# ERKLÆRING OM PERSONVERN

AFRY

Oppdatert 5. august 2026

## 1 INNLEDNING

Denne personvernerklæringen gir informasjon om hvordan AFRY Group («AFRY», «vi», «oss» eller «vår») samler inn, behandler, lagrer og deler dine personopplysninger.

I denne personvernerklæringen refererer begrepet «behandling» til aktiviteter som involverer dine personopplysninger, for eksempel innsamling, håndtering, lagring, deling, tilgang, bruk, overføring og sletting av disse. Begrepet «personopplysninger» refererer til all informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person.

Hvilke personopplysninger vi samler inn, hvordan vi behandler dem, vårt rettsgrunnlag, oppbevaringsperioden og hvilket selskap i konsernet som fungerer som behandlingsansvarlig, avhenger av arten av ditt forhold til AFRY. For å gjøre informasjonen mer relevant for deg har vi delt personvernerklæringen inn i avsnitt som gir spesifikke detaljer basert på de ulike rollene du kan ha når vi behandler dine personopplysninger (f.eks. ansatt, kundekontakt, besøkende på nettsteder osv.). Se de avsnittene som er relevante for deg i «2 » –8 nedenfor.

Personvernerklæringen vil kunne oppdateres (datoen for siste oppdatering er angitt ovenfor). Dersom det gjøres vesentlige endringer, vil vi gi beskjed på nettstedet vårt før endringene trer i kraft.

## 2 ANSATTE

### 2.1 Hvem er den behandlingsansvarlig?

Hvert selskap i AFRY-konsernet behandler personopplysninger om sine egne ansatte som behandlingsansvarlig i forbindelse med ansettelsesforholdet. Videre behandler hvert selskap i AFRY-konsernet personopplysninger om alle AFRY-ansatte som en egen behandlingsansvarlig i forbindelse med kundeoppdrag og andre felles prosjekter mellom konsernselskapene.

### 2.2 Hvor henter vi dine personopplysninger fra?

Vi innhenter dine personopplysninger fra:

- **Deg selv,** som du sender inn til oss slik at vi f.eks. kan utbetale lønn og andre ytelser, fordele og koordinere arbeid, samt gi deg mulighet til å kommunisere via våre IT-ressurser.
- **Nødkontakter,** i tilfelle en ulykke eller andre nødsituasjoner.
- **Offentlige myndigheter,** som skattemyndighetene, f.eks. for å administrere lønn og ytelser knyttet til ansettelsesforholdet, fordele og tilordne arbeidsoppgaver samt oppfylle lovpålagte forpliktelser.
  **Banker, forsikringsselskaper samt pensjons- og forsikringsforvaltere/-rådgivere**, for å administrere din lønn og dine ytelser samt for å fastsette, utøve og forsvare rettskrav.
- **Fagforeninger og andre parter,** f.eks. for å oppfylle lovpålagte forpliktelser i forbindelse med endringer i virksomheten eller for å fastsette, utøve og forsvare rettskrav.

### 2.3 Formål med behandlingen av dine personopplysninger

#### 2.3.1 Generell administrasjon av ansettelsesforholdet

AFRY behandler dine personopplysninger innenfor rammen av den generelle administrasjonen av ansettelsesforholdet, f.eks. for å inngå ansettelsesavtalen med deg, for å kunne kontakte deg, lagre grunnleggende opplysninger om deg som navn, stilling osv. og håndtere stillingsendringer. Hvilke opplysninger som er nødvendige, vil variere noe fra land til land avhengig av lokal lovgivning.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger (inkludert kontaktinformasjon i nødstilfeller)<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsopplysninger<br>• Lønns- og skatteopplysninger<br>• Opplysninger om ytelser<br>• Kompetanseopplysninger<br>• Helsedata<br>• Data om fagforeningsmedlemskap<br>• Yrkesinformasjon (AFRY CV) | *Avtale.* Behandlingen er nødvendig for å oppfylle arbeidsavtalen med deg. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger (for eksempel helseopplysninger og opplysninger om fagforeningsmedlemskap) behandles for å oppfylle forpliktelser og utøve rettigheter innen arbeidsretten, samt for å fastsette, utøve og forsvare rettskrav. |

#### 2.3.2 Utbetaling av lønn og ytelser samt refusjon av utgifter

AFRY behandler dine personopplysninger for å administrere utbetaling av lønn og ytelser. Dette omfatter beregning og utbetaling av lønn, administrasjon av kompensasjon og insentiver, samt

håndtering av lønnsjusteringer og utsendelse av lønnsslipper. Vi vil også behandle dine personopplysninger for formål knyttet til administrasjon av årlig ferie, pensjon og forsikringspremier, ytelser og forretningsutgifter.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsopplysninger<br>• Lønns- og skatteopplysninger (inkludert førerlogg)<br>• Data om ytelser<br>• Data om tilstedeværelse og fravær<br>• Helsedata<br>• Fagforeningsmedlemskap | *Avtale.* Behandlingen er nødvendig for å oppfylle arbeidsavtalen med deg.<br>**Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger**<br>Spesielle kategorier av personopplysninger (for eksempel helseopplysninger) behandles for å oppfylle forpliktelser og utøve rettigheter innen arbeidsretten, samt for å fastsette, utøve og forsvare rettskrav. |

### 2.3.3 Håndtering av den daglige driften, inkludert IT-administrasjon

AFRY behandler dine personopplysninger for å administrere den daglige driften innenfor rammen av ditt ansettelsesforhold, for eksempel administrasjon av arbeidsverktøy og tilgang til IT-systemer, forretningsplanlegging, oppfølging av virksomheten, håndtering av avslutningsprosessen og andre aktiviteter innenfor rammen av ditt ansettelsesforhold.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Foto og annet visuelt materiale<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsdata<br>• IT-relaterte opplysninger<br>• Data om avslutning av ansettelsesforholdet | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere daglige aktiviteter innenfor rammen av ditt ansettelsesforhold hos oss. |

### 2.3.4 Generell bemanningsplanlegging, inkludert mobilitet og kundefakturering

AFRY vil behandle dine personopplysninger med henblikk på generell bemanningsplanlegging, som omfatter tildeling av ressurser til kundeprosjekter og vurdering av preferanser og behov knyttet til mobilitet og flytting i hele AFRY, samt for å håndtere kundefakturering.

I tillegg vil bemanningsplanleggingen utnytte AI for å optimalisere ressurstildelingen, forbedre prosjektledelsen og effektivisere prosessene for ansattes mobilitet og flytting innenfor AFRY.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å gjennomføre bemanningsplanlegging, håndtere mobilitetsbehov og dine preferanser i denne |

| | |
|---|---|
| • Organisasjonsinformasjon<br>• Stedsdata<br>• Ferdighetsdata<br>• Utnyttelsesdata<br>• Prestasjonsdata<br>• Opplæringsrelaterte data<br>• Yrkesinformasjon (AFRY-CV), inkludert bilde<br>• Data om ansatte på internasjonale utplasseringer (for eksempel arbeidstillatelse, utsendelsesforsikring osv.).<br>• Økonomiske opplysninger til bruk ved fakturering (for eksempel ansattkategorier, kategoritakster, lønnssats, kostnadssted, arbeidstid, arbeidssted, overtid). | sammenheng, samt å administrere flyttinger. |

### 2.3.5 Prestasjonsvurdering og dokumentasjon av kompetanse, inkludert lønnsvurdering

AFRY vil behandle dine personopplysninger for å vurdere og evaluere din ytelse hos AFRY, for eksempel gjennom prestasjonsvurderinger. Dette innebærer også å oppbevare informasjon om din kompetanse, ferdigheter og mål. I tillegg vil vi behandle dine personopplysninger for å tildele deg oppgaver som er relevante for din profil og kompetanse, blant annet med tanke på etterfølgerplanlegging og forfremmelse. I forbindelse med dette vil AFRY gjennomføre lønnsvurderinger, dokumentere dine oppnådde mål og samlede ytelse, samt informere deg om den nye lønnen.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Kompetanseopplysninger<br>• Tilbakemeldingsdata<br>• Opplæringsrelaterte data<br>• Prestasjonsdata<br>• Lønns- og godtgjørelsesdata | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å vurdere og evaluere din ytelse hos AFRY, herunder for forretnings- og etterfølgerplanleggingsformål (f.eks. for å tildele deg arbeidsoppgaver som er relevante for din profil og arbeidserfaring). I tillegg er behandlingen nødvendig for vår berettigede interesse i å gjennomføre lønnsvurderinger. |

### 2.3.6 Administrasjon av din deltakelse i opplæring, arrangementer og møter

AFRY vil behandle personopplysninger om deg for å administrere din deltakelse i opplæring, arrangementer og møter. Dette omfatter *blant annet* håndtering av relevante invitasjoner, gjennomføring av opplæring og seminarer, lagring av og oppfølging av opplæringsresultater samt håndtering av romreservasjoner og matbestillinger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Opplæringsrelaterte opplysninger<br>• Opplysninger om ansettelsesforhold<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Kompetanseopplysninger<br>• Prestasjonsdata<br>• Matpreferanser | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å sikre at ansatte deltar på opplæring, arrangementer og møter. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger (for eksempel informasjon om allergier i forbindelse med et arrangement eller et møte) behandles kun dersom du har gitt ditt uttrykkelige samtykke. Du har ingen plikt til å gi et slikt samtykke, og du kan når som helst trekke tilbake samtykket ditt ved å kontakte privacy@afry.com |

### 2.3.7 Administrasjon av forretningsreiser

AFRY vil behandle dine personopplysninger for å planlegge og administrere forretningsreiser og overnatting i forbindelse med slike reiser, herunder for sikkerhet og håndtering av hendelser. Vi vil også behandle dine personopplysninger for å utarbeide statistikk for forretningsplanlegging og for å inngå gunstige avtaler med hoteller og flyselskaper.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Reisedata og preferanser<br>• Data om reisemål<br>• Data om brukerens enhet | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å organisere og administrere dine forretningsreiser, samt for å yte nødvendig støtte for å ivareta din sikkerhet under internasjonale reiser og støtte deg i tilfelle uhell. |

