva vår verksamhet delar vi personuppgifter med externa parter, såsom tredjepartsleverantörer som vi anlitat, samt andra samarbetspartner. Dessa externa parter agerar som personuppgiftsbiträden åt AFRY och får endast behandla dina personuppgifter i enlighet med våra instruktioner och inte för egna ändamål. AFRY är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som dessa externa parter utför på våra vägnar. Syftena med de behandlingsaktiviteter som utförs av AFRY beskrivs i respektive avsnitt 0–7 .

8.3 Mottagare som agerar som personuppgiftsansvariga

Mottagare	Syften	Rättslig grund
• Domstolar och skiljenämnder • Arbetsgivarorganisationer • Fackföreningar • Offentliga myndigheter • Externa rådgivare • Försäkringsbolag • Motparter	För att utöva, fastställa eller bemöta rättsliga anspråk	För att tillgodose vårt *berättigade intresse* av att hantera och bemöta rättsliga anspråk, t.ex. i samband med en tvist.
• Arbetsgivarorganisationer • Fackföreningar • Offentliga myndigheter (inklusive domstolar) • Externa revisorer • Företagshälsor	För att uppfylla lagstadgade skyldigheter inom skatteområdet och på arbetsmarknaden (t.ex. samrådsskyldigheter och arbetsmiljöfrågor).	För att uppfylla våra *lagstadgade skyldigheter.* För att tillgodose vårt berättigade intresse av att dela dina personuppgifter med offentliga myndigheter, t.ex. om polismyndigheten begär viss information.
• Resebyråer, flygbolag, transportföretag och hotell • Banker • Företagshälsor • Leverantörer av sociala medier och digitala plattformar (t.ex. Facebook, Instagram och LinkedIn)	För att sköta vår dagliga verksamhet, inklusive t.ex. att underlätta bokning och genomförande av affärsresor, möjliggöra hälsotester och kontroller, underlätta extern kommunikation samt på andra sätt möjliggöra den dagliga verksamhetsdriften.	För att tillgodose vårt *berättigade intresse* av att sköta vår dagliga affärsverksamhet och drift genom att låta mottagaren tillhandahålla relevanta tjänster till oss.
• Potentiella kunder eller investerare • Externa rådgivare	Vidta nödvändiga åtgärder i samband med försäljning av hela eller delar av verksamheten eller i samband med en fusion.	För att tillgodose vårt *berättigade intresse* av att kunna sälja hela eller delar av verksamheten eller i samband med en fusion.
• Företagshälsor	Möjliggöra hälsotester och hälsokontroller av anställda.	För att tillgodose vårt *berättigade intresse* av att kunna erbjuda hälsokontroller och undersökningar.
• Banker • Pensions- och försäkringsförvaltare/rådgivare • Försäkringsbolag • Omlokaliseringspartner	Hantering av löner, anställningsförmåner och anställningsförhållandet i allmänhet.	För att fullgöra *anställningsavtalet* med dig.
• Kunder	Delning av information som är nödvändig för att kunden ska kunna säkerställa efterlevnad av relevant lagstiftning,	För att stödja kundernas berättigade intresse av att samla in den information som krävs för att säkerställa efterlevnad

	såsom lagen om uthyrning av arbetstagare.	av relevant lagstiftning, såsom lagen om uthyrning av arbetstagare.
• Övriga bolag inom AFRY-koncernen	För att genomföra koncernövergripande aktiviteter, evenemang eller granskningar (t.ex. löneöversyner) och för att underlätta kommunikationen inom koncernen samt hantera avtal. Uppgifter om jobbsökande delas inom AFRYs HR-avdelning och andra affärsfunktioner (t.ex. linjechefer med ansvar för specifika tjänster) för att bedöma hur väl ansökan passar den tjänst som den sökande har ansökt om, eller eventuella framtida tjänster. Dessutom kommer ansökningsuppgifterna att granskas tillsammans med ytterligare information som den sökande lämnar till AFRY under rekryteringsprocessen (t.ex. intervjuer, bedömningar, referenser). Om den sökande anställs sparas uppgifterna och används för personaladministration, inklusive upprättande av en personalakt eller andra anställningsrelaterade ändamål.	För att tillgodose vårt *berättigade intresse* av att kunna delta i koncernövergripande aktiviteter, evenemang eller översyner (t.ex. löneöversyner) samt för att kommunicera inom koncernen och kunna hantera avtal som involverar våra koncernbolag.
• Externa rekryterare	Att underlätta rekryteringsprocessen	Berättigat intresse av att kunna genomföra en effektiv rekryteringsprocess och säkerställa att de bästa tillgängliga kandidaterna anställs av AFRY.
• Referenspersoner	Inhämta referenser innan beslut fattas om att ingå ett anställningsavtal.	Berättigat intresse av att kunna verifiera din kompetens och den information du har lämnat under intervjun.
• Offentliga myndigheter • Börs	Uppfylla lagstadgad skyldighet.	Uppfylla lagstadgad skyldighet att