### 2.3.8 Gjennomføring av interne undersøkelser, herunder forebygging og bekjempelse av kriminell virksomhet og andre brudd

AFRY vil behandle dine personopplysninger for å gjennomføre interne undersøkelser hos AFRY i tilfelle mistanke om illojalitet, brudd på retningslinjer, lovbrudd osv. Slike interne undersøkelser kan omfatte skanning/overvåking av e-postkorrespondanse, brukeraktivitet og innhold på arbeidsutstyret ditt for å sikre at retningslinjene våre følges, og for å iverksette tiltak i tilfelle manglende etterlevelse. Vær oppmerksom på at AFRY kun har tilgang til privat korrespondanse/dokumenter/aktiviteter (på arbeidsutstyret ditt) i tilfeller der det foreligger en konkret mistanke om en alvorlig forbrytelse eller illojal oppførsel. Når du bruker vår varslingstjeneste, AFRY Listen Up, vil personopplysninger som inngår i rapporten bli behandlet, samt eventuelle tilleggsopplysninger som kan bli innhentet for å undersøke påstandene. Vi kan dele dine personopplysninger for å støtte disiplinærtiltak eller rettslige prosesser, eller for å sende en rapport til relevante myndigheter.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Lønns- og godtgjørelsesopplysninger<br>• Hendelsesdata<br>• Påloggingsdata<br>• Brukergenerert informasjon<br>• Data om tilstedeværelse og fravær<br>• Din kommunikasjon<br>• Potensielle opplysninger om mistenkte eller faktiske kriminelle handlinger | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å forhindre at ansatte utfører ulovlige handlinger i forbindelse med sitt ansettelsesforhold hos AFRY, og for å sikre at våre retningslinjer overholdes.<br>**Unntak for straffedata**<br>Kriminelle opplysninger behandles kun i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende nasjonal lovgivning (art. 10 i GDPR). Dersom slike opplysninger fremkommer i forbindelse med en etterforskning, vil de kun behandles i den utstrekning det er nødvendig for etterforskningen og, der det er relevant, for å fastslå, utøve eller forsvare rettskrav eller for å støtte politimyndighetenes tiltak. |

### 2.3.9 Tilrettelegging for intern og ekstern kommunikasjon, herunder med nødkontakter

Dine personopplysninger vil bli behandlet for å utvikle AFRYs merkevare, f.eks. ved å presentere enkelte ansatte på våre digitale kanaler, legge til rette for kommunikasjon internt (mellom ansatte) og eksternt (mellom ansatte og eksterne parter), herunder for å kommunisere om forretningsaktiviteter og endringer samt for å gi tilbud til kunder.

I tilfelle en ulykke eller annen nødsituasjon kan vi også innhente opplysninger fra dine nærmeste pårørende eller andre relaterte personer som vi kommuniserer med.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Yrkesinformasjon (AFRY CV)<br>• Økonomisk informasjon for faktureringsformål (for eksempel ansattkategorier, kategoritakster, lønnssats, kostnadssted, arbeidstid, arbeidssted, overtid).<br>• Lyd- og videomateriale<br>• Din kommunikasjon<br>• Relasjonsdata<br>• Helseopplysninger | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å muliggjøre forretnings- og nødkommunikasjon, både internt og eksternt.<br>**Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger**<br>Spesielle kategorier av personopplysninger (for eksempel helseopplysninger i en nødsituasjon) er nødvendige for å beskytte dine vitale interesser som individ, dersom du er fysisk eller juridisk ute av stand til å gi samtykke. |

### 2.3.10 Dokumentere virksomheten og dens aktiviteter

Dine personopplysninger kan behandles når vi administrerer og oppbevarer vår virksomhetsrelaterte dokumentasjon, for eksempel referater fra styremøter, notater, årsrapporter og underlagsdokumenter for beslutninger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Din kommunikasjon | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere og oppbevare forretningsrelaterte dokumenter i vår organisasjon. |

### 2.3.11 Sikring av sikkerheten på AFRYs lokaler, inkludert kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler

AFRY behandler dine personopplysninger for å sikre sikkerheten på AFRYs lokaler gjennom adgangskontroll og anleggskontroll. Vi kan benytte kameraovervåking i tilknytning til våre lokaler. Der det benyttes kameraovervåking, vil du bli informert om dette gjennom skilting inne og/eller utenfor lokalene. AFRY benytter kameraovervåking for å øke sikkerheten og for å innhente bevis i tilfelle et sikkerhetsbrudd eller en forbrytelse begått i tilknytning til våre kontorlokaler.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Foto<br>• Vert<br>• Ankomst- og avreisetidspunkt<br>• Overvåkningskamera | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å sikre sikkerheten på våre lokaler, herunder å kunne forebygge og avskrekke kriminalitet og andre forstyrrelser. |

### 2.3.12 Sikre en smidig og datasikker drift av AFRYs virksomhet

For å administrere og beskytte våre tjenester og tilhørende IT-systemer, opprettholde sikker og effektiv bruk av intern informasjon og sikre sikkerheten til forretningskritisk informasjon og andre eiendeler, behandler vi dine personopplysninger etter behov. Dette omfatter blant annet aktiviteter som loggføring, feilsøking, sikkerhetskopiering, endrings- og problemhåndtering i systemer samt håndtering av potensielle IT-hendelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| *Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet.* | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere og beskytte nettstedet vårt, tjenestene våre og tilhørende IT-systemer. |

### 2.3.13 Oppfylle lovpålagte forpliktelser

Vi vil behandle dine personopplysninger for å oppfylle ulike lovpålagte forpliktelser som AFRY har innenfor arbeidsforhold. Disse forpliktelsene omfatter områder som antidiskriminering, arbeidsmiljø, ansattes trivsel, rehabilitering, rett til arbeid og fagforeningsforhandlinger. I tillegg vil vi administrere sykefraværet ditt og annet lovbestemt fravær (for eksempel

foreldrepermisjon), inkludert fordeling av arbeidsoppgaver under fraværet ditt. Videre vil vi behandle dine personopplysninger for å utbetale lønn og kompensasjon etter fraværet ditt, samt for å iverksette nødvendige rehabiliteringstiltak.

Utover disse arbeidsrelaterte forpliktelsene vil AFRY også behandle dine personopplysninger for å oppfylle lovkrav på områder som regnskap, skatt og overholdelse av gjeldende personvernlovgivning.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Demografiske opplysninger<br>• Lønns- og godtgjørelsesdata<br>• Kontaktopplysninger<br>• Hendelsesdata<br>• Data om tilstedeværelse og fravær<br>• Helsedata<br>• Opplysninger om fagforeningsmedlemskap<br>• Kompetanseopplysninger<br>• Prestasjonsdata | R*ettslig forpliktelse*. Behandlingen er nødvendig for å oppfylle våre rettslige forpliktelser innenfor arbeidsforholdet eller for å overholde rettslige forpliktelser som AFRY er underlagt, herunder *blant annet* regnskapsføring og skatt. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger (for eksempel helseopplysninger og opplysninger om fagforeningsmedlemskap) behandles for å oppfylle forpliktelser og utøve rettigheter innen arbeidsretten. |

### 2.3.14 Å fastslå, utøve og forsvare rettskrav

For å fastsette, utøve og forsvare rettskrav (for eksempel i forbindelse med en tvist eller en rettssak) kan vi behandle dine personopplysninger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| *Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet.* | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å fastsette, utøve eller forsvare det rettslige kravet, for eksempel i forbindelse med en tvist eller rettslig prosess. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger behandles kun for å ivareta vår berettigede interesse i å fastslå, utøve eller forsvare rettskrav. |

### 2.3.15 Bruk av verktøy for kunstig intelligens i ansettelsessammenheng

AFRY kan bruke verktøy for kunstig intelligens («AI»), inkludert, men ikke begrenset til, generative AI-assistenter, AI-drevne kompetanseformidlere og chatbots, for å støtte og forbedre ulike aspekter av ansettelsesforholdet. Disse verktøyene kan brukes til formål som å øke produktiviteten, støtte intern kommunikasjon og administrative oppgaver, legge til rette for kompetanseformidling og ressursfordeling, samt bistå med utarbeidelse av dokumenter og

forslag. AI-verktøyene behandler dine personopplysninger for å generere resultater som søkeresultater, anbefalinger, sammendrag eller utkast til innhold. AFRY bruker ikke AI til automatisert beslutningstaking, herunder profilering, som har rettsvirkninger for deg eller på lignende måte påvirker deg vesentlig i henhold til GDPR artikkel 22. Alle beslutninger vedrørende ditt ansettelsesforhold, herunder bemanning, oppgavefordeling og karriereutvikling, er underlagt menneskelig gjennomgang og tilsyn. AI-genererte resultater tjener utelukkende som beslutningsstøtte og erstatter ikke menneskelig skjønn. I den grad AI-verktøy brukes, sikrer AFRY at det er innført egnede sikkerhetstiltak for å beskytte dine rettigheter og friheter, herunder tiltak for å unngå skjevheter, sikre nøyaktighet og rettferdighet i behandlingen, samt opprettholde åpenhet om bruken av AI-verktøy. For ytterligere informasjon om AFRYs bruk av AI-verktøy i ansettelsessammenheng, vennligst kontakt privacy@afry.com.

### 2.3.16 Bakgrunnssjekk og verifisering av ansatte under ansettelsen

I løpet av ansettelsesforholdet kan AFRY gjennomføre sikkerhetssjekk og bakgrunnssjekk av eksisterende ansatte. Slike sjekker kan forekomme med jevne mellomrom eller utløses av spesifikke omstendigheter, for eksempel endring av rolle eller oppdrag, påtakelse av sikkerhetssensitive ansvarsområder, eller for å overholde gjeldende lovkrav eller kundekrav. Sikkerhetssjekk kan omfatte verifisering av dine kvalifikasjoner, sertifikater og erfaring, bekreftelse av din identitet og statsborgerskap, og, der det er tillatt i henhold til gjeldende nasjonal lovgivning, gjennomføring av kreditt- og samsvarssjekker, sjekk av strafferegisteret samt gjennomgang av medieoppslag, aktivitet på sosiale medier og annen offentlig tilgjengelig informasjon.

| **Kategorier av personopplysninger** | **Rettslig grunnlag** |
|---|---|
| Identitetsopplysninger<br><br>Kontaktopplysninger<br><br>Ansettelsesopplysninger<br><br>Data om etterlevelse<br><br>Data om ferdigheter og kompetanse<br><br>Arbeidserfaring<br><br>Økonomiske opplysninger (hvis oppgitt frivillig)<br><br>Offentlig tilgjengelig informasjon i visse tilfeller | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å gjennomføre bakgrunnssjekker av eksisterende ansatte. På grunn av den sensitive og sterkt regulerte virksomheten som AFRY driver, er det viktig for AFRY å kunne sikre at de ansatte fortsatt oppfyller gjeldende sikkerhetskrav gjennom hele ansettelsesforholdet, herunder der det er nødvendig for å oppfylle regulatoriske krav eller kundekrav. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av opplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger behandles for å oppfylle forpliktelser og utøve rettigheter innen arbeidsretten, i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende nasjonal lovgivning. Strafferegisteropplysninger behandles kun der det er uttrykkelig tillatt i henhold til gjeldende nasjonal |

| | |
|---|---|
| | lovgivning (GDPR art. 10 ). Der det er relevant, kan behandling i tillegg være nødvendig for å fastslå, utøve eller forsvare rettskrav. |

## 2.4 Rutiner for lagring og sletting

AFRY vil oppbevare personopplysningene så lenge det er nødvendig for å:

- oppfylle avtalen vi har med deg, f.eks. for å utbetale lønnen din og de tilhørende trygdeavgiftene under og kort tid etter ansettelsen;
- oppfylle formålet som opplysningene opprinnelig ble samlet inn for, f.eks. ved internasjonale reiser for å sikre at vi kan fordele de tilhørende kostnadene riktig kort tid etter reisen;
- i henhold til gjeldende lovgivning, f.eks. for utbetaling av pensjon, feriepenger, utstedelse av arbeidsattester, tjenesteattester og referanser til andre arbeidsgivere samt for regnskapsformål;
- for å kunne håndtere eventuelle krav fra kunder, forretningspartnere eller lignende på en effektiv måte, som kan oppstå under ansettelsesperioden og i den gjeldende foreldelsesfristen etter at oppdragene der du har jobbet hos oss er fullført;
- i henhold til våre interne retningslinjer, f.eks. vedrørende datasikkerhet, etikk og etterlevelse samt datahåndtering; f.eks. ved tilgangs- og anleggskontroll kun i den svært begrensede tidsperioden som er nødvendig for å sikre sikkerheten i våre lokaler.

Vær oppmerksom på at enkelte grunnleggende ansettelsesopplysninger kan lagres på ubestemt tid i kraft av våre lovpålagte forpliktelser knyttet til pensjonsadministrasjon.

HVOR VI BEHANDLER DINE PERSONOPPLYSNINGER DINE RETTIGHETER KONTAKTINFORMASJON

## 3 KUNDEKONTAKTER

INNLEDNING

### 3.1 Hvem er den behandlingsansvarlige?

Hvert selskap i AFRY-konsernet behandler personopplysninger om alle AFRYs kunder som en egen behandlingsansvarlig.

### 3.2 Hvor henter vi dine personopplysninger fra?

Vi innhenter dine personopplysninger fra:

- **Deg selv,** som du sender til oss i ditt svar på AFRYs markedsføring og via nettskjemaer.
- **Din arbeidsgiver,** når du er utpekt som kontaktperson, kommuniserer med oss eller er referanseperson på en faktura.

### 3.3 Formål med behandlingen av dine personopplysninger

#### 3.3.1 Administrasjon av kundeforhold

Dine personopplysninger vil bli behandlet fordi vi har en berettiget interesse i å administrere forholdet til våre kunder og for å kunne håndtere det overordnede samarbeidet og de daglige aktivitetene, f.eks. i forbindelse med levering av profesjonelle tjenester ved prosjektledelse, arbeidsplanlegging, ressurstildeling og forretningsplanlegging. Dette inkluderer også behandling i forbindelse med gjennomføringen av våre kommersielle avtaler.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Stilling<br>• Din kommunikasjon | *Berettiget interesse.* Behandlingen av dine personopplysninger er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å kunne administrere våre forretningsmessige kontakter. |

#### 3.3.2 Håndtering av kundefakturering

Dine personopplysninger vil bli behandlet fordi vi har en berettiget interesse i å utstede og behandle fakturaer og betalinger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å ha en kontaktperson på fakturaene vi utsteder og for å behandle opplysninger som fremgår av fakturaer vi mottar. |

#### 3.3.3 Kommunikasjon med deg

AFRY vil behandle dine personopplysninger for å kunne kommunisere med deg, f.eks. når vi svarer på spørsmål eller forespørsler som sendes til oss, f.eks. via e-post eller telefon.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|

| | |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Din kommunikasjon<br>• Hendelsesdata | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å besvare spørsmål og henvendelser som sendes til oss, f.eks. via e-post eller telefon. |

### 3.3.4 Gjennomføring av markedsføringsaktiviteter

AFRY behandler dine personopplysninger i forbindelse med gjennomføring av markedsføringsaktiviteter, for eksempel ved å sende deg nyhetsbrev eller invitere deg til arrangementer (f.eks. webinarer eller kurs).

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Dine svar på AFRYs markedsføring<br>• Informasjon gitt av kunden via nettskjemaer, f.eks. ved påmelding til AFRYs markedsføringsarrangement. | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å gjennomføre markedsføringsaktiviteter. |

### 3.3.5 Sikring av sikkerheten på AFRYs lokaler, inkludert kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler

AFRY behandler dine personopplysninger for å sikre sikkerheten på AFRYs lokaler gjennom adgangskontroll og anleggskontroll. Vi kan benytte kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler. Der kameraovervåking benyttes, vil du bli informert om dette gjennom skilt inne og/eller utenfor lokalene. AFRY benytter kameraovervåking for å øke sikkerheten og for å innhente bevis i tilfelle et sikkerhetsbrudd eller en forbrytelse begått i forbindelse med våre kontorlokaler.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (personnummer)<br>• Foto<br>• Arbeidsgiver<br>• Vert<br>• Ankomst- og avreisetidspunkt<br>• Overvåkningskamera | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å sikre sikkerheten på våre lokaler, herunder å kunne forebygge og avskrekke kriminalitet og andre forstyrrelser. |

### 3.3.6 Sikre en smidig og datasikker drift av AFRYs virksomhet

For å administrere og beskytte våre tjenester og tilhørende IT-systemer, opprettholde sikker og effektiv bruk av intern informasjon og sikre sikkerheten til forretningskritisk informasjon og andre eiendeler, behandler vi dine personopplysninger etter behov. Dette omfatter *blant annet* aktiviteter som loggføring, feilsøking, sikkerhetskopiering, endrings- og problemhåndtering i systemer samt håndtering av potensielle IT-hendelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere og beskytte nettstedet vårt, tjenestene våre og tilhørende IT-systemer. |

### 3.3.7 Oppfylle lovpålagte forpliktelser

Vi vil behandle dine personopplysninger der det er nødvendig for å overholde lovpålagte forpliktelser, f.eks. regnskapsforpliktelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Lovpålagt forpliktelse.* Behandlingen er nødvendig for å oppfylle våre lovpålagte forpliktelser. |

### 3.3.8 Å fastslå, utøve og forsvare rettskrav

For å fastslå, utøve og forsvare rettskrav (for eksempel i forbindelse med en tvist eller rettssak, eller ved etterforskning og forebygging av svindel, uredelig oppførsel, overtredelser eller andre brudd på juridiske rettigheter og forpliktelser), kan vi behandle dine personopplysninger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å fastslå, utøve eller forsvare det rettslige kravet, for eksempel i forbindelse med en tvist eller rettslig prosess. |

## 3.4 Rutiner for lagring og sletting

AFRY vil oppbevare personopplysningene så lenge det er nødvendig:

- for å oppfylle avtalen vi har med deg eller din arbeidsgiver i avtaleperioden og kort tid etterpå;
- for å sikre at alle honorarer, oppgaver og ressurser fordeles riktig;
- for å oppfylle formålet som opplysningene opprinnelig ble samlet inn for, f.eks. vil markedsføringsrelatert materiale bli slettet når vi ikke lenger anser deg som en potensiell kunde;
- i henhold til gjeldende lovgivning, f.eks. for regnskapsformål;

- for å kunne håndtere eventuelle krav fra kunder, forretningspartnere eller lignende som kan oppstå i løpet av avtaleforholdet og den gjeldende foreldelsesfristen etter at oppdragene du har arbeidet med er fullført;
- i henhold til våre interne retningslinjer, f.eks. angående datasikkerhet, etikk og samsvar samt datahåndtering, f.eks. ved tilgangs- og anleggskontroll kun i den svært begrensede tidsperioden som er nødvendig for å sikre sikkerheten i våre lokaler.