		tillhandahålla myndigheter eller börsen den information de begär.
• Domstolar • Offentliga myndigheter • Externa rådgivare • Motparter	Att fastställa, utöva eller bemöta ett rättsligt anspråk.	För att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta rättsliga anspråk, t.ex. i samband med en tvist.

9 VAR VI BEHANDLAR DINA PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter delas mellan AFRY-bolagen när det behövs för våra affärsändamål, i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. Personuppgifter som behandlas elektroniskt av AFRY lagras huvudsakligen på servrar belägna i EU/EES. Vid lokala system utanför EU/EES lagras personuppgifterna vanligtvis i respektive land.

Eftersom AFRY bedriver verksamhet globalt (se våra kontor här: AFRYs kontor världen över | AFRY) och har kunder och projekt över hela världen, överförs och behandlas personuppgifter i vissa situationer av AFRYs dotterbolag samt betrodda leverantörer och affärspartner utanför EU/EES. Personuppgifterna delas med externa tjänsteleverantörer, såsom IT-leverantörer, underkonsulter, advokater och andra externa sakkunniga rådgivare. Personuppgifter delas med AFRYs affärspartner i den utsträckning det krävs för att AFRY ska kunna fullgöra faktiska eller potentiella avtal, eller om det krävs enligt lag eller enligt beslut från domstol eller annan behörig myndighet eller tribunal, eller enligt tillämpliga börsregler.

All internationell överföring av personuppgifter från EU/EES kommer att omfattas av lämpliga säkerhetsåtgärder och alla rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna skyddas och hanteras i enlighet med denna integritetspolicy och tillämpliga dataskyddslagar. Detta innefattar att förlita sig på en lämplig mekanism för dataöverföring enligt kapitel V i GDPR, inklusive bland annat beslut om adekvat skyddsnivå och lämpliga skyddsåtgärder samt, vid behov, nödvändiga kompletterande åtgärder. Om du önskar erhålla en kopia av de lämpliga skyddsåtgärder som vi har vidtagit eller information om var dessa skyddsåtgärder har gjorts tillgängliga, vänligen kontakta oss via kontaktuppgifterna nedan.

10 DINA RÄTTIGHETER

I enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning har du, med förbehåll för vissa villkor och undantag, exempelvis följande rättigheter:

- Rätten till information om och tillgång till dina personuppgifter;
- Rätten att återkalla ditt samtycke;
- Rätten att få dina personuppgifter rättade eller uppdaterade;
- Rätten till radering av dina personuppgifter (”rätten att bli bortglömd”);
- Rätten till begränsning av behandlingen av dina personuppgifter;
- Rätten att invända mot viss behandling av dina personuppgifter;

- Rätten till dataportabilitet.

Du kan utöva dina rättigheter genom att skicka ett e-postmeddelande till privacy@afry.com.

Du har rätt att lämna in klagomål angående AFRYs efterlevnad av dataskyddslagstiftningen till den behöriga tillsynsmyndigheten.

11 KONTAKTUPPGIFTER

Om du har frågor om integritet och säkerhet avseende de personuppgifter som behandlas av AFRY, samt vilka företag inom AFRY som är personuppgiftsansvariga, vänligen skicka ett e-postmeddelande till privacy@afry.com eller kontakta vårt dataskyddsombud på:

AFRY AB

Att: Dataskyddsansvarig

Group Legal, Risk and Compliance

Frösundaleden 2A

SE-169 99 Stockholm

Sverige