HVOR VI BEHANDLER DINE PERSONOPPLYSNINGER DINE RETTIGHETER
KONTAKTINFORMASJON

## 4 LEVERANDØRER, INKLUDERT PARTNERE OG UNDERKONSULENTER

INNLEDNING

### 4.1 Hvem er den behandlingsansvarlige?

Hvert selskap i AFRY-konsernet behandler personopplysninger om egne leverandører, forretningspartnere, samarbeidspartnere og underkonsulenter som behandlingsansvarlig i forbindelse med samarbeid og kommersielle avtaler. Videre behandler hvert selskap i AFRY-konsernet personopplysninger om alle AFRYs leverandører, forretningspartnere, samarbeidspartnere og underkonsulenter som en egen behandlingsansvarlig i forbindelse med kundeoppdrag og andre felles prosjekter mellom konsernselskapene.

### 4.2 Hvor henter vi inn dine personopplysninger?

Vi innhenter dine personopplysninger fra:

- **Deg selv,** som du sender inn til oss ved å inngå avtaler med AFRY, levere tjenester til oss eller bli partner eller underkonsulent for AFRY.
- **Ansatte i AFRY**, dersom de anbefaler deg som samarbeidspartner, underkonsulent eller leverandør.
- **Offentlig tilgjengelige kilder,** f.eks. informasjon du har publisert på profesjonelle nettverksplattformer som LinkedIn, eller som er publisert på arbeidsgiverens nettside.
- **Din arbeidsgiver,** f.eks. når opplysningene dine blir gitt til oss som kontaktperson eller representant for arbeidsgiveren din.

### 4.3 Formål med behandlingen av dine personopplysninger

#### 4.3.1 Generell administrasjon av forretningsforholdet

AFRY behandler dine personopplysninger innenfor rammen av den generelle administrasjonen av leverandør-, partner- og underkonsulentforholdet, f.eks. for å inngå en partner- eller underkonsulentavtale med deg, for å kunne kontakte deg, lagre grunnleggende opplysninger om deg som navn, kontaktopplysninger osv., administrere arbeidsverktøy og tilgang til IT-systemer, håndtere stillingsendringer og utarbeide skriftlige referanser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• Konsulentopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Networker-selskapsdata (når det er aktuelt), inkludert MVA-nummer, hjemmeside, F-skatt-verifisering.<br>• Data om ytelser<br>• Data om ytelse, tilbakemeldinger og kompetanse<br>• Avtaleområde<br>• Start- og sluttdato for kontrakten<br>• Data om tilstedeværelse og fravær<br>• Timekostnad | *Avtale*. Behandlingen er nødvendig for å oppfylle ansettelses- eller konsulentavtalen med deg. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger knyttet til konsulenter behandles kun dersom du har gitt ditt uttrykkelige samtykke. Du har ingen plikt til å gi et slikt samtykke, og du kan når som helst trekke tilbake samtykket ved å kontakte din leder. |

| | |
|---|---|
| • AFRYs kontaktperson<br>• Opplysninger om fagforeningsmedlemskap<br>• Finansiell informasjon som: kategoritakster, lønnssats, veiledere, avdeling, kostnadssted, status (aktiv/inaktiv), kontraktstype, seksjon, ønsket tid, sted, bankkontonummer for lønnsutbetalinger, fleksitid, overtid.<br>• Informasjon knyttet til betaling/faktura, for eksempel: firma og firmanummer, betalings- og bankopplysninger, fullt navn på den som godkjenner fakturaen, stillingstittel, lønns-ID. | |

### 4.3.2 Håndtering av den daglige driften

Vi behandler dine personopplysninger for å administrere den daglige driften innenfor rammen av ditt konsulentoppdrag, for eksempel utgiftsgodtgjørelse, håndtering av relevante invitasjoner, gjennomføring av opplæring og seminarer, oppfølging av virksomheten, håndtering av avslutningsprosessen og andre aktiviteter innenfor rammen av oppdraget ditt.

| **Kategorier av personopplysninger** | **Rettslig grunnlag** |
|---|---|
| • Konsulentdata<br>• Opplysninger om ytelser<br>• Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• Organisasjonsopplysninger<br>• Data om ytelse, tilbakemeldinger og kompetanse<br>• Lyd- og videomateriale<br>• Data om tilstedeværelse og fravær<br>• Helsedata<br>• Matpreferanser<br>• Data om fagforeningsmedlemskap<br>• Data om avgang/avslutning av ansettelsesforhold<br>• Betalingsdata<br>• Annen informasjon som er nødvendig for formålet | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere den daglige driften og forbedre virksomheten vår innenfor rammen av ditt ansettelsesforhold eller oppdrag hos oss.<br>**Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger**<br>Spesielle kategorier av personopplysninger knyttet til konsulenter behandles kun dersom du har gitt ditt uttrykkelige samtykke. Du har ingen plikt til å gi et slikt samtykke, og du kan når som helst trekke tilbake samtykket ved å kontakte din leder. |

### 4.3.3 Generell bemanningsplanlegging, inkludert mobilitet og kundefakturering

AFRY vil behandle dine personopplysninger med henblikk på generell bemanningsplanlegging, som omfatter tildeling av ressurser til kundeprosjekter og vurdering av preferanser og behov for mobilitet og flytting på tvers av AFRY, samt for å håndtere kundefakturering.

I tillegg vil bemanningsplanleggingen utnytte AI for å optimalisere ressurstildelingen, forbedre prosjektledelsen og effektivisere mobilitets- og flyttingsprosessene for partnere og underkonsulenter innenfor AFRY.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Stedsdata<br>• Ferdighetsdata<br>• Utnyttelsesdata<br>• Prestasjonsdata<br>• Opplæringsrelaterte data<br>• Yrkesinformasjon (AFRY CV)<br>• Data om ansatte på internasjonale utplasseringer (for eksempel arbeidstillatelse, utsendelsesforsikring osv.).<br>• Finansiell informasjon for faktureringsformål (f.eks. ansattkategorier, kategoritakster, lønnssats, kostnadssted, arbeidstid, arbeidssted, overtid). | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å gjennomføre bemanningsplanlegging, håndtere mobilitetsbehov og dine preferanser i denne forbindelse, samt å administrere flyttinger. |

### 4.3.4 Administrasjon av forretningsreiser

AFRY vil behandle dine personopplysninger for å planlegge og administrere forretningsreiser og overnatting i forbindelse med slike reiser, herunder for sikkerhet og håndtering av hendelser. Vi vil også behandle dine personopplysninger for å utarbeide statistikk for forretningsplanlegging og for å inngå gunstige avtaler med hoteller og flyselskaper.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Organisasjonsinformasjon<br>• Reisedata og preferanser<br>• Stedsdata<br>• Data om brukerens enhet | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å organisere og administrere dine forretningsreiser, samt for å yte nødvendig støtte for å ivareta din sikkerhet under internasjonale reiser og støtte deg i tilfelle uhell. |

### 4.3.5 Partner- og konsulentdatabase

Selv om du ikke har et aktivt forhold til AFRY, har AFRY likevel en interesse i å oppbevare dine personopplysninger for å kunne kontakte deg dersom det i fremtiden skulle dukke opp oppdrag som passer din profil. Du kan også registrere deg i databasen uten å søke på et oppdrag hos AFRY.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • CV og søknadsbrev<br>• Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Avdeling for kontraktsbasert virksomhet<br>• Informasjon om AFRY<br>• Start- og sluttdato for kontrakten<br>• Timekostnad<br>• AFRYs kontaktperson | *Samtykke.* Det rettslige grunnlaget for behandling av opplysninger om personer som registrerer seg i AFRYs partnernettverk, er samtykke gitt ved registrering i AFRYs systemer. Du kan når som helst trekke tilbake samtykket ditt. |

#### 4.3.6 Forretningsplanlegging og utvikling, strategiske gjennomganger og statistisk evaluering

AFRY behandler dine personopplysninger for å gjennomføre forretningsplanlegging og -utvikling, strategiske gjennomganger og statistisk evaluering.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger | *Berettiget interesse. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å planlegge og utvikle virksomheten vår, samt gjennomføre strategiske gjennomganger og statistisk evaluering.* |

#### 4.3.7 Bakgrunnssjekk og verifisering av underkonsulenter

I løpet av oppdraget kan AFRY gjennomføre sikkerhetssjekk og bakgrunnssjekk av nye og eksisterende underkonsulenter. Slike sjekker kan foretas med jevne mellomrom eller utløses av spesifikke omstendigheter, for eksempel et nytt oppdrag eller endring av rolle i et oppdrag med økt risikoprofil, påtakelse av sikkerhetssensitive ansvarsområder, eller for å overholde gjeldende lovkrav eller kundekrav. Sikkerhetssjekk kan omfatte verifisering av dine kvalifikasjoner, sertifikater og erfaring, bekreftelse av din identitet og statsborgerskap, og, der det er tillatt i henhold til gjeldende nasjonal lovgivning, gjennomføring av kreditt- og samsvarskontroller, kriminell bakgrunnssjekk samt gjennomgang av medieoppslag, aktivitet på sosiale medier og annen offentlig tilgjengelig informasjon.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Data om etterlevelse<br>• Data om ferdigheter og kompetanse<br>• Arbeidserfaring | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å gjennomføre bakgrunnssjekker av våre underkonsulenter. På grunn av den sensitive og sterkt regulerte virksomheten som AFRY driver, er det viktig for AFRY å kunne sikre at underkonsulentene fortsatt oppfyller |

| | |
|---|---|
| • Økonomiske opplysninger (hvis oppgitt frivillig)<br>• Aktivitet på sosiale medier og internett | gjeldende sikkerhetskrav gjennom hele samarbeidsforholdet, herunder der det er nødvendig for å oppfylle regulatoriske krav eller kundekrav. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger behandles kun dersom du har gitt ditt uttrykkelige samtykke.<br>Strafferegisteropplysninger behandles kun i den utstrekning det er uttrykkelig tillatt i henhold til gjeldende nasjonal lovgivning (art. 10 i GDPR). |

### 4.3.8 Gjennomføring av interne undersøkelser, herunder forebygging og bekjempelse av kriminell virksomhet og andre brudd

Vi vil behandle dine personopplysninger for å gjennomføre interne undersøkelser hos AFRY ved mistanke om illojalitet, brudd på retningslinjer, lovbrudd osv. Slike interne undersøkelser kan omfatte gjennomgang/overvåking av e-postkorrespondanse, brukeraktivitet og innhold på arbeidsutstyret ditt for å sikre at retningslinjene våre følges, og for å iverksette tiltak ved manglende etterlevelse. Vær oppmerksom på at vi kun kan få tilgang til privat korrespondanse/dokumenter/aktiviteter (på arbeidsutstyret ditt) i tilfeller der det foreligger en konkret mistanke om en alvorlig forbrytelse eller illojal oppførsel. Når du bruker vår varslingstjeneste, AFRY Listen Up, vil personopplysninger som inngår i rapporten bli behandlet, samt eventuelle tilleggsopplysninger som kan bli innhentet for å undersøke påstandene. Vi kan dele dine personopplysninger for å støtte disiplinærtiltak eller rettslige prosesser, eller for å sende en rapport til relevante myndigheter.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle opplysninger som er relevante i den konkrete saken, for eksempel:<br>• Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Ansettelsesopplysninger<br>• Hendelsesopplysninger<br>• Innloggingsdata<br>• Brukergenerert informasjon<br>• Lyd- og videodata<br>• Data om tilstedeværelse og fravær<br>• Din kommunikasjon<br>• Strafferegisteropplysninger | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å forhindre at ansatte utfører ulovlige handlinger i forbindelse med ansettelsen eller oppdraget, og for å sikre at våre retningslinjer overholdes. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av opplysninger** |
| | Dersom opplysninger om mistenkte eller faktiske kriminelle handlinger behandles i forbindelse med en etterforskning, vil disse kun behandles i den grad det er nødvendig for å fastslå, utøve og forsvare rettskrav eller støtte politimyndighetenes arbeid. |

#### 4.3.9 Sikring av sikkerheten på AFRYs lokaler, inkludert kameraovervåking i tilknytning til våre lokaler

AFRY behandler dine personopplysninger for å sikre sikkerheten på AFRYs lokaler gjennom adgangskontroll og anleggskontroll. Vi kan benytte kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler. Der kameraovervåking benyttes, vil du bli informert om dette gjennom skilt inne og/eller utenfor lokalene. AFRY benytter kameraovervåking for å øke sikkerheten og for å innhente bevis i tilfelle et sikkerhetsbrudd eller en forbrytelse begått i forbindelse med våre kontorlokaler.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (personnummer)<br>• Foto<br>• Arbeidsgiver<br>• Vert<br>• Ankomst- og avreisetidspunkt<br>• Overvåkningskamera<br>• Kontaktopplysninger | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å sikre sikkerheten på våre lokaler, herunder å kunne forebygge og avskrekke kriminalitet og andre forstyrrelser. |

#### 4.3.10 Sikre en smidig og datasikker drift av AFRYs virksomhet

For å administrere og beskytte våre tjenester og tilhørende IT-systemer, opprettholde sikker og effektiv bruk av intern informasjon og sikre sikkerheten til forretningskritisk informasjon og andre eiendeler, behandler vi dine personopplysninger etter behov. Dette omfatter *blant annet* aktiviteter som loggføring, feilsøking, sikkerhetskopiering, endrings- og problemhåndtering i systemer samt håndtering av potensielle IT-hendelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere og beskytte nettstedet vårt, tjenestene våre og tilhørende IT-systemer. |

#### 4.3.11 Oppfylle lovpålagte forpliktelser

Vi vil behandle dine personopplysninger der det er nødvendig for å overholde lovpålagte forpliktelser, f.eks. regnskapsforpliktelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Lovpålagt forpliktelse.* Behandlingen er nødvendig for å oppfylle våre lovpålagte forpliktelser. |

### 4.3.12 Å fastslå, utøve og forsvare rettskrav

For å fastslå, utøve og forsvare rettskrav (for eksempel i forbindelse med en tvist eller rettssak) kan vi behandle dine personopplysninger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å fastsette, utøve eller forsvare det rettslige kravet, for eksempel i forbindelse med en tvist eller rettslig prosess. |

### 4.3.13 Bruk av verktøy for kunstig intelligens i sammenheng med leverandører og underkonsulenter

AFRY kan bruke verktøy for kunstig intelligens («AI»), inkludert, men ikke begrenset til, AI-drevne verktøy for kompetanseavstemming, for å støtte og forbedre ulike aspekter av samarbeidet med partnere og underkonsulenter. Disse verktøyene kan brukes til formål som å legge til rette for kompetanseavstemming og ressurstildeling for å identifisere egnede oppdrag basert på din profil, kompetanse og tilgjengelighet. AI-verktøyene behandler dine personopplysninger for å generere resultater som anbefalinger og søkeresultater. AFRY bruker ikke AI til automatisert beslutningstaking, herunder profilering, som har rettsvirkninger for deg eller på lignende måte påvirker deg vesentlig i henhold til GDPR artikkel 22. Alle beslutninger vedrørende ditt engasjement, herunder bemanning og tildeling av oppdrag, er underlagt meningsfull menneskelig gjennomgang og tilsyn. AI-genererte resultater tjener utelukkende som beslutningsstøtte og erstatter ikke menneskelig skjønn. I den grad AI-verktøy brukes, sikrer AFRY at det finnes passende sikkerhetstiltak for å beskytte dine rettigheter og friheter, herunder tiltak for å unngå skjevheter, sikre nøyaktighet og rettferdighet i behandlingen, samt opprettholde åpenhet om bruken av AI-verktøy. For ytterligere informasjon om AFRYs bruk av AI-verktøy i sammenheng med partnere og underkonsulenter, vennligst kontakt privacy@afry.com .

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Kompetanseopplysninger<br>• Yrkesinformasjon (AFRY CV) Bruksdata<br>• Ytelsesdata<br>• Stedsdata | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å fordele ressurser effektivt til kundeoppdrag ved å utnytte AI-verktøy for å støtte tilpasningen av partnere og underkonsulenter til egnede prosjekter. |

## 4.4 Rutiner for lagring og sletting

AFRY vil lagre personopplysningene så lenge det er nødvendig:

- for å oppfylle avtalen vi har med deg eller din arbeidsgiver i avtaleperioden og kort tid etterpå, f.eks. for å sikre at alle honorarer, oppgaver og ressurser fordeles riktig;
- for å oppfylle formålet som opplysningene opprinnelig ble samlet inn for, f.eks. ved internasjonale reiser for å sikre at vi kan fordele de tilhørende kostnadene riktig kort tid etter reisen;

- i henhold til gjeldende lovgivning, f.eks. knyttet til regnskap;
- for å kunne håndtere eventuelle krav fra kunder, forretningspartnere eller lignende som kan oppstå i løpet av avtaleforholdet og den gjeldende foreldelsesfristen etter at oppdragene du har arbeidet med er fullført;
- i henhold til våre interne retningslinjer, f.eks. vedrørende datasikkerhet, etikk og samsvar samt datahåndtering, f.eks. når det gjelder tilgangs- og anleggskontroll, kun i den svært begrensede tidsperioden som er nødvendig for å sikre sikkerheten i våre lokaler.

HVOR VI BEHANDLER DINE PERSONOPPLYSNINGER DINE RETTIGHETER
KONTAKTINFORMASJON

# 5 JOBBSØKERE

INNLEDNING

## 5.1 Hvem er den behandlingsansvarlige for behandlingen?

Hvert selskap i AFRY-konsernet behandler personopplysninger om sine egne kandidater som behandlingsansvarlig i forbindelse med ansettelsesforholdet. Videre behandler andre selskaper i AFRY-konsernet personopplysninger om kandidater der dette er relevant for rekrutteringen, f.eks. ved søknad på internasjonale stillinger.

Kandidater fra Østerrike og Tyskland kan også lese mer om lokale AFRY-retningslinjer for kandidater på de respektive landssidene.

## 5.2 Hvor henter vi inn dine personopplysninger?

Vi innhenter dine personopplysninger fra:

- **Opplysninger om deg selv** som du sender inn til oss når du søker på stillingen hos AFRY (f.eks. CV og søknadsbrev).
- **Offentlig tilgjengelige kilder**, f.eks. når vi innhenter opplysninger som du har publisert på profesjonelle nettverksplattformer som LinkedIn.
- **Referanser**, når referansen gir oss informasjon om din egnethet for stillingen du har søkt på hos AFRY.
- **Ansatte hos AFRY**, når den ansatte gir oss informasjon om din egnethet for en stilling hos AFRY.
- **Eksterne rekrutteringsbyråer** som har vært involvert i rekrutteringsprosessen og som har gitt informasjon om deg til AFRY.

## 5.3 Formål med behandlingen av dine personopplysninger

### 5.3.1 Håndtering av rekrutteringsprosessen

Dine personopplysninger vil bli behandlet av AFRY som en del av den generelle administrasjonen av rekrutteringsprosessen. Behandlingsaktiviteter som inngår i denne prosessen er for eksempel innsamling av dine personopplysninger, gjennomgang av CV-er og søknadsbrev, gjennomføring av intervjuer, vurdering av deg som kandidat og kommunikasjon med deg i forbindelse med rekrutteringsprosessen.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• CV og søknadsbrev (når det kreves) og relaterte opplysninger som: bilde, stillingstittel, arbeids-/prosjekterfaring, utdanning, språkkunnskaper, faglige foreninger, publikasjoner.<br>• Interne notater knyttet til vurderingen av deg som kandidat<br>• Informasjon gitt av referansepersoner og/eller ansatte hos AFRY | *Berettiget interesse.* Behandlingen av dine personopplysninger er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å gjennomføre rekrutteringsprosessen for å sikre at AFRY ansetter de mest egnede kandidatene. |

| | |
|---|---|
| • Vurderings-, tilbakemeldings-, kompetanse- og poengdata<br>• Demografiske opplysninger<br>• Dokumentasjon på arbeidstillatelse<br>• Andre opplysninger som kandidaten har oppgitt i søknaden | |

### 5.3.2 Bakgrunnssjekk av jobbsøkere

Som en del av rekrutteringsprosessen gjennomfører AFRY en bakgrunnssjekk av potensielle ansatte. Dette omfatter innhenting av referanser og verifisering av din erfaring og kvalifikasjoner. Der det er tillatt i henhold til nasjonal lovgivning, kan ytterligere bakgrunnssjekker omfatte kreditt- og compliance-sjekker, sjekk av straffeattest samt gjennomgang av medieoppslag, aktivitet på sosiale medier og andre spor på internett.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Kompetanseopplysninger<br>• Kredittvurdering<br>• Arbeidserfaring<br>• Engasjementer i selskaper<br>• Data om regeloverholdelse<br>• Aktivitet på sosiale medier og internett | *Berettiget interesse.* Behandlingen av dine personopplysninger er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å gjennomføre bakgrunnssjekker. På grunn av den sensitive og sterkt regulerte virksomheten som AFRY driver, er det viktig for AFRY å kunne sikre at de ansatte har bestått sikkerhetsklareringsprosessen.<br><br>Når det gjennomføres bakgrunnssjekker av strafferegisteret, skjer dette kun i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende nasjonal lovgivning (GDPR art. 10). AFRY oppbevarer ikke opplysninger om strafferegisteret utover det som er strengt nødvendig for formålet. |

### 5.3.3 Inngåelse av ansettelsesavtalen

AFRY vil behandle dine personopplysninger i forbindelse med inngåelsen av ansettelsesavtalen med deg, f.eks. ved innhenting av referanser. Dine personopplysninger vil også bli behandlet i forbindelse med ansettelsesavtalen og ved oppstart av innkjøringsprosessen.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Kontaktopplysninger<br>• Personnummer<br>• Organisasjonsopplysninger, for eksempel arbeidsgiver (AFRY), ansettelsesstatus, driftsavdeling, geografisk plassering, kostnadssted, organisasjon, arbeidssted<br>• Lønn<br>• Opplysninger om ytelser<br>• Referanser | *Avtale.* Behandlingen av dine personopplysninger er nødvendig for at AFRY skal kunne treffe tiltak før inngåelse av en avtale (ansettelsesavtalen) med deg. |

### 5.3.4 Administrasjon av kandidatdatabasen og talentpoolen

For å finne egnede kandidater til stillinger i selskapet vårt behandler vi personopplysninger om deg som tidligere kandidat som har søkt på andre stillinger hos oss (hvis du har samtykket til dette) eller som talent hvis opplysninger vi har innhentet er fra deg eller fra offentlig tilgjengelige kilder som LinkedIn.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Nåværende stilling<br>• Opplysninger fra tidligere søknad, som nevnt i 5.3.1 ovenfor (kun for kandidatdatabasen) | *Samtykke (kandidatdatabase).* Det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger i kandidatdatabasen er samtykke gitt ved registrering av den tidligere søknaden i AFRYs systemer eller ved avslutningen av den forrige rekrutteringsprosessen. Du kan når som helst trekke tilbake samtykket ditt.<br><br>*Berettiget interesse (talentpool).* Behandlingen av opplysninger i talentpoolen er nødvendig for å oppfylle vårt berettigede formål om å finne egnede kandidater til stillinger i selskapet vårt. Du kan når som helst melde deg ut av talentpoolen. |

### 5.3.5 Evaluering og oppfølging av rekrutteringsprosessen

AFRY behandler personopplysninger for å utarbeide rapporter og statistikk over blant annet antall søknader per stilling og hvilke stillingsportaler som er mest effektive osv.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Informasjon om hvilke jobbportaler du brukte for å søke på stillingen | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å oppfylle vårt berettigede formål om å evaluere og følge opp rekrutteringsprosessen. |

### 5.3.6 Sikring av sikkerheten på AFRYs lokaler, inkludert kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler

AFRY behandler dine personopplysninger for å sikre sikkerheten i AFRYs lokaler gjennom adgangskontroll og anleggskontroll. Vi kan benytte kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler. Der kameraovervåking benyttes, vil du bli informert om dette gjennom skilting inne og/eller utenfor lokalene. AFRY benytter kameraovervåking for å øke sikkerheten og for å innhente bevis i tilfelle et sikkerhetsbrudd eller en forbrytelse begått i forbindelse med våre kontorlokaler.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (personnummer)<br>• Foto<br>• Arbeidsgiver<br>• Vert<br>• Ankomst- og avreisetidspunkt<br>• Overvåkningskamera | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å sikre sikkerheten på våre lokaler, herunder å kunne forebygge og avskrekke kriminalitet og andre forstyrrelser. |

### 5.3.7 Sikre en smidig og datasikker drift av AFRYs virksomhet

For å administrere og beskytte våre tjenester og tilhørende IT-systemer, opprettholde sikker og effektiv bruk av intern informasjon og sikre sikkerheten til forretningskritisk informasjon og andre eiendeler, behandler vi dine personopplysninger etter behov. Dette omfatter *blant annet* aktiviteter som loggføring, feilsøking, sikkerhetskopiering, endrings- og problemhåndtering i systemer samt håndtering av potensielle IT-hendelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere og beskytte nettstedet vårt, tjenestene våre og tilhørende IT-systemer. |

### 5.3.8 Oppfylle lovpålagte forpliktelser

I tillegg til lovpålagte forpliktelser innenfor arbeidsforholdet vil AFRY behandle dine personopplysninger for å oppfylle lovpålagte forpliktelser knyttet til kontroll av arbeidstillatelser, herunder lagring av tilhørende dokumentasjon.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Lovpålagt plikt*. Behandlingen er nødvendig for å oppfylle AFRYs lovpålagte forpliktelser. |

### 5.3.9 Å fastslå, utøve og forsvare rettskrav

For å kunne fastsette, utøve og forsvare rettskrav (for eksempel i forbindelse med en tvist eller rettssak) kan vi behandle dine personopplysninger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å fastslå, utøve eller forsvare et rettskrav, for eksempel i forbindelse med en tvist eller en rettssak, f.eks. i forbindelse med et diskrimineringskrav. |

### 5.3.10 Bruk av kunstig intelligens i rekrutteringsprosessen

AFRY kan bruke verktøy for kunstig intelligens («AI») for å støtte og forbedre visse aspekter av rekrutteringsprosessen, for eksempel kandidatsøk, gjennomgang av søknader og administrative oppgaver. AFRY bruker imidlertid ikke AI til automatisert beslutningstaking, inkludert profilering, som har rettsvirkninger for deg eller på lignende måte påvirker deg i betydelig grad i henhold til GDPR artikkel 22 . Alle beslutninger vedrørende søknaden din, herunder om søknaden din behandles videre eller om du blir tilbudt en stilling, er alltid gjenstand for en grundig menneskelig gjennomgang og kontroll. I den grad AI-verktøy benyttes, sikrer AFRY at det foreligger egnede sikkerhetstiltak for å beskytte dine rettigheter og friheter, herunder tiltak for å unngå skjevheter og sikre nøyaktighet og rettferdighet i behandlingen. For ytterligere informasjon om AFRYs bruk av AI-verktøy i rekrutteringsprosessen, vennligst kontakt oss ved hjelp av kontaktopplysningene i avsnitt 12 nedenfor.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å forbedre og effektivisere rekrutteringsprosessen gjennom bruk av AI-verktøy, samtidig som vi sikrer meningsfull menneskelig kontroll over alle beslutninger. |

## 5.4 Rutiner for lagring og sletting

AFRY vil lagre personopplysningene så lenge det er nødvendig:

- for å overholde ditt samtykke om lagring av opplysningene dine med tanke på eventuelle fremtidige ledige stillinger;
- for å oppfylle formålet som opplysningene opprinnelig ble samlet inn for, dvs. under rekrutteringsprosessen;
- i henhold til gjeldende lovgivning, f.eks. om diskriminering i rekrutteringsprosessen;
- for å kunne svare effektivt på eventuelle krav fra kunder, forretningspartnere eller lignende som kan oppstå i løpet av kontraktsforholdet og den gjeldende foreldelsesfristen etter at oppdragene du har arbeidet med er fullført;
- i henhold til våre interne retningslinjer, f.eks. vedrørende datasikkerhet, etikk og samsvar samt datahåndtering, f.eks. i tilfelle tilgangs- og anleggskontroll kun i en svært begrenset periode som er nødvendig for å sikre sikkerheten i våre lokaler.

HVOR VI BEHANDLER DINE PERSONOPPLYSNINGER DINE RETTIGHETER
KONTAKTINFORMASJON

## 6 AKSJONÆRER OG AKSJONÆRREPRESENTANTER

INNLEDNING

### 6.1 Hvem er den behandlingsansvarlige for behandlingen?

AFRY AB er alltid den behandlingsansvarlige når det gjelder aksjonærdata.

### 6.2 Hvor henter vi dine personopplysninger fra?

- **Fra deg selv**, som du sender inn til oss, f.eks. når du kommuniserer med oss.
- **AFRYs aksjeregister:** Vi innhenter dine personopplysninger fra AFRYs aksjeregister når du er eier av AFRY-aksjer.

### 6.3 Formål med behandlingen av dine personopplysninger

**Kommunikasjon og administrasjon knyttet til aksjonærer**

Vi behandler dine personopplysninger for å formidle relevant aksjonærinformasjon til deg, for eksempel oppdateringer om utbytteutbetalinger, aksjonærvedtak og innkallinger til møter (f.eks. til generalforsamlingen), og for å administrere disse aktivitetene, samt for å besvare spørsmål fra deg.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• Antall aksjer og prosentandel av aksjene i forhold til det totale antallet<br>• Antall stemmer og prosentandel av stemmer i forhold til det totale antallet<br>• Annen informasjon som er nødvendig for å kommunisere med deg, f.eks. i forbindelse med spørsmål fra deg.<br>• | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å kommunisere med og sende invitasjoner til våre aksjonærer, for eksempel i forbindelse med avholdelse av vår ordinære generalforsamling og utbetaling av utbytte, samt for å administrere disse aktivitetene. |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger (informasjon om allergier i forbindelse med et møte) behandles kun dersom du har gitt ditt uttrykkelige samtykke. Du har ingen plikt til å gi et slikt samtykke, og du kan når som helst trekke tilbake samtykket ditt ved å kontakte privacy@afry.com |

#### 6.3.1 Oppfylle lovpålagte forpliktelser

Vi vil behandle dine personopplysninger der det er nødvendig for å overholde lovpålagte forpliktelser, f.eks. for å gi myndigheter eller børsen den informasjonen de trenger, og for å føre vårt aksjeregister.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (inkludert personnummer)<br>• Kontaktopplysninger<br>• Antall aksjer og prosentandel av aksjene i forhold til det totale antallet<br>• Antall stemmer og prosentandel av stemmer i forhold til det totale antallet | *Lovpålagt forpliktelse.* Behandlingen er nødvendig for å oppfylle våre lovpålagte forpliktelser. |

| | |
|---|---|
| • Annen informasjon som er nødvendig for å oppfylle lovpålagte forpliktelser. | |

### 6.3.2 Å fastslå, utøve og forsvare rettskrav

For å kunne fastsette, utøve og forsvare rettskrav (for eksempel i forbindelse med en tvist eller rettssak) kan vi behandle dine personopplysninger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å fastslå, utøve eller forsvare et rettskrav, for eksempel i forbindelse med en tvist eller en rettssak. |

### 6.3.3 Sikring av sikkerheten på AFRYs lokaler, inkludert kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler

AFRY behandler dine personopplysninger for å sikre sikkerheten i AFRYs lokaler gjennom adgangskontroll og anleggskontroll. Vi kan benytte kameraovervåking i forbindelse med våre lokaler. Der kameraovervåking benyttes, vil du bli informert om dette gjennom skilting inne og/eller utenfor lokalene. AFRY benytter kameraovervåking for å øke sikkerheten og for å innhente bevis i tilfelle et sikkerhetsbrudd eller en forbrytelse begått i forbindelse med våre kontorlokaler.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger (personnummer)<br>• Foto<br>• Arbeidsgiver<br>• Vert (hvis aktuelt)<br>• Ankomst- og avreisetidspunkt<br>• Overvåkningskamera | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å sikre sikkerheten på våre lokaler, herunder å kunne forebygge og avskrekke kriminalitet og andre forstyrrelser. |

### 6.3.4 Sikre en smidig og datasikker drift av AFRYs virksomhet

For å administrere og beskytte våre tjenester og tilhørende IT-systemer, opprettholde sikker og effektiv bruk av intern informasjon og sikre sikkerheten til forretningskritisk informasjon og andre eiendeler, behandler vi dine personopplysninger etter behov. Dette omfatter *blant annet* aktiviteter som loggføring, feilsøking, sikkerhetskopiering, endrings- og problemhåndtering i systemer samt håndtering av potensielle IT-hendelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere og beskytte vårt nettsted, våre tjenester og tilhørende IT-systemer. |

### 6.4 Rutiner for lagring og sletting

Aksjonæropplysningene lagres så lenge AFRY har en lovpålagt plikt til å lagre dem.

HVOR VI BEHANDLER DINE PERSONOPPLYSNINGER DINE RETTIGHETER
KONTAKTINFORMASJON

## 7 BESØKENDE PÅ VÅRT NETTSTED ELLER VÅRE DIGITALE KANALER

INNLEDNING

### 7.1 Hvem er den behandlingsansvarlige for behandlingen?

Hvert selskap i AFRY-konsernet behandler personopplysninger mottatt på sin egen nettside eller digitale kanal som behandlingsansvarlig. Videre behandler hvert selskap i AFRY-konsernet personopplysninger om besøkende på nettsider eller digitale kanaler når det er behov for samarbeid med den aktuelle besøkende.

### 7.2 Hvor henter vi dine personopplysninger fra?

Vi innhenter dine personopplysninger fra: deg selv, som du sender inn til oss eller genererer når du surfer på våre digitale kanaler, inkludert enhetene dine, når du besøker nettstedet vårt.

### 7.3 Formål med behandlingen av dine personopplysninger

#### 7.3.1 Sporing av din bruk av nettstedet vårt og våre digitale kanaler

Når du surfer på nettstedet eller våre digitale kanaler, behandler vi IP-adressen din og nettleserens user agent-streng for å spore aktiviteten din. Personopplysningene dine behandles for dette formålet for å administrere og forbedre nettstedet vårt eller de digitale kanalene våre, for våre interne registre og for statistisk analyse.

Informasjonskapsler gir oss informasjon om din IP-adresse og hvordan og når du har brukt nettstedet, for eksempel valg av markedsnettsted, besøkte AFRY-nettsider osv. Du kan lese mer om vår bruk av informasjonskapsler i vår erklæring om informasjonskapsler, som er tilgjengelig på afry.com.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • IP-adresse<br>• Enhetstype<br>• Brukergenerert informasjon<br>• Nettsted (side vist, innhold konsumert osv.). | *Samtykke.* Vi behandler kun dine personopplysninger ved hjelp av sporingsfunksjoner (informasjonskapsler) dersom du har gitt oss ditt samtykke til slik behandling. |

#### 7.3.2 Kommunisere med deg og svare på dine spørsmål eller tilbakemeldinger

Der vi gir deg muligheten til å kommunisere med oss ved å stille spørsmål eller gi tilbakemelding om våre tjenester og vår virksomhet, eller ved å svare på spørreundersøkelser, vil vi behandle dine personopplysninger når du sender inn et spørsmål, en kommentar, tilbakemelding eller annen melding. Formålet med behandlingen er å kunne kommunisere med deg.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Din kommunikasjon | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å kommunisere med deg, f.eks. for å utvikle virksomheten vår. |

### 7.3.3 Sende nyhetsbrev eller markedsføring til deg

Vi kan også behandle dine personopplysninger for å sende deg markedsføringsmateriale eller informasjon om tjenester som tilbys av selskaper i AFRY-konsernet, og som vi mener kan være av interesse for deg. Vi vil be om ditt samtykke til slik markedsføring separat når du oppgir dine personopplysninger. Du kan når som helst be om at vi slutter å sende deg e-post eller annen kommunikasjon som er generert som følge av at du har oppgitt personopplysninger.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Navn<br>• E-postadresse | *Samtykke.* Vi vil behandle dine personopplysninger for dette formålet dersom vi har mottatt ditt uttrykkelige samtykke til dette. |

### 7.3.4 Tilgang til innhold og arrangementer

Vi behandler dine personopplysninger dersom du ønsker å få tilgang til bestemt innhold eller delta på et arrangement vi arrangerer.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| • Identitetsopplysninger<br>• Kontaktopplysninger<br>• Din kommunikasjon<br>• Instagram-ID | *Berettiget interesse.* Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å kunne gjennomføre konkurranser og styrke vårt merke og vår tilstedeværelse. |
| | **Unntak for spesielle kategorier av personopplysninger** |
| | Spesielle kategorier av personopplysninger (for eksempel informasjon om allergier i forbindelse med et arrangement eller et møte) behandles kun dersom du har gitt ditt uttrykkelige samtykke. Du har ingen plikt til å gi et slikt samtykke, og du kan når som helst trekke tilbake samtykket ved å kontakte din leder. |

### 7.3.5 Sikre en smidig og datasikker drift av AFRYs virksomhet

*For* å administrere og beskytte våre tjenester og tilhørende IT-systemer, opprettholde sikker og effektiv bruk av intern informasjon og sikre sikkerheten til forretningskritisk informasjon og andre eiendeler, behandler vi dine personopplysninger etter behov. Dette omfatter *blant annet* aktiviteter som loggføring, feilsøking, sikkerhetskopiering, endrings- og problemhåndtering i systemer samt håndtering av potensielle IT-hendelser.

| Kategorier av personopplysninger | Rettslig grunnlag |
|---|---|
| Alle innsamlede opplysninger som er nødvendige for å oppfylle formålet. | *Berettiget interesse*. Behandlingen er nødvendig for å ivareta vår berettigede interesse i å administrere og beskytte vårt nettsted, våre tjenester og tilhørende IT-systemer. |

### 7.4 Rutiner for lagring og sletting

AFRY vil lagre personopplysningene så lenge det er nødvendig:

- for å oppfylle formålet som opplysningene opprinnelig ble samlet inn for, f.eks. når det gjelder enkelte nødvendige informasjonskapsler: i løpet av den økten hvor besøkende surfer på afry.com;
- i henhold til våre interne retningslinjer, f.eks. vedrørende datasikkerhet, etikk og samsvar samt datahåndtering; for eksempel vil sikkerhetskopier lagres i en relativt kort periode for å sikre datasikkerheten til afry.com.

Dine personopplysninger som behandles for å sende nyhetsbrev og markedsføringsmateriale, vil bli behandlet for dette formålet inntil du melder deg av nyhetsbrev eller markedsføringsmateriale.

## 8 VIDEREFORMIDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

### 8.1 Generelt

Der det er nødvendig for å oppnå formålene med behandlingen, deler vi dine personopplysninger med andre aktører. Mottakerne vil behandle personopplysninger på vegne av AFRY i egenskap av databehandlere (dvs. at slike aktører kun vil behandle dine personopplysninger i samsvar med AFRYs instruksjoner) eller i egenskap av behandlingsansvarlige (dvs. at slike mottakere vil fastsette formålene og midlene for behandlingen uten AFRYs involvering), alt etter hva som er hensiktsmessig. Vær imidlertid oppmerksom på at AFRY, uavhengig av mottakerens rolle, kun vil dele dine personopplysninger med aktører vi har betrodd oppgaven til, og kun i den grad det er nødvendig.

### 8.2 Databehandlere som handler på våre vegne

For å oppfylle formålene med behandlingen av dine personopplysninger og for å kunne drive vår virksomhet, deler vi personopplysninger med eksterne parter, for eksempel tredjeparts tjenesteleverandører som vi har engasjert, samt andre samarbeidspartnere. Disse eksterne partene vil opptre som databehandlere for AFRY og kan kun behandle dine personopplysninger i samsvar med våre instruksjoner og ikke for egne formål. AFRY er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger som disse eksterne aktørene utfører på våre vegne. Formålene med behandlingsaktivitetene som utføres av AFRY er beskrevet i hvert av avsnittene0 –7 .

### 8.3 Mottakere som fungerer som behandlingsansvarlige

| Mottakere | Formål | Rettslig grunnlag |
|---|---|---|
| • Domstoler og voldgiftsretter<br>• Arbeidsgiverorganisasjoner<br>• Fagforeningsorganisasjoner<br>• Offentlige myndigheter<br>• Eksterne rådgivere<br>• Forsikringsselskaper<br>• Motparter | For å utøve, fastslå eller forsvare rettskrav | For å ivareta vår *berettigede interesse* i å håndtere og forsvare rettskrav, f.eks. i forbindelse med en tvist. |
| • Arbeidsgiverorganisasjoner<br>• Fagforeninger<br>• Offentlige myndigheter (inkludert domstoler)<br>• Eksterne revisorer<br>• Arbeidshelsetjenester | For å oppfylle lovpålagte forpliktelser innenfor skatt og arbeidsliv (for eksempel plikt til å gjennomføre høringer og arbeidsmiljøspørsmål). | For å oppfylle våre *lovpålagte forpliktelser.*<br><br>For å ivareta vår berettigede interesse i å dele dine personopplysninger med offentlige myndigheter, f.eks. hvis politimyndighetene ber om visse opplysninger. |
| • Reisebyråer, flyselskaper, transportselskaper og hoteller<br>• Banker<br>• Arbeidshelsetjenester<br>• Leverandører av sosiale medier og digitale plattformer (f.eks. Facebook, Instagram og LinkedIn) | For å administrere vår daglige virksomhet, herunder f.eks. å legge til rette for bestilling og gjennomføring av forretningsreiser, muliggjøre helsetester og -kontroller, legge til rette for ekstern kommunikasjon og på andre måter muliggjøre den daglige driften av virksomheten. | For å ivareta vår *berettigede interesse* i å administrere våre daglige forretningsaktiviteter og driften ved å la mottakeren levere relevante tjenester til oss. |
| • Potensielle kunder eller investorer<br>• Eksterne rådgivere | Å iverksette nødvendige tiltak i forbindelse med salg av hele eller deler av virksomheten eller i forbindelse med en fusjon. | For å ivareta vår *berettigede interesse* i å kunne selge hele eller deler av virksomheten eller i forbindelse med en fusjon. |
| • Arbeidshelsetjenester | Gjennomføre helsetester og helsekontroller av ansatte. | For å ivareta vår *berettigede interesse* i å kunne tilby helseundersøkelser og -kontroller. |
| • Banker<br>• Pensjons- og forsikringsforvaltere/rådgivere<br>• Forsikringsselskaper<br>• Flyttingspartnere | Administrere lønn, ansettelsesfordeler og ansettelsesforholdet generelt. | For å oppfylle *ansettelsesavtalen* med deg. |
| • Kunder | Deling av informasjon som er nødvendig for at kunden skal kunne sikre | For å støtte kundenes berettigede interesse i å innhente den |

| | | |
|---|---|---|
| | overholdelse av relevant lovgivning, for eksempel arbeidsformidlingsloven. | informasjonen som er nødvendig for å sikre overholdelse av relevant lovgivning, for eksempel arbeidsformidlingsloven. |
| • Andre selskaper i AFRY-konsernet | For å gjennomføre konsernomfattende aktiviteter, arrangementer eller gjennomganger (f.eks. lønnsgjennomganger) og for å legge til rette for kommunikasjon internt i konsernet, samt for kontraktsadministrasjon<br><br>Søknadsdataene til jobbsøkere deles innenfor AFRYs personalavdeling og andre forretningsfunksjoner (f.eks. linjeledelsen knyttet til bestemte stillinger) for å vurdere hvor godt søknaden passer til stillingen jobbsøkeren har søkt på, eller mulige fremtidige stillinger. I tillegg vil søknadsopplysningene bli vurdert sammen med tilleggsinformasjon som søkeren gir AFRY i løpet av rekrutteringsprosessen (f.eks. intervjuer, vurderinger, referanser). Dersom søkeren blir ansatt, oppbevares opplysningene og brukes til personaladministrasjon, herunder opprettelse av en personalmappe eller andre ansettelsesrelaterte formål. | For å ivareta vår *berettigede interesse* i å kunne delta i konsernomfattende aktiviteter, arrangementer eller gjennomganger (f.eks. lønnsgjennomganger), kommunisere internt i konsernet og kunne administrere kontrakter som involverer selskapene i konsernet vårt. |
| • Eksterne rekrutteringsbyråer | Tilrettelegging av rekrutteringsprosessen | *Berettiget interesse* i å kunne gjennomføre en effektiv rekrutteringsprosess og sikre at de beste tilgjengelige kandidatene ansettes hos AFRY. |
| • Referansepersoner | Innhenting av referanser før beslutning om inngåelse av ansettelsesavtale. | *Berettiget interesse* i å kunne verifisere din kompetanse og opplysningene du har gitt under intervjuet. |

| | | |
|---|---|---|
| • Offentlige myndigheter<br>• Børs | Oppfylle lovpålagt plikt. | Oppfylle lovpålagt plikt til å gi myndigheter eller børsen den informasjonen de krever. |
| • Domstoler<br>• Offentlige myndigheter<br>• Eksterne rådgivere<br>• Motparter | Å etablere, utøve eller forsvare et rettskrav. | For å ivareta vår *berettigede interesse* i å håndtere og forsvare rettskrav, f.eks. i forbindelse med en tvist. |

## 9 HVOR VI BEHANDLER DINE PERSONOPPLYSNINGER

Personopplysninger deles mellom AFRY-selskapene der det er nødvendig for våre forretningsformål, i samsvar med gjeldende personvernlovgivning. Personopplysninger som behandles elektronisk av AFRY vil hovedsakelig lagres på servere i EU/EØS. Ved lokale systemer utenfor EU/EØS lagres personopplysningene vanligvis i det aktuelle landet.

Siden AFRY opererer globalt (se våre kontorer her: AFRY-kontorer over hele verden | AFRY) og har kunder og prosjekter over hele verden, overføres og behandles personopplysninger i visse situasjoner av AFRYs datterselskaper samt pålitelige leverandører og forretningspartnere utenfor EU/EØS. Personopplysningene deles med tredjeparts tjenesteleverandører, for eksempel IT-tjenesteleverandører, underkonsulenter, advokater og andre eksterne faglige rådgivere. Personopplysninger deles med AFRYs forretningspartnere i den grad det er nødvendig for at AFRY skal kunne oppfylle faktiske eller potensielle kontrakter, eller dersom det er påkrevd ved lov eller i henhold til en kjennelse fra en domstol eller annen kompetent myndighet eller tribunal, eller i henhold til gjeldende børsregler.

Enhver internasjonal overføring av personopplysninger ut av EU/EØS vil være underlagt egnede sikkerhetstiltak og alle rimelige tiltak for å sikre at personopplysningene beskyttes og behandles i samsvar med denne personvernerklæringen og gjeldende personvernlovgivning. Dette innebærer å benytte en egnet mekanisme for dataoverføring i henhold til kapittel V i GDPR, herunder blant annet beslutninger om tilstrekkelig beskyttelsesnivå og egnede sikkerhetstiltak, samt, der det er nødvendig, tilleggstiltak som kreves. Hvis du ønsker å motta en kopi av de passende sikkerhetstiltakene vi har iverksatt, eller informasjon om hvor disse sikkerhetstiltakene er gjort tilgjengelige, kan du kontakte oss ved å bruke kontaktopplysningene nedenfor.

## 10 DINE RETTIGHETER

I henhold til gjeldende personvernlovgivning, med forbehold om visse vilkår og unntak, har du for eksempel følgende rettigheter:

- Retten til informasjon om og innsyn i dine personopplysninger;
- Retten til å trekke tilbake samtykke;
- Retten til å få dine personopplysninger rettet eller oppdatert;
- Retten til å få slettet dine personopplysninger («retten til å bli glemt»);

- Retten til å begrense behandlingen av dine personopplysninger;
- Retten til å protestere mot visse former for behandling av dine personopplysninger;
- Retten til dataportabilitet.

Du kan utøve dine rettigheter ved å sende en e-post til privacy@afry.com.

Du har rett til å inngi klager vedrørende AFRYs overholdelse av personvernlovgivningen til den relevante tilsynsmyndigheten.

## 11 KONTAKTINFORMASJON

Hvis du har spørsmål om personvern og sikkerhet knyttet til personopplysningene som behandles av AFRY, og hvilke selskaper innenfor AFRY som er behandlingsansvarlige, kan du sende en e-post til privacy@afry.com eller kontakte vårt personvernkontor på:

AFRY AB

Att: Personvernansvarlig

Group Legal, Risk and Compliance

Frösundaleden 2A

SE-169 99 Stockholm

Sverige